



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) Nr. 856

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTARARI SI ALTE ACTE

Joi, 27 octombrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURTII CONSTITUTIONALE	
Decizia nr. 339 din 24 mai 2016 referitoare la exceptia de neconstitutionalitate a dispozitiilor art. 509 alin. (1) pct. 8 si ale art. 517 alin. (2) din Codul de procedura civila	24
Decizia nr. 341 din 24 mai 2016 referitoare la exceptia de neconstitutionalitate a dispozitiilor art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal	46
HOTARARI ALE GUVERNULUI ROMANIEI	
774. Hotarare pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice, precum si pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea si functionarea Ministerului Finantelor Publice	69
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE CENTRALE	
151. Ordin al directorului general al Oficiului Registrului National al Informatiilor Secrete de Stat privind actualizarea Catalogului national cu pachete, produse si profile de protectie INFOSEC versiunea mai 2014	9
1.080. Ordin al ministrului mediului, apelor si padurilor privind aprobarea Planului de management si a Regulamentului sitului ROSCI0134 Padurea Balta Munteni	10
5.033. Ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat	1124
ACTE ALE ORDINULUI ASISTENTILOR MEDICALI GENERALISTI, MOASELOR SI ASISTENTILOR MEDICALI DIN ROMANIA	
31. Hotarare pentru modificarea si completarea Regulamentului de organizare si functionare al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, adoptat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania nr. 3/2009	2532

DECIZII ALE CURTII CONSTITUTIONALE**CURTEA CONSTITUTIONALA****DECIZIA Nr. 339**

din 24 mai 2016

referitoare la exceptia de neconstitutionalitate a dispozitiilor art. 509 alin. (1) pct. 8 si ale art. 517 alin. (2) din Codul de procedura civila

Augustin Zegrean	presedinte
Valer Dorneanu	judicator
Petre Lazaroiu	judicator
Mircea Stefan Minea	judicator
Daniel Marius Morar	judicator
Mona-Maria Pivniceru	judicator
Puskas Valentin Zoltan	judicator
Simona-Maya Teodoroiu	judicator
Tudorel Toader	judicator
Fabian Niculae	magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Liviu Draganescu.

1. Pe rol se afla solutionarea exceptiei de neconstitutionalitate a dispozitiilor art. 509 alin. (1) pct. 8 si ale art. 517 alin. (2) din Codul de procedura civila, exceptie ridicata de Petrus Dobrota in Dosarul nr. 323/44/2015 al Curtii de Apel Galati Sectia de contencios administrativ si fiscal si care formeaza obiectul Dosarului Curtii Constitutionale nr. 1.440D/2015.

2. La apelul nominal se constata lipsa partilor. Procedura de citare este legal indeplinita.

3. Cauza fiind in stare de judecata, presedintele acorda cuvantul reprezentantului Ministerului Public care pune concluzii de respingere, ca inadmisibila, a exceptiei de neconstitutionalitate. Acesta arata ca autorul exceptiei de neconstitutionalitate solicita, de fapt, modificarea solutiei legislative.

CURTEA,

avand in vedere actele si lucrarile dosarului, constata urmatoarele:

4. Prin Incheierea din 18 septembrie 2015, pronuntata in Dosarul nr. 323/44/2015, **Curtea de Apel Galati Sectia de contencios administrativ si fiscal a sesizat Curtea Constitutionala cu exceptia de neconstitutionalitate a dispozitiilor art. 509 alin. (1) pct. 8 si ale art. 517 alin. (2) din Codul de procedura civila**, exceptie ridicata de Petrus Dobrota, intr-o cauza avand ca obiect solutionarea unei cereri de revizuire.

5. **In motivarea exceptiei de neconstitutionalitate**, autorul acesteia arata, in esenta, ca prin dispozitiile art. 509 alin. (1) pct. 8 din Codul de procedura civila se ingradeste accesul la justitie al celui care nu poate invoca o hotarare judecatoreasca cu acelasi obiect si cauza, dar in care nu a fost parte. Prin astfel de hotarari contrarii se da nastere unei practici neunitare fara a avea nicio posibilitate de revizuire a hotararii ulterioare. Prin impunerea identitatii de parti si nu doar a obiectului si a cauzei se incalca drepturi si libertati fundamentale, incalcarile constatate de numarate ori de Curtea Europeana a Drepturilor Omului. Se ajunge la situatia in care aceeasi lege indreptateste un justitiabil si lezeaza pe un altul, in functie de interpretarea judecatorului. Astfel, dispozitiile legale criticate ingradesc dreptul la anularea hotararii ulterioare in masura in care exista alte hotarari bazate pe acelasi obiect si cauza.

6. Autorul exceptiei a mai aratat ca, prin dispozitiile art. 517 alin. (2) din Codul de procedura civila, se ingradeste dreptul celor in privinta carora s-a pronuntat deja o hotarare judecatoreasca definitiva de a beneficia de acest mecanism prin care se asigura interpretarea si aplicarea unitara a legii de catre instantele judecatoresti, intrucat decizia pronuntata intr-un recurs in interesul legii produce efecte doar pentru viitor.

7. **Curtea de Apel Galati Sectia de contencios administrativ si fiscal** apreciaza ca exceptia de neconstitutionalitate este neintemeiata. Aceasta arata ca revizuirea este o cale extraordinara de atac promovata pentru a indrepta erorile de fapt, in scopul restabilirii adevarului in cauza, ceea ce este in deplina concordanta cu prevederile art. 124 din Constitutie privind infaptuirea justitiei. Interesul legat de stabilitatea hotararilor judecatoresti definitive, precum si a raporturilor juridice care au fost supuse controlului instantelor prin hotararile respective a impus ca legea sa stabileasca riguros si limitativ cazurile si motivele pentru care sa se poata exercita aceasta cale de atac.

8. Prevederile legale invocate sunt norme de procedura, iar in conformitate cu art. 126 alin. (2) si art. 129 din Constitutie, procedura de judecata si exercitarea cailor de atac sunt stabilite numai prin lege. Din aceste norme constitutionale rezulta ca legiuitorul are libertatea de a stabili conditiile in care partile interesate si Ministerul Public pot exercita caile de atac si modul in care pot fi probate. Se mai arata ca dispozitiile criticate nu aduc atingere egalitatii in fata legii si liberului acces la justitie intrucat reglementarea de catre legiuitor, in limitele stabilite de Constitutie, a conditiilor de exercitare a unui drept nu constituie o restrangere a exercitiului acestuia.

9. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, incheierea de sesizare a fost comunicata presedintilor celor doua Camere ale Parlamentului, Guvernului si Avocatului Poporului, pentru a-si exprima punctele de vedere asupra exceptiei de neconstitutionalitate.

10. **Guvernul** apreciaza ca dispozitiile legale criticate sunt constitutionale, mentionand jurisprudenta relevanta a Curtii Constitutionale.

11. De asemenea, mai arata ca, potrivit dispozitiilor art. 126 alin. (2) din Constitutie, competenta instantelor judecatoresti si procedura de judecata sunt cele prevazute numai prin lege, iar, in conformitate cu prevederile art. 129 din Legea fundamentala, impotriva hotararilor judecatoresti, partile interesate si Ministerul Public pot exercita caile de atac, in conditiile legii. In virtutea acestui mandat constitutional, legiuitorul are competenta de a adopta reglementari cu caracter general sau cu caracter special, derogatoriu, cu aplicabilitate la anumite situatii, in mod egal, pentru toti cei interesati in exercitarea acelorasi categorii de drepturi sau in indeplinirea acelorasi categorii de obligatii.

12. **Avocatul Poporului** apreciaza ca nu se aduce atingere accesului liber la justitie, intrucat acesta semnifica faptul ca orice persoana poate sesiza instantele judecatoresti in cazul in care considera ca drepturile, libertatile sau interesele sale legitime au fost incalcate, iar nu faptul ca acest acces nu poate fi supus niciunei conditionari, competenta de a stabili regulile de

desfasurare a procesului in fata instantelor judecatoresti revenindu-i legiuitorului. Prevederile legale criticate, reglementand o cale de atac extraordinara impotriva hotararilor judecatoresti, nu ingradesc, ci permit accesul liber la justitie.

13. Se mai arata ca scopul recursului in interesul legii este acela de a uniformiza aplicarea legii pe viitor, impiedicand perpetuarea practicii neunitare, iar normele interpretative edictate de catre Inalta Curte de Casatie si Justitie in solutionarea recursului in interesul legii nu pot retroactiva. Potrivit dispozitiilor procedurale, decizia se pronunta numai in interesul legii si nu are efecte asupra hotararilor judecatoresti examinate si nici cu privire la situatia partilor din acele procese. Dezlegarea data problemelor de drept judecate este obligatorie pentru instante de la data publicarii deciziei in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

14. **Presedintii celor doua Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra exceptiei de neconstitutionalitate.

CURTEA,

examinand incheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului si Avocatului Poporului, raportul intocmit de judecatorul-raportor, concluziile procurorului, dispozitiile legale criticate, raportate la prevederile Constitutiei, precum si Legea nr. 47/1992, retine urmatoarele:

15. Curtea Constitutionala a fost legal sesizata si este competenta, potrivit dispozitiilor art. 146 lit. d) din Constitutie, precum si ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 si 29 din Legea nr. 47/1992, sa solutioneze exceptia de neconstitutionalitate.

16. Obiectul exceptiei de neconstitutionalitate, astfel cum a fost formulat, il constituie prevederile art. 509 alin. (1) pct. 8 si ale art. 517 alin. (2) din Codul de procedura civila, prevederi ce au urmatorul continut:

Art. 509 alin. (1) pct. 8 din Codul de procedura civila:

S(1) Revizuirea unei hotarari pronuntate asupra fondului sau care evoca fondul poate fi ceruta daca: exista hotarari definitive potrivnice, date de instante de acelasi grad sau de grade diferite, care incalca autoritatea de lucru judecat a primei hotarari;

Art. 517 alin. (2) din Codul de procedura civila: *S(2) Decizia se pronunta numai in interesul legii si nu are efecte asupra hotararilor judecatoresti examinate si nici cu privire la situatia partilor din acele procese.*

17. In opinia autorului exceptiei, prevederile criticate contravin dispozitiilor constitutionale cuprinse in art. 16 privind egalitatea in drepturi, art. 21 referitor la accesul liber la justitie si in art. 52 privind dreptul persoanei vatamate de o autoritate publica.

18. Examinand exceptia de neconstitutionalitate a dispozitiilor art. 509 alin. (1) pct. 8 din Codul de procedura civila, Curtea constata ca aceasta este neintemeiata pentru motivele ce vor fi aratate in continuare.

19. Astfel, referitor la critica de neconstitutionalitate raportata la dispozitiile constitutionale ale art. 21 alin. (1) si (2), Curtea, in jurisprudenta sa, a statuat in mod constant ca accesul liber la justitie semnifica faptul ca orice persoana poate sesiza instantele judecatoresti in cazul in care considera ca drepturile, libertatile sau interesele sale legitime au fost incalcate, iar nu faptul ca acest acces nu poate fi supus niciunei conditionari; competenta de a stabili regulile de desfasurare a procesului in fata instantelor judecatoresti revenindu-i legiuitorului, prevederile criticate fiind o aplicare a dispozitiilor constitutionale cuprinse in art. 126 alin. (2), potrivit carora *SCompetenta instantelor judecatoresti si procedura de judecata sunt prevazute numai prin lege*, sens in care este Decizia nr. 221 din 21 aprilie 2005, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 516 din 17 iunie 2005.

