

Nr. 1047/11.02.2020

**RAPORT PRIVIND ANALIZA NEVOILOR DE FORMARE CONTINUĂ,
IDENTIFICATE LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA,
PE BAZA ANALIZEI DOCUMENTELOR DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ
SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2019 – 2020**

Analiza nevoilor de formare continuă, la nivelul județului, orientează formarea continuă a cadrelor didactice, dar constituie și punctual de plecare în realizarea unei oferte de programe de formare continuă care să răspundă cât mai obiectiv necesităților existente în învățământul preuniversitar din județ.

Din această perspectivă, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, s-a realizat analiza nevoilor de formare continuă a personalului didactic, pe baza feedback-ului obținut în urma realizării inspecțiilor tematice efectuate în semestrul I al anului școlar 2019 – 2020. În acest sens, au fost analizate rapoartele și fișele de monitorizare aferente celor opt inspecțiilor tematice efectuate, pentru cele două domenii de activitate specifice: Management și Curriculum. Au fost monitorizate 217 unități de învățământ, iar feedback-ul obținut în urma monitorizărilor realizate este prezentat după cum urmează:

Perioada de derulare a inspecției școlare	Domeniul	Tematica inspecției școlare	Nr. unități de învățământ monitorizate	Aspecte de îmbunătățit identificate
07 – 11.10.2019	Curriculum	Monitorizarea modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe la EN 2 și EN 6 din anul școlar 2018-2019; consilierea cadrelor didactice privind implementarea planurilor individuale de învățare la clasele a III-a și a VII-a.	30	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa planului de măsuri la nivel de unitate școlară pentru reglarea problemelor identificate în urma susținerii evaluărilor naționale la clasele a II-a și a VI-a; • Utilizarea parțială a planurilor individuale de învățare; • Arhivarea documentelor aferente evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a; • Lipsa documentelor care atestă analizarea cu părinții a rezultatelor și măsurilor care se impun în urma evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a; • Aplicarea măsurilor din planul întocmit la nivelul școlii preponderent în învățământul primar și sporadic la gimnaziu.
	Management	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar; Verificarea	22	<ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea procedurii de evaluare a personalului didactic (calendar, evaluarea parțială a personalului cu norma didactică în mai multe unități școlare, nevalidarea fișei de evaluare pentru anul școlar în curs, în CA, necomunicarea în scris a calificativelor și punctajelor aferente; • Gestionarea documentelor școlare (înregistrarea cataloagelor, lipsa

		documentelor școlare (cataloage, registre matricole etc.);		numerelor matricole din cataloage, corectarea greșelilor în documentele școlare, modul de completare a registrelor matricole conf. OMEN 3844/2014).
14 – 18.10.2019	Curriculum	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2019, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe	20	<ul style="list-style-type: none"> • Popularizarea insuficientă a metodologiei și calendarului pentru examenele naționale; • Formalism și grad ridicat de generalitate în elaborarea planurilor de măsuri; • Inexistența unor pachete de teste model pentru elevi (în portofoliul cadrului didactic sau la nivelul comisiei metodice); • Elaborarea planului de măsuri doar pentru unele discipline; • Lipsa planificării activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele naționale; • Lipsa documentelor care să ateste informarea părinților cu privire la situația școlară a elevilor (note, absențe); • Lipsa activităților de consiliere a părinților cu privire la problematica insuccesului școlar.
	Management	Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor metodice; verificarea documentelor aferente consiliului de administrație, consiliului profesoral și comisiilor metodice din unitățile de învățământ; Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare	11	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea incorectă a deciziilor CA; • Lipsă Registru de evidență a hotărârilor CA; • Elaborarea tematicii activității CA în neconcordanță cu structura anului școlar și calendarele unor activități; • Nepublicarea hotărârilor CA (pe site sau la avizier).
28.10.2019 –	Curriculum	Monitorizarea procesului de	29	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa activităților de învățare diferențiate în proiectarea didactică;

