



Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 12338/29.10.2019

Aprobat în ședința C.A. al I.Ș.J. Dâmbovița
din data de 14.10.2019
Președinte al C.A. al I.Ș.J. Dâmbovița
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. Elena Cristina STROE

GRAFICUL ACTIVITATE PENTRU, SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2019 – 2020 DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției/Activități	Echipa de inspectori	Aspecte vizate	Indicatori de performanță	Unitățile de învățământ propuse
1	09.09-04.10.2019	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none">Actualizarea procedurilor operaționale privind:<ul style="list-style-type: none">- constituirea corpului de metodiști la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița;- înscrierea la susținerea examenului pentru acordarea gradului didactic I;- înscrierea la susținerea examenului pentru acordarea gradului didactic II.Constituirea corpului de metodiști la nivelul ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2019 – 2020Operarea solicitărilor din teritoriu privind:<ul style="list-style-type: none">- transmiterea propunerilor pentru realizarea comisiilor în vederea susținerii gradului didactic I;- amânarea unor etape în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didacticeConsilierea cadrelor didactice în vederea înscrierii pentru susținerea examenului național de definitivare în învățământ și pentru susținerea examenelor de acordare a gradelor didactice	<ul style="list-style-type: none">Proceduri operaționale actualizate pentru anul școlar 2019 – 2020Corp de metodiști ISJ constituit și validat în ședința CA al ISJ DâmbovițaOperarea în timp optim a tuturor solicitărilor din teritoriu și transmiterea informațiilor către beneficiariOferirea de informații utile tuturor cadrelor didactice care solicitante	

		Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Monitorizarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2019 - 2020. Monitorizarea implicării cadrelor didactice și a managerilor de școli în asigurarea unui mediu educațional atractiv pentru preșcolari și elevi Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Minimum 4 dintre unitățile de învățământ din zona de responsabilitate
2	07 -11.10.2019	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar; -Verificarea documentelor școlare (cataloge, registre matricole etc.); • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Minimum 4 unități de învățământ
		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Operarea solicitărilor din teritoriu privind: - transmiterea propunerilor pentru realizarea comisiilor în vederea susținerii gradului didactic I; - amânarea unor etape în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didactice • Consilierea cadrelor didactice în vederea înscrierii pentru susținerea examenului național de definitivare în învățământ și pentru susținerea examenelor de acordare a gradelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Operarea în timp optim a tuturor solicitărilor din teritoriu și transmiterea informațiilor către beneficiari • Oferirea de informații utile tuturor cadrelor didactice care solicitante 	
3	14 – 18.10.2019	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Primirea, verificarea și înregistrarea solicitărilor pentru înscriere în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didactice II și I, conform planificării existente 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul cererilor pentru inspecția curentă I și a dosarelor pentru înscriere la gradul didactic II/ I • Situația centralizatoare privind înscrierile înregistrate 	
4	21-25.10.2019	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Primirea, verificarea și înregistrarea solicitărilor pentru înscriere la examenul național de definitivare în învățământ și pentru susținerea gradelor didactice II și I, conform planificării existente • Completarea dosarelor depuse în săptămâna anterioară 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul cererilor pentru inspecția curentă I și a dosarelor pentru înscriere la gradul didactic II/ I • Situația centralizatoare privind înscrierile înregistrate 	

5	29.10 - 01.11.2019	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Primirea, verificarea și înregistrarea solicitărilor pentru înscriere la examenul național de definitivare în învățământ și pentru susținerea gradelor didactice II și I, conform planificării existente • Completarea dosarelor depuse în săptămâna anterioară 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul cererilor pentru inspecția curentă I și a dosarelor pentru înscriere la gradul didactic II/ I • Situația centralizatoare privind înscrierile înregistrate 	
6.	04-15.11.2019	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral, a comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare) 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Minimum 3 dintre unitățile de învățământ din zona de responsabilitate
		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizarea și afișarea rezultatelor privind validarea înscrierii la examenul pentru acordarea definitivării în învățământ • Transmiterea, către inspectorii școlari pentru curriculum, a listei centralizate privind inspecțiile pentru acordarea definitivării în învățământ • Transmiterea, către CCD Dâmbovița, a solicitării privind formarea continuă pentru cadrele didactice debutante • Verificarea eligibilității înscrierilor pentru susținerea examenelor în vederea acordării gradelor didactice II și I 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista nominală a dosarelor valide în vederea participării la examenul pentru acordarea definitivării în învățământ • Lista finală a inspecțiilor de specialitate • Solicitare privind formarea continuă a debutanților • Dosare verificate, conținând documentele prevăzute în Metodologie • Centralizarea electronică a solicitărilor depuse 	
7	18 -22.11.2019	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Validarea în CA al ISJ Dâmbovița a înscrierilor în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didactice II și I • Afișarea listei validate privind înscrierile în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didactice II și I 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista nominală a dosarelor valide în vederea participării la examenul pentru acordarea gradului didactic II/ I 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea, către inspectorii școlari pentru curriculum, a listei centralizate privind inspecțiile pentru acordarea gradelor didactice • Completarea aplicației electronice privind înscrierea candidaților la examenul național de definitivare în învățământ • Operarea solicitărilor din teritoriu 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista finală a inspecțiilor de specialitate • Aplicație electronică completată • Răspunsuri la solicitările primite 	
		Activități metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean organizate prin cercuri pedagogice pe discipline de învățământ	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activitatea metodică a responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județ • Realizarea de întâlniri de lucru cu metodiștii ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda întâlnirii • Liste de prezență 	Conform graficului activităților metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean
8	25 - 29.11.2019	Activități metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean organizate prin cercuri pedagogice pe discipline de învățământ	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activitatea metodică a responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județ • Realizarea de întâlniri de lucru cu metodiștii ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda întâlnirii • Liste de prezență 	Conform graficului activităților metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean
		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea listelor finale conținând candidații care susțin gradul didactic II în anul școlar 2019 – 2020, în vederea transmiterii acestora către centrele universitare de perfecționare • Completarea aplicației electronice privind înscrierea candidaților la examenul național de definitivare în învățământ • Rezolvarea solicitărilor din teritoriu 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste centralizatoare, în concordanță cu dosarele existente • Aplicație electronică completată • Răspunsuri la solicitările existente 	
9	02-06.12.2019	Inspecție școlară generală	Inspectorii școlari, metodiști ai ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală • Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ • Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de asistență la lecție • Raport scris individual pe discipline și pe domenii • Raport scris final al inspecției școlare generale • Calificativele acordate • Plan de îmbunătățire a activității în urma 	Scoala Gimnazială Comișani

				Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMECTS nr. 5547/06.10.2011	inspecției școlare generale	
		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea listelor finale conținând candidații care susțin gradul didactic II în anul școlar 2019 – 2020, către centrele universitare de perfecționare • Rezolvarea solicitărilor din teritoriu 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste centralizatoare, în concordanță cu dosarele existente • Răspunsuri la solicitările existente 	
		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea listelor finale conținând candidații care s-au înscris, în anul școlar 2019 – 2020, în vederea susținerii gradului didactic I • Organizarea dosarelor aferente înscrierilor pentru gradul didactic I și transmiterea acestora în centrele de perfecționare 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste centralizatoare, în concordanță cu dosarele existente • Adrese de înaintere și documentația aferentă pentru fiecare centru de perfecționare 	
10	09 - 20.12.2019	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note / calificative), a întocmirii / respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. o din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare) • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Minimum 4 unități de învățământ

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,
Prof. Daniela Luminița BARBU**