20. Or, autorul exceptiei de neconstitutionalitate critica faptul ca ipoteza legala criticata priveste o tripla conditie, in sensul ca, pentru a se putea folosi de calea de atac extraordinara a revizuirii trebuie sa existe o tripla identitate: de parti, de obiect si de cauza. Mai exact, acesta critica ca nu se permite si altei persoane care nu a fost parte intr-un dosar, fiind deci tert, sa promoveze revizuirea beneficiind de o hotarare judecatoreasca ulterioara mai favorabila persoanei care este parte in acel dosar. Insa, legiuitorul a dorit ca numai partea ale carei drepturi au fost afectate prin incalcarea autoritatii de lucru judecat a unei prime hotarari judecatoresti printr-o hotarare judecatoreasca ulterioara care vizeaza aceeaasi persoana sa poata invoca respectiva cale de atac a revizuirii, in conditii strict reglementate de lege. Cu alte cuvinte, optiunea legiuitorului a fost determinata de faptul ca o hotarare judecatoreasca potrivnica trebuie sa priveasca aceeaasi parte care si-a vazut stabilite drepturile printr-o hotarare judecatoreasca anterioara si a carei autoritate de lucru judecat a fost incalcata printr-o hotarare judecatoreasca ulterioara.

21. Curtea constata ca autoritatea de lucru judecat a unei hotarari judecatoresti reprezinta un element component al principiului securitatii raporturilor juridice, principiu care deriva, in mod implicit, din dispozitiile art. 1 alin. (3) din Constitutie in componenta sa referitoare la statul de drept. De aceea, repunerea in discutie a autoritatii de lucru judecat poate fi realizata doar in anumite conditii strict si limitativ reglementate prin lege prin intermediul unor cai de atac care sa reflecte caracterul extraordinar al procedurii. In acest caz, legiuitorul a reglementat cazul de revizuire prevazut de art. 509 alin. (1) pct. 8 din Codul de procedura civila si a impus conditia implicita de a exista o identitate a partii care promoveaza calea de atac extraordinara a revizuirii, limitand efectele revizuirii la cazul respectiv (a se vedea, *mutatis mutandis*, Decizia nr. 126 din 3 martie 2016, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 185 din 11 martie 2016). Reglementarea mentionata este una rezonabila, de natura a proteja drepturile si interesele legitime ale persoanelor aflate in diverse raporturi juridice. Aceste prevederi legale se aplica, de altfel, tuturor persoanelor aflate in aceeaasi situatie juridica.

22. In aceste conditii, Curtea nu poate retine incalcarea art. 16 privind egalitatea in drepturi si nici a art. 21 privind accesul liber la justitie. De asemenea, Curtea constata ca prevederile art. 52 privind dreptul persoanei vatamate de o autoritate publica nu sunt incidente in cauza.

23. In ceea ce priveste exceptia de neconstitutionalitate a dispozitiilor art. 517 alin. (2) din Codul de procedura civila, Curtea constata ca ele vizeaza efectele hotararilor pronuntate de Inalta Curte de Casatie si Justitie in urma promovarii unui recurs in interesul legii. In cazul de fata, nu exista o astfel de hotarare a instantei supreme, existand, potrivit afirmatiilor autorului exceptiei de neconstitutionalitate, doar o solicitare a acestuia adresata Parchetului de pe langa Inalta Curte de Casatie si Justitie de a promova un astfel de recurs in interesul legii care sa vizeze drepturile militarilor romani detasati in cadrul unor misiuni internationale. In aceste conditii, Curtea constata ca dispozitiile legale criticate nu sunt, de fapt, aplicabile in cauza de fata, neavand legatura cu solutionarea ei, fapt ce conduce, potrivit art. 29 alin. (1) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea si functionarea Curtii Constitutionale care prevede ca aceasta *Sdecide asupra exceptiilor ridicate in fata instantelor judecatoresti sau de arbitraj comercial privind neconstitutionalitatea unei legi sau ordonante ori a unei dispozitii dintr-o lege sau dintr-o ordonanta in vigoare, care are legatura cu solutionarea cauzei in orice faza a litigiului si oricare ar fi obiectul acestuia.*

24. Pentru considerentele expuse mai sus, in temeiul art. 146 lit. d) si al art. 147 alin. (4) din Constitutie, precum si al art. 13, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) si al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUTIONALA

In numele legii

DECIDE:

1. Respinge, ca neintemeiata, exceptia de neconstitutionalitate ridicata de Petrus Dobrota in Dosarul nr. 323/44/2015 al Curtii de Apel Galati Sectia de contencios administrativ si fiscal si constata ca dispozitiile art. 509 alin. (1) pct. 8 din Codul de procedura civila sunt constitutionale in raport cu criticile formulate.

2. Respinge, ca inadmisibila, exceptia de neconstitutionalitate a dispozitiilor art. 517 alin. (2) din Codul de procedura civila, exceptie ridicata de acelasi autor in dosarul aceleiasi instante.

Definitiva si general obligatorie.

Decizia se comunica Curtii de Apel Galati Sectia de contencios administrativ si fiscal si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Pronuntata in sedinta din data de 24 mai 2016.

PRESEDINTELE CURTII CONSTITUTIONALE,
pentru **AUGUSTIN ZEGREAN**

In temeiul art. 426 alin. (4) din Codul de procedura civila coroborat cu art. 14 din Legea nr. 47/1992 privind organizarea si functionarea Curtii Constitutionale, semneaza
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,
Fabian Niculae

CURTEA CONSTITUTIONALA

DECIZIA Nr. 341
din 24 mai 2016

referitoare la exceptia de neconstitutionalitate a dispozitiilor art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal

Augustin Zegrean	presedinte
Valer Dorneanu	judicator
Petre Lazaroiu	judicator
Mircea Stefan Minea	judicator
Daniel Marius Morar	judicator
Mona-Maria Pivniceru	judicator
Puskas Valentin Zoltan	judicator
Simona-Maya Teodoroiu	judicator
Tudorel Toader	judicator
Fabian Niculae	magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Liviu Draganescu.

1. Pe rol se afla solutionarea exceptiei de neconstitutionalitate a dispozitiilor art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, exceptie ridicata de Societatea Megrom S.R.L. din Timisoara in Dosarul nr. 3.672/30/2015 al Tribunalului Timis Sectia de contencios administrativ si fiscal si care formeaza obiectul Dosarului Curtii Constitutionale nr. 1.545D/2015.

2. La apelul nominal se constata lipsa partilor. Procedura de citare este legal indeplinita.

3. Presedintele dispune sa se faca apelul si in Dosarul nr. 367D/2016, avand ca obiect exceptia de neconstitutionalitate a dispozitiilor art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, exceptie ridicata de Societatea Marexim Com S.R.L. din Targu Mures in Dosarul nr. 134/102/2015 al Tribunalului Mures Sectia de contencios administrativ si fiscal.

4. La apelul nominal se constata lipsa partilor. Procedura de citare este legal indeplinita.

5. Avand in vedere obiectul identic al exceptiei de neconstitutionalitate in dosarele mai sus mentionate, Curtea, din oficiu, pune in discutie conexarea Dosarului nr. 367D/2016 la Dosarul nr. 1.545D/2015.

6. Reprezentantul Ministerului Public arata ca este de acord cu conexarea dosarelor. Curtea, in temeiul dispozitiilor art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea si functionarea Curtii Constitutionale, dispune conexarea Dosarului nr. 367D/2016 la Dosarul nr. 1.545D/2015, care este primul inregistrat.

7. Cauza fiind in stare de judecata, presedintele acorda cuvantul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca neintemeiata, a exceptiei de neconstitutionalitate. Acesta invoca jurisprudenta relevanta a Curtii Constitutionale, respectiv Decizia nr. 118 din 1 februarie 2011.

CURTEA,

avand in vedere actele si lucrarile dosarelor, constata urmatoarele:

8. Prin Incheierea din 9 octombrie 2015, pronuntata in Dosarul nr. 3.672/30/2015, **Tribunalul Timis Sectia de contencios administrativ si fiscal a sesizat Curtea Constitutionala cu exceptia de neconstitutionalitate a prevederilor art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal**, exceptie ridicata de Societatea Megrom S.R.L.

din Timisoara intr-o cauza avand ca obiect anularea unor acte administrative.

9. Prin Incheierea din 8 decembrie 2015, pronuntata in Dosarul nr. 134/102/2015, **Tribunalul Mures Sectia de contencios administrativ si fiscal a sesizat Curtea Constitutionala cu exceptia de neconstitutionalitate a prevederilor art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal**, exceptie ridicata de Societatea Marexim Com S.R.L. din Targu Mures, intr-o cauza avand ca obiect anularea unor acte administrative fiscale.

10. **In motivarea exceptiei de neconstitutionalitate**, autoarele acesteia arata, in esenta, ca dispozitiile legale criticate incalca prevederile constitutionale, intrucat premisa de la care pornesc (cresterea valorii cladirilor odata cu trecerea timpului este nereala). Mecanismul prevazut de aceste dispozitii conduce la o expropriere de fapt, fara o justa si prealabila despagubire si la incalcarea garantiilor constitutionale privind proprietatea privata garantata de art. 44 din Constitutie. Sanctiunea prevazuta de lege este disproportionata fata de gravitatea faptei pretins ilicite. Aceasta sanctiune este cu atat mai excesiva cu cat depunerea cu intarziere a declaratiilor fiscale este sanctionata cu amenda contraventionala si da nastere obligatiei de plata a unor sume suplimentare catre autoritatile fiscale cu titlu de accesorii la impozitul pe cladiri datorate. De asemenea, prevederile legale criticate contravin exigentelor unui stat de drept, raportat la posibilitatea autoritatilor fiscale de a efectua o inspectie fiscala pentru a constata *in concreto* culpa persoanei juridice care nu a declarat valoarea cladirilor pe care le are in proprietate. Se arata ca se ajunge chiar la dublarea impozitului fata de valoarea de piata a cladirii.

11. **Tribunalul Timis Sectia de contencios administrativ si fiscal** si-a exprimat opinia in sensul respingerii ca neintemeiate a exceptiei de neconstitutionalitate.

12. **Tribunalul Mures Sectia de contencios administrativ si fiscal** si-a exprimat opinia in sensul respingerii ca neintemeiate a exceptiei de neconstitutionalitate. Instanta arata ca persoana care nu procedeaza la reevaluarea cladirii se afla in culpa si nu poate invoca in aparare propria culpa. De altfel, in mod normal, valoarea constructiilor se modifica in timp, astfel incat este necesar a se stabili impozitul pe cladiri la valoarea lor reala, nu la o valoare care nu mai este de actualitate.

13. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, incheierile de sesizare au fost comunicate presedintilor celor doua Camere ale Parlamentului, Guvernului si Avocatului Poporului, pentru a-si exprima punctele de vedere asupra exceptiei de neconstitutionalitate.

14. **Guvernul**, in punctul de vedere exprimat in Dosarul nr. 1.545D/2015, apreciaza ca exceptia de neconstitutionalitate este neintemeiata. Acesta arata ca instanta de contencios constitutional s-a mai pronuntat asupra prevederilor criticate prin Decizia nr. 118 din 1 februarie 2011.

15. In ceea ce priveste pretinsa critica de neconstitutionalitate a prevederilor art. 45 din Constitutie, se precizeaza ca accesul liber la o activitate economica nu exclude, ci, dimpotriva, implica anumite limite, inclusiv instituirea unor sarcini in sarcina operatorilor economici. Totodata, potrivit art. 56 din Constitutie, cetatenii au obligatia sa contribuie, prin taxe si impozite la cheltuielile publice, iar sistemul legal de impuneri asigura asezarea justa a sarcinilor fiscale, fiind interzise alte prestatii, in afara celor prevazute de lege. Referitor la pretinsa incalcare a dispozitiilor art. 1 alin. (3) din Constitutie se arata ca, in conditiile in care statul de drept asigura suprematia Constitutiei, corelarea legilor si a tuturor actelor normative, textul criticat constituie o aplicare a textului constitutional pretins incalcat.

16. **Presedintii celor doua Camere ale Parlamentului si Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra exceptiei de neconstitutionalitate.