01.11.2019		pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale din anul școlar 2019-2020, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (cunoașterea metodologiilor specifice de către elevi, părinți, cadre didactice; organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a elevilor pentru aceste examene) Monitorizarea modului de organizare / implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ.		<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor la evaluările inițiale evidențiază doar parțial dificultățile cu care se confruntă elevii și măsurile reglatorii care se impun; • Proiectarea didactică deficitară (lipsa orelor de recapitulare/ ameliorare/ dezvoltare la finalul unităților de învățare); • Pregătire sporadică a elevilor pentru susținerea examenelor naționale; • Lipsa monitorizării din partea conducerii unității de învățământ cu privire la modul în care elevii sunt sprijiniți să se pregătească pentru examenele naționale; • Lipsa planurilor de educație remedială; • Nerespectarea prevederilor procedurii de educație remedială în ceea ce privește constituirea grupului țintă;
	Management	Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ în situațiile de absenteism ridicat și pentru prevenirea/combateră violenței în rândul elevilor.	9	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa deciziei de constituire a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței; • Lipsa documentelor de proiectare și analiză care să ateste activitatea comisiei;
04 – 15.11.2019	Curriculum	Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VII-a și pentru sporirea calității în educație	28	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea diferențiată a învățării neevidențiată nici la nivelul proiectării, nici la nivelul desfășurării demersului didactic; • Neimplicarea elevilor cu CES în activitățile de grup; • Gradul redus de activizare a elevilor în timpul lecției; • Utilizarea redusă de materiale didactice/mijloace de învățământ adecvate conținuturilor și atractive; • Folosirea sporadică a activității de grup în cadrul lecțiilor; • Ponderea foarte mare a activității

				<p>frontale în detrimentul celei individuale/de grup;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrarea foarte rară a elementelor TIC în procesul didactic; • Aplicarea noilor achiziții în contexte de viață; • Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare, cu accent pe cele centrate pe elev; • Neconcordanța dintre activitățile de învățare recomandate de programa școlară și cele cuprinse de cadrul didactic în proiectul unității de învățare/proiectul didactic; • Expunerea produselor realizate de către elevi; • Gestionarea incorectă a timpului didactic; • Sarcini de lucru parțial corelate cu potențialul fiecărui elev; • Utilizarea experimentului, a investigației și a învățării prin descoperire; • Valorificarea experienței de viață a elevilor în cadrul lecțiilor; • Corelarea, pe orizontală, a competențelor specifice, cu obiectivele operaționale, cu activitățile de învățare și evaluarea; • Utilizarea de strategii didactice care să permită în mai mare măsură comunicarea și interacțiunea în cadrul lecțiilor.
	Management	Monitorizarea/verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral, a comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	17	<ul style="list-style-type: none"> • Numerotarea parțială a registrului de procese verbale ale CA; • Redactarea deficitară a proceselor verbale de la ședințele CA; • Lipsa declarațiilor privind norma de bază în vederea constituirii corecte a CP; • Lipsa semnăturilor din convocatoarele la ședințele CP; • Lipsa atribuțiilor stabilite pentru fiecare membru al CA; • Lipsa aprobării în CA a planurilor manageriale ale comisiilor metodice/de lucru;

02-06.12.2019	Alternative educaționale	Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale	8	<ul style="list-style-type: none"> • Amenajarea centrelor de interes cu dotarea corespunzătoare, astfel încât să corespundă prevederilor metodologice și nevoilor copiilor; • Participarea tuturor cadrelor didactice încadrate pe clase/ grupe Step by step la programe de formare pentru toate nivelurile; • Etichetarea tuturor materialelor din centrele de interes.
09 – 20.12.2019	Curriculum	Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note / calificative), a întocmirii / respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. O din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare)	32	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea insuficientă a consilierilor școlari în activitățile care vizează dezvoltarea personală a elevilor; • Incurajarea insuficientă a relaționării deschise elev-elev, elev-profesor; • Cuprinderea în pplanurile de măsuri a unor activități care să contribuie la dezvoltarea unei relații de încredere și de colaborare elev-elev, elev-profesor, școală-familie; • Implicarea mai mare a părinților în activitățile școlare și extrașcolare; • Organizarea de activități extracurriculare care să răspundă nevoilor și intereselor elevilor; • Solicitarea în mai mare măsură a sprijinului specialiștilor CJRAE pentru o mai bună integrare a elevilor cu CES în colectivele din care fac parte; • Valorificarea orelor de consiliere și orientare astfel încât acestea să faciliteze o mai bună comunicare între elevi, creșterea coeziunii grupului; • Adaptarea tematicii orelor de consiliere și orientare școlară la provocările pe care viața cotidiană le ridică elevilor; • Mai bună modalitate de supraveghere a elevilor în timpul transportului școlar;
Management	Minorități naționale. Asigurarea accesului la educație.			

