

Inspekția specială pentru examenul de acordare a gradului didactic II

Extras din Metodologia privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare

Art. 15. - (1) Inspectia speciala pentru acordarea gradului didactic II se realizeaza in unitatea scolara unde este incadrat candidatul sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resurselor umane si al directorului unitatii scolare respective, intr-o alta unitate, in perioada 1 octombrie - 31 mai a anului scolar in care se finalizeaza examenul.

(2) Inspectia speciala se efectueaza la 4 activitati didactice si este valabila numai pentru anul scolar in care a fost efectuata.

(3) In situatia in care candidatul este incadrat pe una dintre specializarile de pe diploma/diplome sau pe una dintre specializarile pe care o poate preda conform legislatiei in vigoare, inspectia speciala se efectueaza la specializarea pe care cadrul didactic este incadrat in anul scolar respectiv.

(4) Pentru toate categoriile de personal didactic, inspectia speciala este efectuata de un inspector de specialitate de la inspectoratele scolare sau de la ministerul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, ori de un cadru didactic metodist repartizat cu delegatie. Cadrul didactic care efectueaza inspectia speciala trebuie sa aiba cel putin gradul didactic II si aceeasi specializare cu aceea in care candidatul isi sustine inspectia speciala sau sa poata preda specializarea celui inspectat, conform legislatiei in vigoare.

(5) Pentru personalul didactic din palate si cluburi ale copiilor, inclusiv pentru Palatul National al Copiilor, inspectiile speciale se efectueaza de catre inspectorii scolari de specialitate/inspectorul scolar responsabil cu activitatea extrascolara.

(6) La inspectia speciala se incheie un raport scris dupa modelul prezentat in Anexa 6 la prezenta metodologie. Raportul de inspectie va fi consemnat in registrul de inspectii al unitatii de invatamant unde se desfasoara inspectia.

(7) Inspectia speciala nu poate fi efectuata in perioada concediului de crestere a copilului si a concediului fara plata.

(8) La inspectia speciala poate asista directorul unitatii de invatamant sau responsabilul comisiei metodice din unitatea scolara in care se desfasoara inspectia speciala. Acesta poate sa faca observatii si aprecieri privind activitatile didactice asistate, dar nu acorda nota.

Art. 16. - (1) Inspectia speciala se noteaza cu o singura nota, de la 1 la 10, acordata de cadrul didactic care efectueaza inspectia, exprimata prin numere intregi sau cu zecimale.

(2) Nota minima de promovare a inspectiei speciale este 8 (opt).

(3) Candidatii care nu au primit nota minima se considera respinsi la examenul de acordare a gradului didactic II si nu se vor putea prezenta la testul din metodica specialitatii si la proba orala din cadrul examenului.

(4) Nota acordata la inspectia speciala nu poate fi contestata.

Anexele metodologiei se găsesc pe site-ul ISJ Dâmbovița, la pagina **Documente specifice inspekției școlare de specialitate**. <http://www.isj-db.ro/documente-specifice-inspectiei-scolare-de-specialitate>