

Inspectia speciala si sustinerea lucrarii metodico-stiintifice pentru acordarea gradului didactic I

Extras din Metodologia privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare

Art. 36. - (1) **Inspectia speciala si sustinerea lucrarii metodico-stiintifice** pentru acordarea gradului didactic I se desfasoara in unitatea scolara in care este incadrat candidatul sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane si al directorului unitatii scolare respective, intr-o alta unitate scolara, in perioada 1 noiembrie-31 mai a anului scolar urmat celui in care s-a depus lucrarea metodico-stiintifica.

(1¹) Exceptie pot face situatiile motivate obiectiv si argumentate temeinic cu documente justificative, in care sustinerea inspectiei speciale si a lucrarii metodico-stiintifice are loc in alta perioada decat cea mentionata mai sus, dar cu respectarea structurii anului scolar.

(1²) In anul scolar 2016-2017, prin exceptie, perioada de sustinere a inspectiei speciale si a lucrarii metodico-stiintifice este 1 octombrie 2016 - 31 mai 2017.

(2) Insectia speciala si sustinerea lucrarii metodico-stiintifice se desfasoara in aceeasi zi, in prezenta unei comisii de examinare alcatuite din presedinte si 2 membri, potrivit precizarilor mentionate in prezenta metodologie. Componenta comisiilor pentru efectuarea inspectiei speciale si pentru sustinerea lucrarii metodico-stiintifice se propune de catre conducerea institutiei de invatamant - centru de perfectionare care organizeaza examenul si se aproba de catre Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice. Pentru aprobare, propunerile de comisii vor fi inaintate Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice pana la data de 20 octombrie_a anului scolar in care se efectueaza inspectia speciala, conform anexei 111 la prezenta metodologie.

Art. 37. - Componenta comisiei de examinare pentru inspectia speciala si sustinerea lucrarii metodico-stiintifice, pe categorii de personal didactic, este urmatoarea:

1. pentru profesori din invatamantul de masa si invatamantul special, antrenori si cadre medicale cu studii superioare:

a) presedinte: un cadru didactic din invatamantul superior avand cel putin functia didactica de lector, cu specialitatea in care candidatul sustine inspectia speciala sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie;

b) conducatorul stiintific al lucrarii metodico-stiintifice;

c) un inspector scolar de specialitate de la inspectoratele scolare sau un cadru didactic metodist, cu delegatie, cu specialitatea in care candidatul sustine inspectia speciala si lucrarea metodico-stiintifica, precum si gradul didactic I in invatamantul preuniversitar."

2. pentru educatoare/invatatori si profesori pentru invatamantul prescolar/primar:

a) presedinte: un cadru didactic din invatamantul superior avand cel putin functia didactica de lector sau un cadru didactic din invatamantul preuniversitar, avand gradul didactic I, cu specialitatea echivalenta cu disciplina/domeniul in care candidatul sustine lucrarea metodico-stiintifica sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie, daca a desfasurat activitati de formare initiala ori de formare continua a cadrelor didactice din invatamantul prescolar si primar;

b) conducatorul stiintific al lucrarii metodico-stiintifice;

c) un inspector scolar de specialitate de la inspectoratele scolare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegatie, avand gradul didactic I in invatamantul preuniversitar;

3. pentru invatatori-educatori, invatatori, invatatori itineranti, institutori si educatoare/institutori in invatamantul special:

a) presedinte: un cadru didactic din invatamantul superior avand cel putin functia didactica de lector sau un cadru didactic din invatamantul preuniversitar, avand gradul didactic I, cu specialitatea pedagogie sau psihopedagogie speciala, daca preda in invatamantul special ori a participat ca formator in cadrul programelor de perfectionare/formare continua a personalului didactic din invatamantul special;

b) conducatorul stiintific al lucrarii metodico-stiintifice;

c) un inspector scolar de specialitate de la inspectoratele scolare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegatie, avand gradul didactic I in invatamantul preuniversitar;

4. pentru maestri-instructori, antrenori si cadre didactice medicale cu studii medii:

a) presedinte: un cadru didactic din invatamantul superior avand cel putin functia didactica de lector sau un cadru didactic din invatamantul preuniversitar, avand gradul didactic I, cu specialitatea in care candidatul sustine inspectia speciala sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie;

b) conducatorul stiintific al lucrarii metodico-stiintifice;

c) un inspector scolar de specialitate de la inspectoratele scolare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegatie, avand gradul didactic I in invatamantul preuniversitar.

Art. 38. - (1) Insectia speciala pentru acordarea gradului didactic I se efectueaza la patru activitati didactice si este valabila numai pentru anul scolar in care a fost efectuata.

(2) Insectia speciala se sustine la specializarea la care candidatul a fost admis la colocviu sau la una dintre disciplinele pe care candidatul cu specializarea respectiva le poate preda conform Centralizatorului si pe care are incadrare.

(3) La inspectia speciala se incheie un raport scris dupa modelul prezentat in Anexa 14 la prezenta metodologie. Raportul de inspectie va fi consemnat in registrul de inspectii al unitatii de invatamant.

(4) Pentru profesorii documentaristi, la inspectia speciala se incheie un raport scris dupa modelul prezentat in anexa nr. 15 la prezenta metodologie. Raportul de inspectie va fi consemnat in registrul de inspectii al unitatii de invatamant.

(5) La inspectia speciala poate sa asiste si directorul unitatii de invatamant in care aceasta se desfasoara. Acesta poate sa faca observatii si aprecieri privind activitatile didactice asistate, dar nu acorda nota.