				<p>învățământ a unor prevederi cu grad prea mare de generalitate referitoare la prevenirea și combaterea discriminării;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unei monitorizări consecvente a progresului înregistrat de elevii cu CES raportat la potențialul propriu.
	Învățământ particular		5	<ul style="list-style-type: none"> • Consemnarea tuturor absențelor în catalogul clasei; • Motivarea absențelor conform prevederilor ROFUIP; • Operarea în registrul matricol a mențiunilor privind elevii retrași; • Consemnarea în registrul de evidență a hotărârilor Consiliului de administrație, pe scurt, a conținutului fiecărei hotărâri și publicarea acestora; • Elaborarea orarului pentru semestrul al II-lea (în concordanță cu disponibilitatea operatorilor economici pentru efectuarea stagiilor de practică).

Conform aspectelor identificate în această analiză, pot fi evidențiate nevoi de formare continuă, aferente domeniilor următoare:

Domeniul	Nevoia de formare continuă
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări și utilizarea informațiilor de către cadrul didactic, în proiectarea și derularea activității ulterioare; • Proiectarea unităților de învățare (tipuri de lecții, diferențierea învățării, activități de învățare propuse); • Educația remedială a elevilor (proiectare, implementare); • Utilizarea, în lecție, de mijloace de învățare adecvate disciplinei/ conținuturilor (învățământ gimnazial); • Aplicarea noilor conținuturi în contexte de viață cotidiană; • Utilizarea, în lecție, a experimentului, investigației și a învățării prin descoperire; • Valorificarea, în lecție, a produselor realizate de elevi; • Corelarea, pe orizontală, a competențelor specifice, cu obiectivele operaționale, cu activitățile de învățare și evaluarea; • Facilitarea comunicării elev – elev și elev – profesor, în cadrul lecției; • Integrarea TIC în procesul educațional.
Abordarea diferențiată a învățării	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea și implementarea învățării diferențiate, în cadrul colectivelor de elevi; • Elaborarea planurilor de intervenție personalizată și utilizarea acestora în procesul de predare – învățare – evaluare; • Valorificarea elevilor cu CES în procesul de predare – învățare – evaluare; • Valorificarea experților CJRAE în integrarea elevilor cu CES.
Parteneriatul școală – familie – comunitatea	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea familiei în realizarea progresului școlar al elevului; • Consilierea părinților în vederea diminuării/ prevenirii insuccesului școlar; • Valorificarea familiei în derularea de activități școlare și extrașcolare.

Consiliere și orientare școlară	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea orelor de consiliere și orientare astfel încât acestea să faciliteze o mai bună comunicare între elevi, creșterea coeziunii grupului; • Adaptarea tematicii orelor de consiliere și orientare școlară la provocările pe care viața cotidiană le ridică elevilor; • Implicarea consilierilor școlari în activitățile care vizează dezvoltarea personală a elevilor.
Alternativa educațională Step by step	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor cadrelor didactice încadrate pe clase/ grupe Step by step la programe de formare pentru toate nivelurile
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea, implementarea și monitorizarea implementării planurilor de măsuri stabilite la nivelul unității de învățământ, privind îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale și privind școlarizarea la domiciliu; • Gestionarea documentelor școlare (completarea registrelor matricole și a cataloagelor, corectarea erorilor); • Elaborarea și gestionarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral; • Elaborarea de documente manageriale (particularizarea procedurilor și a regulamentelor proprii); • Evaluarea personalului didactic (parcursul procedurii și respectarea calendarului).

Urmare a nevoilor identificate, propunem următoarele măsuri care au ca scop remedierea aspectelor care necesită îmbunătățire:

- Abordarea, în cadrul activităților metodice, a nevoilor de formare care necesită relativ puțin timp în vederea analizei, reflecției și adoptarea de măsuri adecvate;
- Informarea Casei Corpului Didactic Dâmbovița cu privire la nevoile de formare identificate, în vederea elaborării de programe noi de formare continuă/ activități de formare care să aibă ca scop diminuarea/ eliminarea problemelor identificate;
- Recomandarea obiectivă (cu precizarea denumirii programului, eventual o scurtă prezentare a conținuturilor abordate), făcută cadrelor didactice, de a participa la programe de formare continuă furnizate de CCD Dâmbovița;
- Monitorizarea aplicării, în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare continuă, prin intermediul inspecțiilor școlare.

**Inspector școlar general adjunct,
Prof. Elena Cristina STROE**

**Inspector școlar
pentru dezvoltarea resursei umane
Prof. Daniela Luminița BARBU**