CURTEA,

examinand incheierile de sesizare, punctul de vedere al Guvernului, rapoartele intocmite de judecatorul-raportor, concluziile procurorului, dispozitiile legale criticate, raportate la prevederile Constitutiei, precum si Legea nr. 47/1992, retine urmatoarele:

17. Curtea Constitutionala a fost legal sesizata si este competenta, potrivit dispozitiilor art. 146 lit. d) din Constitutie, precum si ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 si 29 din Legea nr. 47/1992, sa solutioneze exceptia de neconstitutionalitate.

18. Obiectul exceptiei de neconstitutionalitate il constituie dispozitiile art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 927 din 23 decembrie 2003. Prevederile legale criticate au urmatoarea formulare: *Sin cazul unei cladiri care nu a fost reevaluată, cota impozitului pe cladiri se stabileste de consiliul local/Consiliul General al Municipiului Bucuresti intre:*

a) 10% si 20% pentru cladirile care nu au fost reevaluate in ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referinta;

b) 30% si 40% pentru cladirile care nu au fost reevaluate in ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referinta.

19. Curtea constata faptul ca dispozitiile legale criticate au fost abrogate prin art. 502 alin. (1) pct. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015. Noul Cod fiscal a intrat in vigoare pe 1 ianuarie 2016. Insa, avand in vedere Decizia Curtii Constitutionale nr. 766 din 15 iunie 2011, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 549 din 3 august 2011, Curtea va analiza dispozitiile criticate, avand in vedere ca ele continua sa produca efecte juridice in cauze.

20. In opinia autoarelor exceptiei de neconstitutionalitate dispozitiile legale criticate incalca prevederile constitutionale cuprinse in art. 1 alin. (3) privind statul de drept, art. 44 privind dreptul de proprietate privata, art. 45 privind libertatea economica, in art. 56 alin. (2) privind justa asezare a sarcinilor fiscale, precum si in art. 136 alin. (5) privind inviolabilitatea proprietatii private.

21. Examinand exceptia de neconstitutionalitate, se retine faptul ca instanta de contencios constitutional s-a pronuntat asupra dispozitiilor legale criticate, prin raportare la critici relativ similare, constatand ca sunt constitutionale, prin Decizia nr. 118 din 1 februarie 2011, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 309 din 5 mai 2011.

22. Analizand exceptia de neconstitutionalitate, Curtea a observat ca dispozitiile legale criticate reglementeaza plata impozitului pe cladiri in cazul cladirilor care nu au fost reevaluate in ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referinta. Stabilirea unui anumit quantum al acestui impozit, in ipoteza reglementata de norma legala criticata, nu incalca prevederile art. 56 din Constitutie, care prevad ca cetatenii au obligatia sa contribuie, prin impozite si prin taxe, la cheltuielile publice, iar sistemul legal de impuneri asigura asezarea justa a sarcinilor fiscale, fiind interzise doar alte prestatii, in afara celor stabilite prin lege. Nu se poate ignora motivul esential al reglementarii, si anume acela al obligatiei contribuabilului de a-si reevalua cladirile si a plati impozitul aferent diferentei rezultate din recalculare, astfel incat textul apare mai degraba ca o sanctiune aplicabila celor care nu au respectat obligatia de a-si reevalua cladirile.

Potrivit dispozitiilor constitutionale, impozitele, taxele si orice alte venituri ale bugetului de stat se stabilesc numai prin lege, in sensul ca este dreptul exclusiv al legiuitorului de a stabili impozitele datorate bugetului de stat, precum si quantumul acestora. Numai legiuitorul poate acorda anumite scutiri sau

reduceri de impozite in favoarea anumitor categorii de contribuabili si in anumite perioade de timp, in functie de situatiile conjuncturale, dar, evident, si in raport cu situatia economico-financiara a tarii in perioadele respective. Asa fiind, legiuitorul, dand expresie politicii fiscale si bugetare adoptate la un moment dat, are deplina libertate de a stabili impozite, taxe si cuantumul acestora, bineinteles cu conditia ca acestea sa fie rezonabile si echitabile.

25. Pentru considerentele expuse mai sus, in temeiul art. 146 lit. d) si al art. 147 alin. (4) din Constitutie, precum si al art. 13, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) si al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUTIONALA

In numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neintemeiata, exceptia de neconstitutionalitate ridicata de Societatea Megrom S.R.L. din Timisoara in Dosarul nr. 3.672/30/2015 al Tribunalului Timis Sectia de contencios administrativ si fiscal si de Societatea Marexim Com S.R.L. din Targu Mures, in Dosarul nr. 134/102/2015 al Tribunalului Mures Sectia de contencios administrativ si fiscal si constata ca dispozitiile art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal sunt constitutionale in raport cu criticile formulate.

Definitiva si general obligatorie.

Decizia se comunica Tribunalului Timis Sectia de contencios administrativ si fiscal si Tribunalului Mures Sectia de contencios administrativ si fiscal si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Pronuntata in sedinta din data de 24 mai 2016.

PRESEDINTELE CURTII CONSTITUTIONALE,
pentru **AUGUSTIN ZEGREAN**

In temeiul art. 426 alin. (4) din Codul de procedura civila coroborat cu art. 14 din Legea nr. 47/1992 privind organizarea si functionarea Curtii Constitutionale, semneaza
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,
Fabian Niculae

HOTARARI ALE GUVERNULUI ROMANIEI

GUVERNUL ROMANIEI

HOTARARE

pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice, precum si pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea si functionarea Ministerului Finantelor Publice

In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

Art. I. Hotararea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 645 din 25 august 2015, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. La articolul 1, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

S(2) Activitatea ANAP este exercitata la nivel central si prin 8 structuri regionale, fara personalitate juridica, la nivel teritorial, ce sunt organizate in subordinea Directiei verificare derulare procedura de atribuire.

2. La articolul 3 alineatul (1), dupa litera d) se introduc doua noi litere, literele e) si f), cu urmatorul cuprins:

Se) de control ex-post al modului in care autoritatile contractante atribuie contractele de achizitie publica, contractele sectoriale, pe cele de concesiune de lucrari publice, precum si pe cele de concesiune de servicii;

f) de asigurare a suportului operational pentru autoritatile contractante, prin implementarea unor instrumente dedicate in vederea diseminarii, inclusiv prin mijloace informatice a bunelor practici aferente derularii procesului de achizitie publica.

3. La articolul 3 alineatul (3), literele a)i) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

Sa) elaboreaza politicile si legislatia in domeniul achizitiilor publice, in concordanta cu legislatia europeana;

b) elaboreaza si asigura functionarea mecanismelor de cooperare interinstitutionala intre actorii cu atributii in domeniul achizitiilor publice, in vederea emiterii interpretarilor oficiale cu privire la aplicarea unitara, in practica, a prevederilor legislative in acest domeniu;

c) supravezista, pe baza datelor furnizate in urma exercitarii functiilor de monitorizare, verificare ex-ante, control si a indicatorilor de performanta relevanti, modul de functionare a sistemului achizitiilor publice, in scopul de a identifica aspectele ce afecteaza derularea in conditii de eficacitate si eficienta a procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica de catre autoritatile contractante, a contractelor sectoriale, a celor de concesiune de lucrari publice, precum si a celor de concesiune de servicii;

d) controleaza ex-post modul in care au fost atribuite contractele de achizitie publica de catre autoritatile contractante, ca urmare a semnalelor si/sau sesizarilor transmise de alte institutii publice/entitati cu atributii pe zona achizitiilor publice, de operatori economici sau identificate in mass-media, precum si alte surse de informare;

e) elaboreaza si implementeaza mecanismul de monitorizare a rezultatelor derularii procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, in baza informatiilor comunicate de autoritatile contractante;

f) prelucreaza informatiile colectate, constituie si dezvoltaza baze de date si elaboreaza statistici, sinteze si rapoarte privind sistemul de achizitii publice, propunand masuri pentru perfectionarea si dezvoltarea acestuia, in vederea exercitarii functiilor de strategie, reglementare, monitorizare, supervizare si de stabilire si implementare a sistemului de verificare si control al aplicarii unitare de catre autoritatile contractante a dispozitiilor legale si procedurale in domeniul achizitiilor publice ale agentiei, precum si in vederea implementarii Strategiei nationale in domeniul achizitiilor publice;

g) evalueaza conformitatea documentatiilor de atribuire, selectate in conditiile legii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor care intra sub incidenta legislatiei privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale, a contractelor de concesiuni de lucrari publice si a contractelor de concesiuni de servicii, fara ca aceasta evaluare sa aiba in vedere caietul de sarcini sau documentatia descriptiva, dupa caz;

h) verifica procedurile de atribuire si modificarile contractuale, selectate in urma aplicarii unei metodologii de selectie, precum si documentele aferente derularii, respectiv realizarii acestora, cu privire la conformitatea cu legislatia in domeniul achizitiilor

publice, achizitiilor sectoriale, concesiunilor de lucrari si concesiunilor de servicii;

i) elaboreaza documente standard, formulare si modele-cadru, ghiduri, manuale si alte instrumente operationale cu rol de suport in aplicarea corecta si unitara a legislatiei in domeniul achizitiilor publice si asigura diseminarea acestora;

4. La articolul 3 alineatul (3), dupa litera l) se introduce o noua litera, litera m), cu urmatorul cuprins:

Sm) realizeaza procedura de conciliere cu autoritatile contractante verificate ex-ante, respectiv o procedura contradictorie care are ca obiect contestarea pe cale administrativa a masurilor dispuse de ANAP, in conditiile legii.

5. La articolul 4, alineatul (4) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

S(4) Numarul maxim de posturi al ANAP este de 435, exclusiv demnitarul.

6. Articolul 7 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

SArt. 7. (1) Secretarul general si secretarul general adjunct sunt inalti functionari publici, numiti, in conditiile legii, prin decizie a prim-ministrului.

(2) Secretarul general si secretarul general adjunct indeplinesc, pe langa atributiile prevazute la art. 49 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea si functionarea Guvernului Romaniei si a ministerelor, cu modificarile si completarile ulterioare, si alte atributii, potrivit legii, delegate prin ordin al presedintelui ANAP.

7. Articolul 8 se abroga.

8. Articolul 9 se abroga.

9. Articolul 10 se abroga.

10. Articolul 11 se abroga.

11. Articolul 12 se abroga.

12. Anexele nr. 1 si 2 se modifica si se inlocuiesc cu anexele nr. 1 si 2 la prezenta hotarare.

Art. II. La anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea si functionarea Ministerului Finantelor Publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 52 din 28 ianuarie 2009, cu modificarile si completarile ulterioare, punctul 3 al literei A se modifica si va avea urmatorul cuprins:

S3. Agentia Nationala pentru Achizitii Publice	436
--	-----

Art. III. (1) Incadrarea personalului in numarul maxim de posturi aprobat si in noua structura organizatorica a Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice se face in termenele si cu respectarea conditiilor prevazute de legislatia in vigoare pentru fiecare categorie de personal.