(6) Nota la inspectia speciala se calculeaza ca medie aritmetica a notelor acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de examinare

(7) Nota minima de promovare a acestei probe este 8 (opt).

(8) Candidatii care nu au obtinut nota minima de promovare a inspectiei speciale se considera respinsi si nu mai au dreptul de a sustine lucrarea metodico - stiintifica.

(9) Nota acordata la inspectia speciala nu poate fi contestata.

(10) In perioada efectuării concediului de crestere a copilului si a concediului fara plata nu pot fi efectuate inspectii sau sustinute probe de examen.

Art. 39. - (1) **Sustinerea lucrarii metodico-stiintifice** se organizeaza dupa desfasurarea si evaluarea inspectiei speciale, in aceeasi zi si in aceeasi unitate scolara, in fata comisiei de examinare instituite in acest scop, avand componenta precizata in prezenta metodologie.

(2) Sustinerea lucrării metodico-stiințifice se desfășoară în ședința publică, organizată în cadrul comisiei metodice. Locul, data și ora la care se organizează ședința publică de susținere a lucrării metodico-stiințifice se anunță în unitatea de învățământ de către conducerea unității respective.

(3) Ședința publică de susținere se desfășoară potrivit următorului program:

a) prezentarea referatului de către conducătorul științific, care va prezenta sintetic contribuțiile și limitele lucrării și argumentele acordării notei;

b) prezentarea sintetică de către candidat a conținutului lucrării, cu accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;

c) adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare;

d) întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la ședința publică de susținere, cu referire la lucrarea metodico-stiințifică susținută;

e) etapa de deliberare, în care comisia de examinare se retrage pentru 10-15 minute, acordă notele și completează raportul scris privind susținerea lucrării metodico-stiințifice;

f) prezentarea de către președintele comisiei, a aprecierilor sintetice privind susținerea lucrării metodico-stiințifice și anunțarea notei acordate candidatului pentru susținerea lucrării.

(4) Nota la proba de susținere a lucrării metodico-stiințifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 1 la 10, acordate de fiecare dintre cei 3 membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. Nota minimă de promovare a acestei probe este 9 (nouă).

(5) Nota finală pentru lucrarea metodico-stiințifică se calculează ca medie aritmetică a notei acordate de conducătorul științific și a notei obținute de candidat la proba de susținere a lucrării.

(6) Raportul scris încheiat la susținerea lucrării metodico-stiințifice pentru acordarea gradului didactic I va fi întocmit conform Anexei 16 la prezenta metodologie.

Art. 40. - (1) Pentru promovare a examenului de acordare a gradului didactic I este nota finală obținută pentru lucrarea metodico-stiințifică.

(2) În caz de nepromovare, examenul pentru obținerea gradului didactic I poate fi reluat după un interval de cel puțin 2 ani școlari, prin depunerea unui dosar de înscriere și parcurgerea tuturor etapelor.

(3) Candidații care, din motive obiective, argumentate cu documente, nu au putut susține inspectia specială și lucrarea metodico-stiințifică până la sfârșitul anului școlar în care trebuiau să le susțină și au fost declarați neprezenți se pot reinscrie pentru susținerea acestor probe în anul școlar următor, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea inspectoratului școlar.

Art. 41. - (1) Pentru validarea rezultatelor examenului de acordare a gradului didactic I, instituțiile de învățământ - centre de perfecționare transmit direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, până la data de 1 iulie a anului școlar în care s-au desfășurat inspectia specială și susținerea lucrării metodico-stiințifice, tabelele nominale cu candidații admiși, în două exemplare, atât pe suport hârtie, potrivit modelului prevăzut în anexa 17 la prezenta metodologie, cât și în format electronic (EXCEL). Datele de identificare ale candidaților care au susținut și au promovat examenul pentru obținerea gradului didactic I vor fi înscrise pe toate documentele elaborate conform actelor de identitate. Tabelele vor fi însoțite de o informare sintetică privind modul de organizare și desfășurare a examenului, de situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, respectiv admiși, respinși, neprezenți (centralizator pe specializări), conform anexei 71 la prezenta metodologie, precum și de propuneri pentru optimizarea activității de perfecționare prin acordarea gradului didactic I.

(2) Validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic I se face de către Ministerul Educației Naționale, prin ordin al ministrului, pe baza documentelor transmise de centrele de perfecționare.

(3) Eliberarea certificatelor-tip pentru acordarea gradului didactic I se face de centrele de perfecționare, după comunicarea primită de la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind validarea prin ordin al ministrului a rezultatelor examenelor susținute de candidați.

(4) Situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, respectiv admiși/respinși/neprezenți/nevalidați, va fi transmisă de către centrele de perfecționare inspectoratelor școlare, în termen de 15 zile de la data comunicării validării. Inspectorul pentru dezvoltarea resurselor umane de la inspectoratul școlar va ține evidența actualizată a situației candidaților.

(5) Cadrele didactice a căror rezultate nu au fost validate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului vor fi înștiințate în scris de către inspectoratele școlare.

(6) Drepturile salariale ale cadrelor didactice care au promovat examenul de acordare a gradului didactic I se acordă după validarea rezultatelor prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului începând cu data de 1 septembrie a anului școlar următor celui în care s-au desfășurat inspectia specială și susținerea lucrării metodico-stiințifice.

Anexele metodologiei se găsesc pe site-ul ISJ Dâmbovița, la pagina **Documente specifice inspecției școlare de specialitate**.
<http://www.isj-db.ro/documente-specifice-inspectiei-scolare-de-specialitate>