

**RAPORT SCRIS**  
**Incheiat la inspectia curenta/speciala pentru acordarea gradului didactic II**  
**Profesori documentaristi**

Numele si prenumele cadrului didactic inspectat .....

Functia didactica si specialitatea .....

Unitatea de invatamant .....

Numele directorului unitatii de invatamant .....

Data efectuării inspectiei .....

Inspector/metodist .....

(Numele si prenumele, functia, gradul didactic, unitatea din care provine)

**CONSTATARI si APRECIERI:**

**1. ACTIVITATEA DIDACTICA:**

a) Activitati verificate: .....

b) Proiectarea activitatilor (alegerea temei in functie de nevoile utilizatorilor de documentare, informare si formare, creativitate in conceperea activitatilor, corelare intre componentele actului didactic, corelare intre obiectivele infodocumentare, activitatile propuse si modalitatile de evaluare, strategii didactice si forme de evaluare):

.....  
.....

c) Desfasurarea activitatilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, continuitate si coerenta in propunerea de activitati in raport cu obiectivele fixate, competentele info-documentare dezvoltate, integrarea resurselor CDI in activitatile desfasurate, utilizarea de resurse variate, adaptate activitatilor propuse, creativitate in conducerea activitatilor, orientarea actiunilor si gandirii elevilor, adaptarea la public, comportamentul cadrului didactic, relationarea cu partenerii de proiect, gestionarea timpului, modalitati de evaluare a competentelor infodocumentare etc.):

.....  
.....  
d) Evaluarea randamentului scolar (metode si tehnici de evaluare a rezultatelor):

.....  
.....  
e) Nivelul de formare a competentelor info-documentare ale elevilor, apreciat pe baza observatiei directe si a rezultatelor instrumentelor specifice de evaluare:

.....  
.....  
f) Cunoasterea elevilor (strategii de diferentiere si individualizare):

.....  
.....  
g) Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor. Capacitatea de a alege/propune resurse adaptate in functie de nevoile identificate, de obiectivele fixate si de activitatea propusa. Modul de exploatare a resurselor documentare in vederea dezvoltarii competentelor info-documentare, respectiv varietatea si complementaritatea materialelor didactice:

.....  
.....  
h) Competente psihorelationale (in raporturile cu elevii, cu parintii, cu cadrele didactice, cu partenerii externi)

.....  
.....  
i) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament la exigentele unui stil didactic elevat):

.....  
.....  
2. ACTIVITATEA EDUCATIVA IN SCOALA SI IN AFARA EI: (gestionarea si organizarea CDI, dezvoltarea spatiului si resurselor CDI, activitatea de comunicare in cadrul si in afara scolii - proiectarea, promovarea si valorizarea activitatilor CDI, dezvoltarea de parteneriate, contributia la activitatile pluridisciplinare, la activitatile culturale, activitatile scolare si a celor extracurriculare, contributia la realizarea si dinamizarea activitatilor propuse in cadru unitatii de invatamant):

.....  
.....  
3. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE (METODICA SI STIINTIFICA):  
.....  
.....

4. APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL UNITATII DE INVATAMANT  
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA PROFESORULUI DOCUMENTARIST SI LA CONDUITA  
IN CADRUL SCOLII:  
.....  
.....

5. CONCLUZII (PUNCTE FORTE, PUNCTE SLABE) SI RECOMANDARI:  
.....  
.....

Inspectie curenta - calificativ/Inspectie speciala - nota:  
.....

Data intocmirii raportului scris: .....

Inspector scolar/metodist: .....

Pentru conformitate,

Director,