(2) Aplicarea procedurilor prevazute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se realizeaza in termen de minimum 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOS

Contrasemneaza:

Ministrul finantelor publice,

Anca Dana Dragu

Presedintele Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice,

Bogdan Puscas

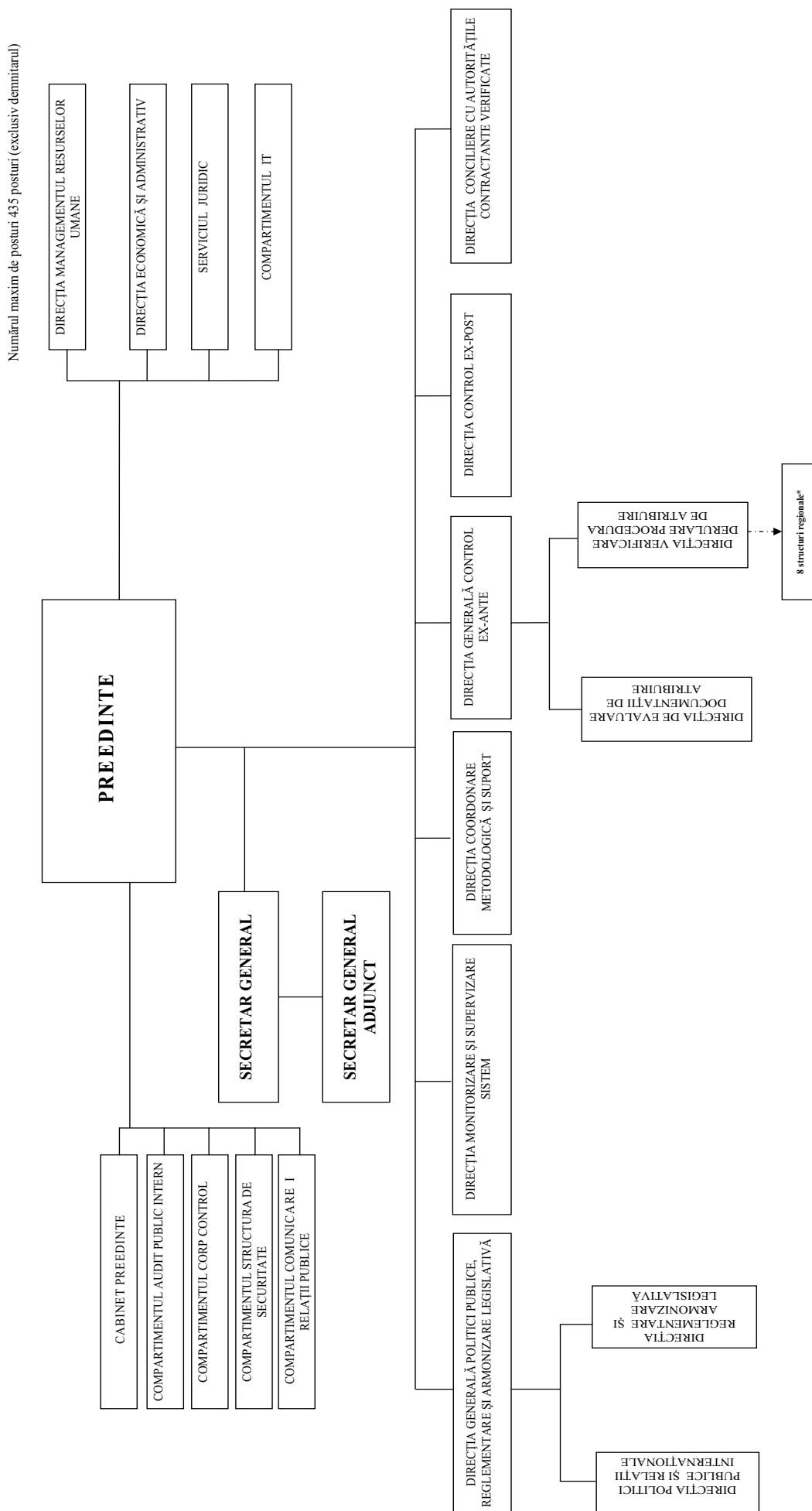
Ministrul muncii, familiei, protectiei sociale
si persoanelor varstnice,

Dragos-Nicolae Pislaru

Ministrul comunicatiilor si pentru societatea informationala,

Delia Popescu

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice**



*se organizează la nivel de serviciu

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 634/2015)

**MIJLOACELE DE TRANSPORT
si consumul de carburanti pentru activitati specifice**

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numarul maxim aprobat (bucati)	Consumul maxim de carburant pentru un autovehicul (litri/luna)
0	1	2	3	4
1	Agentia Nationala pentru Achizitii Publice aparat propriu			
1.1.	Parc auto demnitari, inalti functionari publici si asimilati ai acestora	autoturism	3	400
1.2.	Parc auto comun	autoturism	11	300
2	Agentia Nationala pentru Achizitii Publice structuri teritoriale			
2.1.	Parc auto comun	autoturism operativ	8	500

NOTE:

1. Nu se considera depasire la consum de carburanti normat pe autovehicul consumul care, la nivelul anului, se incadreaza in limita combustibilului normat in raport cu numarul de autovehicule aprobat fiecarei unitati.
2. Autoturismele din parcul auto al agentiei pot fi conduse si de demnitari sau de alte categorii de salariatii cu functii de raspundere, nominalizati prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE CENTRALE

GVERNUL ROMANIEI
OFICIUL REGISTRULUI NATIONAL AL INFORMATIILOR SECRETE DE STAT

ORDIN

privind actualizarea Catalogului national cu pachete, produse si profile de protectie INFOSEC versiunea mai 2014

In temeiul:

art. 1 alin. (4) lit. b) si art. 3 alin. (6) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 153/2002 privind organizarea si functionarea Oficiului Registrului National al Informatiilor Secrete de Stat, aprobata prin Legea nr. 101/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

art. 55 alin. (1) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea si prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum si a altor documente, in vederea adoptarii/aprobării, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 561/2009,

directorul general al Oficiului Registrului National al Informatiilor Secrete de Stat emite prezentul ordin.

Art. 1. (1) Catalogul national cu pachete, produse si profile de protectie INFOSEC, versiunea mai 2014, aprobat prin Ordinul directorului general al Oficiului Registrului National al Informatiilor Secrete de Stat nr. 34/2014, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 348 din 12 mai 2014, denumit in continuare *Catalog*, se actualizeaza cu versiunea octombrie 2016.

(2) Catalogul prevazut la alin. (1), versiunea octombrie 2016, se publica pe site-ul Oficiului Registrului National al Informatiilor Secrete de Stat si se actualizeaza periodic.

Art. 2. Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Art. 3. La data intrarii in vigoare a prezentului ordin, Ordinul directorului general al Oficiului Registrului National al Informatiilor Secrete de Stat nr. 52/2016 privind actualizarea Catalogului national cu pachete, produse si profile de protectie INFOSEC versiunea mai 2014, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 535 din 15 iulie 2016, se abroga.

Art. 4. Oficiul Registrului National al Informatiilor Secrete de Stat va duce la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Directorul general al Oficiului Registrului National al Informatiilor Secrete de Stat,
Marius Petrescu

Bucuresti, 20 octombrie 2016.
Nr. 151.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR SI PADURILOR

ORDIN**privind aprobarea Planului de management si a
Regulamentului sitului ROSCI0134 Padurea BaltaMunteni**

Avand in vedere Referatul de aprobare nr. 109.838 din 25 aprilie 2016 al Directiei biodiversitate,

tinand cont de Avizul Agentiei pentru Protectia Mediului Galati Decizia Etapei de incadrare nr. 797 din 7 decembrie 2015, Avizul Ministerului Culturii nr. 1.339 din 11 martie 2016, Adresa Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 82.943/163.011/330.136 din 24 decembrie 2015, Adresa Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr. 38.004 din 14 aprilie 2016 si Adresa Directiei generale paduri nr. 156.771/I.M. din 23 decembrie 2015,

in temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei si faunei salbatice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 49/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale art. 13 alin. (4) din Hotararea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul mediului, apelor si padurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. Se aproba Planul de management al sitului ROSCI0134 Padurea BaltaMunteni, prevazut in anexa nr. 1.

Art. 2. Se aproba Regulamentul sitului ROSCI0134 Padurea Balta Munteni, prevazut in anexa nr. 2.

Art. 3. Anexele nr. 1 si 2*) fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. 4. Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor si padurilor,

Viorel Traian Lascu,
secretar de stat

Bucuresti, 8 iunie 2016.
Nr. 1.080.

*) Anexele nr. 1 si 2 se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 856 bis, care se poate achizitiona de la Centrul pentru relatii cu publicul al Regiei Autonome SMonitorul Oficial, Bucuresti, sos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat**

In conformitate cu prevederile art. 23 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Hotararii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei nationale si cercetarii stiintifice emite prezentul ordin.

Art. 1. Se aproba Metodologia de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga prevederile Ordinului ministrului educatiei nationale nr. 3.136/2014 privind organizarea, functionarea, admiterea si calendarul admiterii in invatamantul profesional de stat cu durata de 3 ani, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 132 din 24 februarie 2014.

Art. 3. Directia generala invatamant preuniversitar, Directia generala management, resurse umane, Directia minoritati, Directia generala buget-finante, Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant profesional si tehnic duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei nationale si cercetarii stiintifice,
Mircea Dumitru

Bucuresti, 29 august 2016.
Nr. 5.033.

ANEXA**METODOLOGIA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
a invatamantului profesional de stat****CAPITOLUL I
Dispozitii generale**

Art. 1. Prezenta metodologie reglementeaza organizarea si functionarea invatamantului profesional de stat, in conditiile legii, incepand cu anul scolar 20162017.

Art. 2. Invatamantul profesional de stat, reglementat prin prezenta metodologie, numit in continuare *invatamant profesional*, are urmatoarele obiective:

a) formarea competentelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificari profesionale de nivel 3 al Cadrului national al calificarilor corespunzator nivelului de referinta 3 al Cadrului european al calificarilor;

b) dezvoltarea si diversificarea competentelor-cheie necesare in scopul integrarii socio-profesionale si progresului in viitoarea cariera;

c) facilitarea integrarii socioprofesionale a absolventilor invatamantului profesional in concordanta cu aspiratiile profesionale si cu necesitatile pietei muncii;

d) implicarea angajatorilor in asigurarea fortei de munca calificate, in functie de nevoile proprii;

e) dezvoltarea motivatiei tinerilor pentru munca si a interesului pentru invatare, printr-o abordare integrata a pregatirii teoretice si practice intr-o calificare solicitata de piata muncii, cu posibilitatea de continuare a studiilor, in functie de interesele profesionale si potentialul individual de dezvoltare.

Art. 3. (1) Invatamantul profesional este organizat dupa clasa a VIII-a, ca parte a invatamantului secundar superior.

(2) Invatamantul profesional este organizat ca invatamant cu frecventa, cursuri de zi.

(3) Invatamantul profesional, reglementat prin prezenta metodologie, poate fi desfasurat si in limbile minoritatilor nationale.

(4) Pot opta pentru inscrierea in invatamantul profesional si elevii din invatamantul special care finalizeaza invatamantul secundar inferior, cu respectarea reglementarilor in vigoare.

(5) Invatamantul profesional se finalizeaza cu examen de certificare a calificarii profesionale.

Art. 4. Formarea profesionala initiala prin invatamantul profesional consta in:

a) pregatire profesionala de baza intr-un domeniu de formare profesionala, pe parcursul primului an de invatamant profesional;

b) pregătire profesională generală și de specialitate, specifică unei calificări profesionale, pe parcursul celui de-al doilea și al treilea an de învățământ profesional.

Art. 5. (1) Efectivul de elevi al unei formațiuni de studiu pentru învățământul profesional respectă prevederile legale în vigoare.

(2) O formațiune de studiu se poate organiza cu elevi de la una sau maximum două calificări profesionale din același domeniu de pregătire profesională.

(3) În cazuri excepționale și numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice se poate organiza o formațiune de studiu și pentru două calificări profesionale din domenii de pregătire profesională diferite.

Art. 6. (1) Elevii din învățământul profesional beneficiază de susținere financiară, în conformitate cu prevederile legale, prin SBursa Profesională, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.

(2) Distinct de sprijinul financiar acordat conform alin. (1), elevii din învățământul profesional pot beneficia și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de partenerul de practică, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului de practică.

CAPITOLUL II

Organizarea învățământului profesional

Art. 7. (1) Învățământul profesional se poate organiza numai în unitățile de învățământ profesional și tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională inițială pentru calificările de nivel 2 specificate în Hotărârea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de studiere, cu modificările și completările ulterioare. Calificările de nivel 2 specificate în Nomenclatorul calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătire prin învățământul preuniversitar, precum și durata de studiere corespund nivelului 3 al Cadrului național al calificărilor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică până la data intrării în vigoare a Registrului național al calificărilor. De la data intrării în vigoare a Registrului național al calificărilor, învățământul profesional se poate organiza numai în unitățile de învățământ profesional și tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională inițială pentru calificările de nivel 3 specificate în acesta.

(3) Unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) existența bazei materiale necesare desfășurării pregătirii elevilor pentru dobândirea calificării profesionale;

b) existența resursei umane calificate, prin personal didactic propriu sau personal didactic asociat.

Art. 8. (1) Învățământul profesional se organizează numai în unitățile de învățământ care anexează la propunerea privind planul de studiere contracte-cadru încheiate cu operatorii economici/institutiile publice, prin care se stabilesc obligațiile privind:

a) organizarea și desfășurarea procesului de formare pentru obținerea calificării profesionale a elevilor în unitatea de învățământ și la operatorii economici, precum și proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pregătirii practice a elevilor din învățământul profesional și pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

(2) Contractele-cadru sunt acorduri generale încheiate de către unitățile de învățământ cu operatorii economici/institutiile publice partenere pe o durată de minimum 4 ani școlari, care stau la baza contractelor de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional.

(3) Modelul contractului-cadru este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

Art. 9. (1) Cifra de studiere pentru învățământul profesional se stabilește anual, pe baza nevoilor pieței muncii și a tendințelor de dezvoltare, conform documentelor de planificare, respectiv Planul regional de acțiune pentru învățământ (*PRAI*) la nivel regional și Planul local de acțiune pentru învățământ (*PLAI*) la nivel local, precum și pe baza solicitărilor operatorilor economici.

(2) Cifra de studiere se stabilește la nivel județean cu respectarea prevederilor metodologiei de fundamentare a cifrei de studiere aprobate de ministrul educației naționale și cercetării științifice.

(3) Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (*CNDIPT*), prin reprezentanții săi în fiecare regiune, asigură asistența metodologică inspectoratelor școlare și comitetelor locale de dezvoltare a parteneriatului social (*CLDPS*) în fundamentarea planului de studiere și stabilirea cifrei de studiere.

Art. 10. (1) Lista unităților de învățământ care organizează învățământ profesional se stabilește anual, pe baza propunerilor unităților de învățământ și a operatorilor economici.

(2) Proiectul planului de studiere pentru învățământul profesional și lista unităților de învățământ care organizează învățământ profesional sunt realizate la nivelul fiecărui județ, sunt avizate de către comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social și de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, prin reprezentanții săi la nivel regional. Proiectul planului de studiere pentru învățământul profesional și lista unităților de învățământ care organizează învățământ profesional sunt aprobate de către inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București.

(3) Lista unităților de învățământ profesional și proiectul planului de studiere se fundamentează numai cu respectarea următoarelor repere:

a) prevederile Planului regional de acțiune pentru învățământ și Planului local de acțiune pentru învățământ, distribuția teritorială a ofertei unităților de învățământ și direcțiile strategice de restructurare a rețelei județene, a municipiului București, a unităților de învățământ profesional și tehnic;

b) accesibilitatea unităților de învățământ, stabilită prin analiza distribuției în teritoriu a rețelei de învățământ profesional la nivel județean, în raport cu infrastructura și cu rețeaua de transport;

c) ponderea elevilor cu domiciliul în alte localități/unități teritorial-administrative din totalul populației școlare locale, care solicită să se pregătească pentru o anumită calificare, în raport cu posibilitățile de asigurare a transportului elevilor și/sau a cazării în internate școlare;

d) îndeplinirea, conform standardelor de acreditare, de către unitățile de învățământ, a prevederilor legale privind: spațiile de studiere, baza materială, sănătatea și securitatea muncii, pregătirea personalului didactic;

e) existenta contractelor-cadru, prevazute la art. 8 al prezentei metodologii, incheiate cu operatorii economici/institutiile publice cu dotari tehnologice si resurse, capabile sa asigure pregatirea practica a elevilor pentru calificarile solicitate;

f) alte repere, legate de specificul regional si local, stabilite de inspectoratul scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti si avizate de comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social.

(4) Anexele proiectului planului de scolarizare, detaliate pe domenii de formare profesionala, calificari si unitati de invatamant, conform modelului prevazut in anexele nr. 24 la prezenta metodologie, completate de catre inspectoratele scolare, sunt transmise la Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice (Directia generala management si resurse umane *DGMRU*) si la Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic (*CNDIPT*), odata cu transmiterea anexelor metodologiei de fundamentare a cifrei de scolarizare.

Art. 11. (1) Incadrarea cu personal didactic in invatamantul profesional se face in functie de specializarea acestora, de prevederile planului-cadru si ale planului de invatamant, conform prevederilor legale.

(2) In invatamantul profesional poate fi incadrat si personal didactic asociat, in conditiile legii.

(3) Selectia personalului didactic asociat se realizeaza conform legislatiei in vigoare si respectand metodologia miscarii personalului didactic, aprobata de ministrul educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

Art. 12. (1) Inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti publica lista cu unitatile de invatamant care organizeaza invatamant profesional si oferta de pregatire a acestora in brosură admiterii in invatamantul liceal de stat. In scopul unei bune si complete informari a elevilor si a parintilor acestora, brosură admiterii va contine atat informatiile legate de admiterea in invatamantul liceal de stat, cat si in cel profesional, in sectiuni separate.

(2) Inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti realizeaza activitati specifice de prezentare si promovare a ofertei locale a invatamantului profesional, impreuna cu unitatile de invatamant si cu operatorii economici/institutiile publice partenere.

(3) Pentru promovarea ofertei locale a invatamantului profesional, fiecare inspectorat scolar judetean/al municipiului Bucuresti, in colaborare cu comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social si operatorii economici, va realiza un plan de actiuni la nivel judetean, care va cuprinde:

a) organizarea actiunii *SSaptamana meseriilor* in perioada dedicata activitatilor de consiliere si orientare profesionala a elevilor;

b) organizarea actiunii *STargul meseriilor* pentru prezentarea ofertei la nivel regional/judetean;

c) promovarea invatamantului profesional si a numarului de locuri disponibile in mijloacele locale de comunicare in masa;

d) alte actiuni de promovare.

(4) Inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti prevad obligatoriu in tematica de inspectie scolară cel puțin o activitate care vizeaza organizarea si functionarea invatamantului profesional.

CAPITOLUL III

Continutul pregatirii prin invatamantul profesional

Art. 13. (1) Planurile-cadru de invatamant si curriculumul pentru fiecare calificare profesionala sunt aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

(2) Schemele orare de functionare a invatamantului profesional se stabilesc la nivelul unitatii de invatamant, in functie de posibilitatile de organizare a stagiilor de pregatire practica la operatorul economic/institutia publica partener de practica.

(3) Schemele orare reprezinta particularizarea planului-cadru de invatamant la conditiile specifice de organizare a pregatirii elevilor la nivel de saptamana, luna sau semestru scolar. Schemele orare sunt flexibile din punctul de vedere al alocarii numarului de ore pentru fiecare disciplina/modul, orele de pregatire putand fi distribuite pe durata anului scolar sau comasate pe parcursul mai multor saptamani, cu respectarea numarului total de ore/saptamana si a numarului total de ore/an pentru fiecare disciplina/modul.

Art. 14. (1) Pregatirea practica a elevilor din invatamantul profesional se desfasoara in cadrul orelor de laborator tehnologic, al orelor de instruire practica si al stagiilor de pregatire practica stabilite prin planurile de invatamant.

(2) Orele de laborator tehnologic si orele de instruire practica se pot desfasura atat in laboratoarele si atelierele unitatii de invatamant, cat si la operatorul economic/institutia publica partenera pentru pregatirea practica.

(3) Durata stagiilor de pregatire practica se stabileste prin planul-cadru de invatamant.

(4) Stagiile de pregatire practica se realizeaza, de regula, la operatorul economic/institutia publica partenera. Pentru a raspunde nevoilor angajatorilor, in special din sectorul intreprinderilor mici si mijlocii, stagiile de pregatire practica pot fi organizate si in unitatea de invatamant, daca sunt indeplinite simultan urmatoarele conditii:

a) unitatea de invatamant dispune de ateliere dotate corespunzator si de resursa umana calificata pentru desfasurarea pregatirii practice a elevilor si asigura impreuna cu operatorii economici/institutiile publice partenere materiile prime si materialele necesare dobandirii de catre elevi a competentelor profesionale;

b) conditiile de organizare si desfasurare a stagiilor de pregatire practica in unitatea de invatamant sunt reglementate in contractele-cadru cu operatorii economici/institutiile publice partenere.

(5) Pentru organizarea stagiilor de pregatire practica in unitatea de invatamant, aprobarea este data de inspectorul scolar general, pe baza cererii unitatii de invatamant, insotita de contractul-cadru incheiat cu operatorii economici/institutiile publice, avizata de inspectorul scolar pentru invatamantul profesional si tehnic.

(6) Pregatirea practica si de laborator a elevilor realizata in unitatea de invatamant se organizeaza, pentru fiecare calificare profesionala, cu grupe de maximum 15 elevi, sub indrumarea unui cadru didactic desemnat de unitatea de invatamant.

(7) Planificarea orara a pregatirii practice a elevilor organizate la operatorul economic/institutia publica va fi stabilita de unitatea de invatamant impreuna cu entitatea partenera, in functie de programul de lucru al acesteia, respectand particularitatile de varsta ale elevilor si reglementarile legale referitoare la sanatatea si securitatea muncii.

Art. 15. (1) Stagiile de pregatire practica prevazute prin planul-cadru de invatamant se desfasoara pe baza contractelor de pregatire practica, incheiate intre unitatea de invatamant profesional, operatorul economic/institutia publica, partener de practica, elevul si parintele/reprezentantul legal al elevului minor, conform modelului standard aprobat prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

(2) Contractele de pregatire practica pot fi incheiate individual (separat pentru fiecare elev) sau pentru mai multi elevi care se pregatesc pentru aceeasi calificare profesionala.

(3) Stagiile de practica se organizeaza in perioadele stabilite de unitatea de invatamant impreuna cu operatorul economic/institutia publica partenera, astfel incat sa se asigure incheierea situatiei scolare a elevilor pana cel mai tarziu la data de 31 august a fiecarui an.

Art. 16. (1) Directorul unitatii de invatamant desemneaza cate un cadru didactic coordonator de practica, pentru fiecare grupa. Cadrul didactic coordonator de practica este responsabil pentru ducerea la indeplinire a activitatilor asumate de unitatea de invatamant, prin contractul de pregatire practica, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordoneaza, indiferent daca stagiul de practica se desfasoara la unul sau la mai multi operatori economici/institutiile publice.

(2) Operatorii economici/Institutiile publice la care se desfasoara pregatirea practica a elevilor din invatamantul profesional stabilesc tutorii care coordoneaza aceasta activitate.

(3) Pentru buna desfasurare a pregatirii practice, tutorii colaboreaza cu cadrele didactice coordonatoare de practica.

(4) Responsabilitatile tutorelui si ale cadrului didactic coordonator de practica sunt stabilite prin contractul de pregatire practica.

CAPITOLUL IV

Evaluarea si certificarea rezultatelor invatarii

Art. 17. Absolventii invatamantului profesional care au finalizat stagiile de pregatire practica stabilite prin planul-cadru de invatamant au dreptul de a se inscrie la examenul de certificare a calificarii profesionale.

Art. 18. (1) Examenul de certificare a calificarii profesionale este organizat de unitatea de invatamant care a asigurat formarea profesionala a absolventilor, in baza unei metodologii specifice, aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

(2) Metodologia de organizare si desfasurare a examenului de certificare a calificarii profesionale, pentru absolventii invatamantului profesional, se aproba prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

(3) Probele examenului de certificare a calificarii profesionale se organizeaza la operatorii economici/institutiile publice partenera sau la unitatea de invatamant care a asigurat

formarea profesionala in situatia in care contractele-cadru cu operatorii economici/institutiile publice partenera prevad in mod expres acest lucru.

(4) Din comisia de examen fac parte evaluatori autorizati, externi unitatii de invatamant in care s-a desfasurat programul de formare, precum si reprezentanti ai operatorului economic/institutiile publice partenera in conformitate cu reglementarile din metodologia de organizare si desfasurare a examenului de certificare a calificarii profesionale.

(5) Monitorizarea organizarii si desfasurarii examenului de certificare este realizata de catre inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti.

Art. 19. (1) Absolventii invatamantului profesional care promoveaza examenul de certificare a calificarii profesionale dobandesc certificat de calificare profesionala si suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(2) Absolventii invatamantului profesional care promoveaza examenul de certificare a calificarii profesionale pot continua studiile in clasa a XI-a a invatamantului liceal, in conditiile legii si ale reglementarilor specifice stabilite de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice.

CAPITOLUL V

Dispozitii finale

Art. 20. Prevederile prezentei metodologii se aplica elevilor care sunt scolarizati in invatamantul profesional de stat incepand cu anul scolar 20162017.

Art. 21. In scopul eliberarii certificatelor de calificare profesionala cu recunoastere nationala, examenul de certificare a calificarii profesionale a absolventilor invatamantului profesional particular se organizeaza pe baza metodologiei de organizare si desfasurare a examenului de certificare a calificarii profesionale, aprobata prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

Art. 22. (1) Calitatea serviciilor de educatie si formare profesionala initiala in invatamantul profesional este monitorizata extern prin:

a) inspectia unitatilor de invatamant preuniversitar, realizata de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice sau inspectoratele scolare, reglementata de Regulamentul de inspectie a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.547/2011;

b) monitorizarea implementarii planurilor de actiune ale scolilor (PAS), realizata de catre comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social pentru formarea profesionala (CLDPS), reglementata de Cadrul general de organizare si functionare a structurilor parteneriale consultative pentru invatamantul profesional si tehnic, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii stiintifice nr. 4.456/2015.

(2) Planificarea, organizarea si desfasurarea monitorizarii externe a implementarii planurilor de actiune ale scolilor se realizeaza pe baza cadrului general stabilit prin Metodologia de monitorizare a Planului de actiune al scolii (PAS), aprobata prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

Art. 23. Anexele nr. 14 fac parte integranta din prezenta metodologie.

CONTRACT-CADRU
pentru formarea profesionala a elevilor prin invatamantul profesional de stat

Nr. de inregistrare la unitatea de invatamant

Nr. de inregistrare la operatorul economic

I. Partile contractante

Prezentul contract se incheie intre:

1. Unitatea de invatamant (organizator de practica),
cu sediul in, str..... nr., judetul,
tel., fax, CUI,
cont bancar IBAN, deschis la,
reprezentata legal prin, avand functia de
director,

si

2. Operatorul economic (partener de practica),
cu sediul in, str., nr.,
judetul, identificata cu J,
CUI, avand cont bancar IBAN,
deschis la, sucursala,
tel., fax, reprezentat legal
prin....., in calitate de

II. Obiectul contractului

Art. 1. Prezentul contract stabileste responsabilitatile partilor in formarea profesionala initiala pentru elevii prevazuti a fi inscrisi in invatamantul profesional, in clasa a IX-a, in anul scolar dupa cum urmeaza:

..... elevi, in domeniul de pregatire profesionala,
calificarea;
..... elevi, in domeniul de pregatire profesionala,
calificarea;
..... elevi, in domeniul de pregatire profesionala,
calificarea

Art. 2. Prezentul contract-cadru reprezinta un acord general, pe baza caruia vor fi incheiate contractele de pregatire practica a elevilor din invatamantul profesional, conform anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregatire practica a elevilor din invatamantul profesional si tehnic.

III. Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract se incheie pe o durata determinata de¹ ani scolari, care cuprinde perioada de timp aferenta activitatilor de promovare a ofertei, recrutarea, selectia si admiterea elevilor, intreaga perioada de pregatire a elevilor inscrisi, inclusiv cea a examenului final de evaluare si certificare a calificarii, incepand cu anul scolar, si intra in vigoare la data semnarii lui de catre reprezentantii legali ai partilor contractante.

(2) Contractul-cadru se actualizeaza anual si poate fi revizuit cu acordul partilor.

IV. Obligatiile partilor

Art. 4. Unitatea de invatamant (organizator de practica) are urmatoarele obligatii:

a) organizeaza si desfasoara activitati de informare si promovare a invatamantului profesional;

b) organizeaza si desfasoara impreuna cu operatorul economic activitati de informare si promovare a ofertei de formare mentionata la art. 1;

c) supune avizarii Consiliului de administratie din unitatea de invatamant componenta Comisiei de admitere in invatamantul profesional si o transmite spre aprobare inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, conform prevederilor metodologiei de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul profesional;

d) elaboreaza, in parteneriat cu operatorul economic, Procedura de preselectie a candidatilor la admiterea in invatamantul profesional, in cazul in care operatorul economic/institutia publica partenera a unitatii de invatamant se implica prin sustinere financiara/stimulente/alte forme de sprijin in formarea profesionala a elevilor printr-un angajament mentionat in contractul-cadru cu unitatea de invatamant;

e) supune avizarii inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti si aprobarii consiliului de administratie al unitatii de invatamant Procedura de admitere si Procedura de preselectie a candidatilor la admiterea in invatamantul profesional;

f) incheie, impreuna cu partenerul de practica, elevii sau parintii/tutorii legali ai acestora, contractele de pregatire practica in conditiile si la termenele prevazute in Metodologia de organizare si functionare a invatamantului profesional si in Metodologia si Calendarul admiterii in invatamantul profesional, in vigoare;

g) asigura conditiile materiale spatii de instruire, mijloace de invatamant etc. pentru instruirea teoretica, laboratorul tehnologic si instruirea practica realizate in unitatea de invatamant, in conformitate cu anexa nr. 1 la prezentul contract-cadru, Standardele de pregatire profesionala, planurile-cadru de invatamant si curriculumul in vigoare;

h) asigura resursele umane pentru instruirea teoretica, laboratorul tehnologic si instruirea practica realizata in unitatea de invatamant, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

i) desemneaza, in conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional, cate un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupa de elevi la instruirea practica. Cadru didactic coordonator este responsabil pentru ducerea la indeplinire a activitatilor asumate de unitatea de invatamant prin contractul de pregatire practica, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordoneaza. Responsabilitatile cadrului didactic coordonator vor fi stabilite in detaliu in Anexa pedagogica a Contractului de pregatire practica care vor fi incheiate conform Ordinului ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 3.539/2012;

¹ Perioada minima este de 4 ani scolari.

j) cadrul didactic coordonator de practica desemnat de unitatea de invatamant asigura, impreuna cu tutorele desemnat de operatorul economic, evaluarea competentelor dobandite de elevul practicant pe durata stagiului de pregatire practica;

k) realizeaza proiectarea curriculumului in dezvoltare locala (curriculum pentru stagiile de pregatire practica), in conformitate cu solicitarile operatorului economic si cerintele Standardelor de pregatire profesionala si in parteneriat cu acesta;

l) stabileste, in parteneriat cu operatorul economic, schemele orare de functionare a invatamantului profesional, in conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat;

m) planifica, impreuna cu operatorul economic, stagiile de pregatire practica a elevilor in conformitate cu prevederile Metodologia de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat;

n) asigura, in colaborare cu operatorul economic, organizarea si desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale a elevilor, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

o) asigura celelalte drepturi ale elevilor prevazute de legislatia in vigoare.

Art. 5. Operatorul economic are urmatoarele obligatii:

a) sprijina unitatea de invatamant in organizarea si desfasurarea activitatilor de informare si promovare a invatamantului profesional;

b) organizeaza si desfasoara, impreuna cu unitatea de invatamant, activitati de informare si promovare a ofertei de formare mentionate la art. 1;

c) transmite unitatii de invatamant propunerile de membri in Comisia de admitere in invatamantul profesional de la nivelul unitatii de invatamant;

d) elaboreaza, in parteneriat cu unitatea de invatamant, Procedura de preselectie a candidatilor la admiterea in invatamantul profesional, in cazul in care operatorul economic/institutia publica partenera a unitatii de invatamant se implica prin sustinere financiara/stimulente/alte forme de sprijin in formarea profesionala a elevilor prin angajamentele mentionate in anexele nr. 1 si 2 la prezentul contract-cadru;

e) incheie, impreuna cu unitatea de invatamant, elevii sau parintii/tutorii legali ai acestora, contractele de pregatire practica in conditiile si la termenele prevazute in Metodologia de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat;

f) asigura, pe parcursul fiecarui an scolar din cei 3 (trei) ani scolari de invatamant profesional, conditiile materiale spatii de instruire, mijloace de invatamant, utilaje, echipamente etc. pentru desfasurarea orelor de laborator, instruire practica saptamanala si stagiul de pregatire practica curriculum in dezvoltare locala, in conformitate cu anexa nr. 1 la prezentul contract, Standardele de pregatire profesionala, planurile-cadru de invatamant si curriculumul in vigoare;

g) asigura resursele umane tutorii pentru coordonarea activitatii de pregatire practica desfasurata la operatorul economic, in conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional. Responsabilitatile tutorilor vor fi stabilite in detaliu in contractele de pregatire practica incheiate conform prevederilor Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat;

h) tutorele desemnat de operatorul economic asigura, impreuna cu cadrul didactic coordonator de practica desemnat de unitatea de invatamant, evaluarea competentelor dobandite de elevul practicant pe durata stagiului de pregatire practica;

i) participa cu specialisti la proiectarea curriculumului in dezvoltare locala (curriculum pentru stagiile de pregatire practica curriculum in dezvoltare locala);

j) stabileste, in parteneriat cu unitatea de invatamant, schemele orare de functionare a invatamantului profesional, in conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat;

k) planifica, impreuna cu unitatea de invatamant, stagiile de pregatire practica a elevilor in conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional;

l) inainte de inceperea stagiului de practica, operatorul economic are obligatia de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate si sanatate in munca in conformitate cu legislatia in vigoare;

m) operatorul economic va lua masurile necesare pentru securitatea si sanatatea in munca a practicantilor, conform prevederilor legale in vigoare;

n) poate organiza stagii suplimentare de pregatire practica a elevilor, cu acordul acestora si/sau al parintilor/tutorilor legali ai acestora, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii;

o) asigura, in colaborare cu unitatea de invatamant, organizarea si desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale a elevilor, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

p) poate organiza stagii suplimentare de pregatire practica, respectand prevederile legislatiei muncii. Stagiile suplimentare se organizeaza pe baza unei conventii individuale incheiate cu elevul sau parintele/tutorele legal instituit al elevului, cu respectarea art. 13 alin. (5) din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 3.168/2012 privind organizarea si functionarea invatamantului profesional cu durata de 2 ani.

Art. 6. (1) Operatorul economic va putea acorda elevului practicant sprijin material sau de alta natura in conditiile legii si in functie de posibilitatile sale financiare, cum ar fi:

a) bursa de studii;

b) premii, gratificari, prime;

c) plata transportului la si de la locul desfasurarii stagiului de practica;

d) asigurarea unei mese/zi;

e) examinari si analize medicale obligatorii in vederea efectuarii stagiului de pregatire practica in conformitate cu cerintele specifice, in functie de domeniul de activitate;

f) echipament de munca si protectie conform cerintelor si riscurilor la locul de munca.

(2) Situatia stimulentei si formelor de sprijin acordate elevului de catre operatorul economic este prezentata in anexa nr. 2 la prezentul contract care se completeaza anual.

(3) Anexa nr. 2 se completeaza numai in cazul in care operatorul economic asigura sprijin material sau de alta natura in conditiile legii.

(4) Conditii pentru acordarea stimulentei si formelor de sprijin mentionate mai sus se vor detalia de catre operatorul economic si vor fi specificate in contractele de practica incheiate cu elevii.

(5) Operatorul economic se angajează să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, în angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

Art. 7. (1) Contractele individuale de pregătire practică trebuie să acopere întreaga perioadă de pregătire a elevilor, inclusiv examenul final de evaluare și certificare a calificării.

(2) Contractele individuale de pregătire practică pot fi reziliate unilateral de către operatorul economic partener de practică, doar după informarea prealabilă a unității de învățământ.

(3) Condițiile de reziliere prevăzute la alin. (2) vor fi specificate în contractele individuale de pregătire practică

V. Raspunderea partilor

Art. 8. Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpa, în afara de cazurile de exonerare prevăzute de lege.

VI. Modificarea și rezilierea contractului

Art. 9. Prezentul contract se poate modifica cu acordul ambelor părți prin act adițional, care va constitui anexă la prezentul contract.

Art. 10. În cazul în care derularea uneia sau mai multor secvențe de formare profesională menționate în anexa nr. 1 la prezentul contract-cadru nu este conformă cu angajamentele luate de către operatorul economic și/sau cu convențiile de stagii pentru pregătirea elevilor, unitatea de învățământ poate decide întreruperea derulării secvențelor de formare profesională care revin operatorului economic prin prezentul contract-cadru, după informarea prealabilă a operatorului economic și primirea confirmării de primire a acestei informări.

Art. 11. În cazul în care derularea uneia sau mai multor secvențe de formare profesională menționate în anexa nr. 1 la prezentul contract-cadru nu este conformă cu angajamentele luate de către unitatea de învățământ în cadrul prezentului contract-cadru și/sau convențiilor de stagii pentru pregătirea elevilor, operatorul economic poate decide întreruperea derulării secvențelor de formare profesională care îi revin prin prezentul contract-cadru, după informarea prealabilă a unității de învățământ și primirea confirmării de primire a acestei informări.

Art. 12. Prezentul contract poate fi denunțat de către oricare dintre părți printr-o notificare scrisă prealabilă, acordând un preaviz de 9 luni celeilalte părți.

Art. 13. Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja existente între părțile contractante.

VII. Notificari

Art. 14. În acceptiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă

indeplinită dacă va fi transmisă la persoana și adresa prevăzută la pct. I. din prezentul contract.

Art. 15. Dacă notificările nu se pot efectua în scris, atunci cererile sau alte comunicări între părți se consideră efectuate la transmiterea lor prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să-și le comunice reciproc.

Art. 16. Partea care își schimbă adresa de notificare este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de maximum 5 zile, cu privire la schimbarea de adresă, e-mail, telefon.

Art. 17. Orice notificare care are ca scop modificarea prezentului contract se va efectua în forma scrisă.

VIII. Forta majora

Art. 18. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 19. Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document emis de autoritatea competentă care certifică apariția situației de forta majoră să fie trimis celeilalte părți.

Art. 20. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. Litigii

Art. 21. Părțile convin că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești din raza teritorială a sediului unității de învățământ.

X. Clauze finale

Art. 23. Prezentul contract, încheiat cu acordul părților, reprezintă instrumentul oficial și legal dintre cele două părți.

Art. 24. Prezentul contract, împreună cu anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă convenție verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 25. Neexercitarea de către una dintre părți a drepturilor ce îi revin din prezentul contract nu echivalează cu renunțarea la acele drepturi.

Art. 26. Prezentul contract a fost încheiat la în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ:

Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:

Semnatura

Operatorul economic:

Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:

Semnatura

Partajarea responsabilitatilor privind organizarea si desfasurarea formarii profesionale in anul scolar

Calificarea profesionala:

1. Locurile unde se desfasoara formarea elevilor

Clasa a IX-a

Modulul de pregatire ²	Laborator/Instruire practica saptamanala	Numarul total de ore conform planului de invatamant	Din care, cu desfasurare la:	
			Unitatea de invatamant	Operatorul economic
I.	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practica saptamanala	.....	.....	.....
II.	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practica saptamanala	.....	.....	.....
Stagiul de pregatire practica (CDL)	.....	.....	.....	.....

Clasa a X-a

Modulul de pregatire ³	Laborator/Instruire practica saptamanala	Numarul total de ore conform planului de invatamant	Din care, cu desfasurare la:	
			Unitatea de invatamant	Operatorul economic
I.	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practica saptamanala	.....	.....	.....
II.	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practica saptamanala	.....	.....	.....
Stagiul de pregatire practica CDL	.....	.....	.....	.....

Clasa a XI-a

Modulul de pregatire ⁴	Laborator/Instruire practica saptamanala	Numarul total de ore conform planului de invatamant	Din care, cu desfasurare la:	
			Unitatea de invatamant	Operatorul economic
I.	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practica saptamanala	.....	.....	.....
II.	Laborator	.....	.....	.....
	Instruire practica saptamanala	.....	.....	.....
Stagiul de pregatire practica CDL	.....	.....	.....	.....

NOTA:

Pentru situatia in care Stagiul de pregatire practica CDL se desfasoara integral sau partial in unitatea de invatamant este necesara aprobarea data de inspectorul scolar general, avizata de inspectorul scolar pentru invatamantul profesional si tehnic.

Certificam faptul ca spatiile de invatamant destinate desfasurarii orelor de laborator, de instruire practica saptamanala si pentru stagiile de pregatire practica, atat din unitatea de invatamant, cat si de la operatorul economic asigura toate conditiile pentru dobandirea de catre elevi a competentelor in conformitate cu Standardul de pregatire profesionala si curriculumul in vigoare.

² Se completeaza toate modulele din Planul de invatamant.

³ Se completeaza toate modulele din Planul de invatamant.

⁴ Se completeaza toate modulele din Planul de invatamant.

Materiile prime, materialele si energia necesare asigurarii dobandirii de catre elevi a competentelor in conformitate cu Standardul de pregatire profesionala si curriculumul in vigoare sunt asigurate de catre partenerul la care se desfasoara laboratorul, instruirea practica saptamanala.

Pentru perioadele de desfasurare a Stagiului de pregatire practica CDL la operatorul economic, materiile prime, materialele, energia necesare asigurarii dobandirii de catre elevi a competentelor in conformitate cu Standardul de pregatire profesionala s curriculum in vigoare sunt asigurate de catre operatorul economic.

2. Asigurarea materiilor prime si materialelor in stagiile de pregatire practica organizate la unitatea de invatamant
Clasa a IX-a

Rezultate ale invatarii	Materiile prime, materialele asigurate	
	De catre unitatea de invatamant:	De catre operatorul economic:
..... ⁵	.....⁶	.....⁷

Clasa a X-a

Rezultate ale invatarii	Materiile prime, materialele asigurate	
	De catre unitatea de invatamant:	De catre operatorul economic:
..... ⁵	.....⁶	.....⁷

Clasa a XI-a

Rezultate ale invatarii	Materiile prime, materialele asigurate	
	De catre unitatea de invatamant:	De catre operatorul economic:
..... ⁵	.....⁶	.....⁷

Unitatea de invatamant:

Reprezentant legal (numele si prenumele):

Functia:

Semnatura

Operatorul economic:

Reprezentant legal (numele si prenumele):

Functia:

Semnatura

⁵ Se completeaza conform Curriculumului in dezvoltare locala.

⁶ Se mentioneaza categoriile mari de materii prime si materiale asigurate de unitatea de invatamant.

⁷ Se mentioneaza categoriile mari de materii prime si materiale asigurate de operatorul economic.

Situatia stimulentei si formelor de sprijin acordate elevului de catre operatorul economic in anul scolar

Calificarea profesionala:

Stimulentul/Forma de sprijin acordata elevilor	Numarul de elevi prevazuti a fi inscrisi in invatamantul profesional	Numarul de elevi pentru care se va acorda stimulente/forma de sprijin	Valoarea stimulentului/formei de sprijin acordata/elev	Perioada pentru care se va acorda stimulente/forma de sprijin (nr. de luni)	Valoarea totala a stimulentului/formei de sprijin acordata elevilor (=3*4*5)
1	2	3	4	5	6
bursa de studii					
premii, gratificari, prime					
plata transportului la si de la locul desfasurarii stagiului de practica					
asigurarea unei mesei/zi					
examini si analize medicale obligatorii in vederea efectuarii stagiului de pregatire practica					
echipament munca					
echipament de protectie					
Altele:					
Altele:					
Total valoare stimulente/forme de sprijin					

NOTA:

Anexa nr. 2 se completeaza numai in cazul in care operatorul economic asigura sprijin material sau de alta natura in conditiile legii.

Operatorul economic:

Reprezentant legal (numele si prenumele):

Functia:

Semnatura

Inspectoratul Scolar Judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti

Avizat CLDPS
Presedinte CLDPS,
Numele si prenumele:
Semnatura

Aviz
Coordonator regional CNDIPT,
Numele si prenumele:
Semnatura

**Proiectul planului de scolarizare la invatamantul profesional de zi pentru anul scolar
Detalieri pe unitati de invatamant**

Nr. crt.	Unitatea de invatamant	Localitatea	Oferta propusa de unitatea de invatamant pentru clasa a IX-a invatamant profesional			Denumirea operatorului economic cu care sunt incheiate contracte-cadru	Numarul de elevi pentru care operatorul economic asigura locuri de practica in stagiile de practica (conform contractului-cadru)
			Domeniul de formare profesionala	Calificarea	Propuneri nr. de clase			Propuneri nr. de locuri

NOTE:

1. Se vor completa domeniul de formare profesionala si calificarea conform Nomenclatoarelor calificarilor profesionale pentru care se asigura pregatirea prin invatamantul preuniversitar, precum si durata de scolarizare, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 844/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Fiecare operator economic se trece pe o linie distincta.
3. Clasele constituite din calificari aparținând unor domenii diferite de pregătire pot fi planificate în mod excepțional numai cu aprobarea prealabilă a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Inspector scolar general,
Numele si prenumele:
Semnatura

Inspector de specialitate,
Numele si prenumele:
Semnatura

Consilier Compartiment retea scolară,
Numele si prenumele:
Semnatura

Inspectoratul Scolar Judetean /Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti

Avizat CLDPS

Presedinte CLDPS,

Nume si prenume:

Semnatura

Aviz

Coordonator regional CNDIPT,

Semnatura

**Proiectul planului de scolarizare la invatamantul profesional de zi pentru anul scolar
 Detaliere pe domenii de formare profesionala si calificari**

Domeniul de formare profesionala	Calificarea	Propuneri clasa a IX-a	
		Nr. de clase	Nr. de elevi
Total, din care:		0	0
Mecanica		0	0
Electromecanica		0	0
Electronica automatizari		0	0
Chimie industriala		0	0
Materiale de constructii		0	0
Electric		0	0
Constructii instalatii si lucrari publice		0	0
Agricultura		0	0
Silvicultura		0	0

Domeniul de formare profesionala	Calificarea	Propuneri clasa a IX-a	
		Nr. de clase	Nr. de elevi
Comert		0	0
Turism si alimentatie		0	0
Industria alimentara		0	0
Fabricarea produselor din lemn		0	0
Industria textila si pielarie		0	0
Tehnici poligrafice		0	0
Estetica si igiena corpului omenesc		0	0
Productie media		0	0

NOTE:

1. Se vor completa calificările conform Nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de studiere, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 844/2002, cu modificările și completările ulterioare.

2. Se introduc rânduri intermediare când este nevoie. Verificați să rămână formula Ssuma nr. de clase/nr. de elevi la domeniul respectiv.

3. Nu ștergeți rândurile cu total domenii chiar dacă nu există oferta de studiere în județ.

Inspector școlar general,
Numele și prenumele:
Semnatura

Inspector de specialitate,
Numele și prenumele:
Semnatura

Consilier Compartiment rețea școlară,
Numele și prenumele:
Semnatura

Inspectoratul Scolar Judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti

**Solicitarile operatorilor economici pentru scolarizare in invatamantul profesional
si propunerea de oferta de scolarizare pentru satisfacerea solicitarilor operatorilor economici in anul scolar**

Nr. crt.	Solicitarea de scolarizare		Denumirea operatorului economic	Datele de contact ale operatorului economic		Nr. de locuri solicitate de operatorul economic	Propunerea de oferta de scolarizare pentru satisfacerea solicitarilor operatorilor economici			Observatii ¹⁾
	Calificarea profesionala	Nr. de locuri solicitate		e-mail	tel./fax		Nr. de locuri	Gradul de satisfacere a solicitarilor operatorilor economici	Unitatea de invatamant	
	calificarea									
	calificarea									
	calificarea									
	Total calificarea	0				0				
	calificarea									
	calificarea									
	calificarea									
	Total calificarea	0				0				
	calificarea									
	calificarea									
	calificarea									
	Total calificarea	0				0				
	Total general	0				0				

Inspector scolar general,
Numele si prenumele:
Semnatura

Inspector de specialitate,
Numele si prenumele:
Semnatura

Consilier Compartiment retea scolară,
Numele si prenumele:
Semnatura

¹⁾ Se completeaza cu argumente in cazul in care numarul de locuri din propunerea de oferta de scolarizare nu satisface integral solicitarea din partea operatorilor economici.

ACTE ALE ORDINULUI ASISTENTILOR MEDICALI GENERALISTI, MOASELOR SI ASISTENTILOR MEDICALI DIN ROMANIA

ORDINUL ASISTENTILOR MEDICALI GENERALISTI, MOASELOR SI ASISTENTILOR MEDICALI DIN ROMANIA

HOTARARE

pentru modificarea si completarea Regulamentului de organizare si functionare al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, adoptat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania nr. 3/2009

In temeiul art. 53 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 53/2014, cu modificarile si completarile ulterioare,

Consiliul national al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania emite urmatoarea hotarare:

Art. I. Regulamentul de organizare si functionare al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, adoptat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania nr. 3/2009, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificarile si completarile ulterioare, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. La articolul 1, alineatul (3) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

S(3) OAMGMAMR cuprinde toti asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali care exercita profesia de asistent medical generalist, moasa si asistent medical, in conditiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 53/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare *Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008*.

2. La articolul 1, dupa alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3¹), cu urmatorul cuprins:

S(3) OAMGMAMR cuprinde si surorile medicale si oficianții medicali, in calitate de membri asociati.

3. La articolul 1, alineatul (4) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

S(4) Activitatile asistentului medical generalist, ale moasei si ale asistentului medical se exercita in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 si cu respectarea normelor elaborate de Ministerul Sanatatii, in colaborare cu OAMGMAMR.

4. La articolul 1, dupa alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4¹), cu urmatorul cuprins:

S(4) Activitatile surorilor medicale si ale oficianților medicali se exercita in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 si cu respectarea normelor elaborate de Ministerul Sanatatii, in colaborare cu OAMGMAMR, si a altor acte normative in vigoare.

5. La articolul 1, alineatul (5) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

S(5) Asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali care intrunesc conditiile prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 isi exercita profesia pe baza certificatului de membru si a avizului anual, eliberate de OAMGMAMR.

6. La articolul 1, alineatul (6) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

S(6) Avizul anual se acorda numai dupa incheierea asigurarii de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala, valabila pentru anul respectiv.

7. La articolul 1, dupa alineatul (6) se introduc doua noi alineate, alineatele (7) si (8), cu urmatorul cuprins:

S(7) Avizul anual se acorda numai persoanelor care exercita profesia de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical pe teritoriul Romaniei.

(8) Membrii asociati se autorizeaza in vederea exercitarii activitatilor specifice, in conformitate cu hotararea Consiliului national al OAMGMAMR.

8. La articolul 5, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

S(1) Patrimoniul OAMGMAMR este gestionat de Biroul executiv al OAMGMAMR, iar la nivel de filiala, de Biroul Consiliului judetean, respectiv al municipiului Bucuresti.

9. La articolul 7, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

S(1) Veniturile OAMGMAMR se constituie din:

- a) taxe de inscriere;
- b) cotizatii lunare ale membrilor;
- c) donatii si sponsorizari de la persoane fizice ori juridice, in conditiile legii;
- d) fonduri rezultate din diferite taxe pentru manifestari stiintifice, in conditiile legii;
- e) contravaloarea serviciilor prestate membrilor sau persoanelor fizice si juridice, inclusiv din organizarea de cursuri si alte forme de educatie profesionala continua;
- f) incasari din vanzarea publicatiilor proprii;
- g) drepturi editoriale, publicate in publicatiile editate de OAMGMAMR;
- h) incasari din activitati producatoare de venituri, infiintare de asociatii, fundatii, unitati de invatamant;
- i) venituri din chirii;
- j) alte surse, cu respectarea dispozitiilor legale.

10. La articolul 8, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

S(2) Bugetul de venituri si cheltuieli se elaboreaza anual atat la nivelul filialelor, cat si la nivelul aparatului central, in baza metodologiei stabilite de Consiliul national, si poate suferi rectificari.

11. Titlul capitolului III se modifica si va avea urmatorul cuprins:

ARTICOLUL III

Atributiile si competentele organelor de conducere ale OAMGMAMR

12. Articolul 9 se modifica si va avea urmatorul cuprins:
SArt. 9. (1) Organele de conducere la nivel national ale OAMGMAMR sunt: Consiliul national, Biroul executiv, Presedintele.

(2) Organele de conducere la nivel national indeplinesc, in afara atributiilor prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 si Statutul OAMGMAMR, si urmatoarele atributii:

1. Consiliul national:

a) aproba regulamentele, procedurile si normele interne elaborate de Biroul executiv;

b) aproba ghidul de elaborare a fiselor-cadru de post de asistent medical generalist, moasa si asistent medical si metodologia de avizare a acestora, la propunerea Biroului executiv;

c) aproba proiecte de metodologii, de ghiduri si de protocoale de practica, la propunerea Biroului executiv;

d) avizeaza metodologia de organizare si desfasurare a examenului de grad principal, la propunerea Biroului executiv;

e) aproba conditiile de autorizare in vederea exercitarii profesiei de catre membrii asociati;

f) aproba infiintarea de structuri de suport, la propunerea Biroului executiv;

g) aproba metodologia privind acordarea avizului OAMGMAMR de exercitare temporara a activitatilor profesionale in Romania de catre asistentii medicali generalisti, moase, asistentii medicali, cetateni ai unui stat tert;

h) aproba metodologia de recunoastere a calificarilor asistentilor medicali generalisti, moaselor, asistentilor medicali, cetateni ai unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat apartinand Spatiului Economic European sau ai Confederatiei Elvetiene pentru accesul la una dintre activitatile profesionale pe teritoriul Romaniei;

i) aproba metodologia privind intocmirea si eliberarea documentelor care atesta titlurile romanesti de calificare de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical, in vederea recunoasterii profesionale in statele membre ale Uniunii Europene, a unui stat apartinand Spatiului Economic European sau ai Confederatiei Elvetiene;

j) aproba procedura privind accesul partial la o activitate profesionala pe teritoriul Romaniei a asistentilor medicali generalisti, moaselor, asistentilor medicali, cetateni ai unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat apartinand Spatiului Economic European sau ai Confederatiei Elvetiene;

k) aproba procedura privind conditiile de organizare a centrelor lingvistice, precum si de verificare a cunostintelor lingvistice;

l) aproba metodologia privind elaborarea si, dupa caz, emiterea cardului profesional european pentru membrii sai;

m) aproba metodologia de intocmire si eliberare a certificatului de status profesional curent;

n) aproba procedura de raportare a modului in care au fost duse la indeplinire hotararile Consiliului national si ale Consiliului judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, deciziile biroului consiliului judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, precum si executia bugetului de venituri si cheltuieli;

o) aproba criteriile si standardele privind asigurarea calitatii serviciilor de ingrijiri de sanatate.

2. Biroul executiv:

a) aproba regulamentul intern, alte regulamente, norme si metodologii necesare functionarii aparatului central;

b) aproba structura organizatorica a aparatului central al OAMGMAMR;

c) ia decizii in situatii de urgenta, in vederea inlaturarii unor riscuri care ar aduce atingere intereselor organizatiei, pe care ulterior le va supune spre aprobare/validare Consiliului national;

d) aproba componenta nominala a membrilor comisiilor de specialitate, la nivel national;

e) colaboreaza cu Ministerul Sanatatii in vederea elaborarii metodologiilor de organizare a programelor de specializare si acordare de competente pentru asistenti medicali generalisti, moase si asistenti medicali;

f) propune Consiliului national criteriile si standardele privind asigurarea calitatii serviciilor de ingrijiri de sanatate;

g) colaboreaza cu Ministerul Sanatatii si Casa Nationala de Asigurari de Sanatate la elaborarea contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si a normelor de aplicare a acestora;

h) propune Consiliului national infiintarea de structuri de suport pentru buna functionare a OAMGMAMR (atingerea obiectivelor si realizarea strategiei organizatiei);

i) elaboreaza procedura de raportare a modului in care au fost duse la indeplinire hotararile Consiliului national si ale Consiliului judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, deciziile biroului Consiliului judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, precum si executia bugetului de venituri si cheltuieli;

j) intocmeste raportul catre Consiliul national privind modul in care au fost duse la indeplinire hotararile Consiliului national si ale Consiliului judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, deciziile biroului Consiliului judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, executia bugetului de venituri si cheltuieli de catre filiale, precum si raportul privind activitatea proprie.

3. Presedintele:

a) elaboreaza structura organizatorica a aparatului central al OAMGMAMR;

b) propune convocarea Consiliului judetean/Municipiului Bucuresti, in situatii in care apar probleme de organizare, functionare si incalcare ale prevederilor legale, ale hotararilor Consiliului national la nivelul filialelor OAMGMAMR, care sunt de natura sa prejudicieze organizatia;

c) emite decizie privind declansarea mecanismului de alerta.

13. **Articolul 10 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

SArt. 10. (1) Organele de conducere ale filialelor judetene, respectiv ale filialei municipiului Bucuresti ale OAMGMAMR sunt:

a) Adunarea generala;

b) Consiliul judetean, respectiv Consiliul Municipiului Bucuresti;

c) Biroul Consiliului judetean, respectiv al Consiliului Municipiului Bucuresti;

d) presedintele.

(2) Consiliul judetean/Consiliul municipiului Bucuresti aproba:

a) regulamentul intern si alte regulamente, norme si metodologii necesare functionarii filialelor, in limitele de competenta stabilite prin Statut si cu respectarea prevederilor legale;

b) bugetul de venituri si cheltuieli al filialei;

c) Programul de educatie profesionala continua.

14. **Articolul 11 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

SArt. 11. (1) La nivelul Consiliului national functioneaza:

a) departamente/compartimente de specialitate, precum si Comisia de specialitate a asistentilor medicali generalisti, Comisia de specialitate a moaselor, comisii de specialitate pentru asistentii medicali, Comisia nationala pentru recunoasterea calificarilor de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical obtinute in Uniunea Europeana, Spatiul Economic European si Confederatia Elvetiana, Comisia nationala de etica si deontologie, Comisia nationala de educatie profesionala continua, Comisia nationala de control financiar, precum si alte comisii, aprobate prin hotarare a Consiliului national;

b) departamente/structuri de suport care vizeaza urmatoarele domenii: managementul resurselor umane, managementul dezvoltarii institutionale si alte domenii necesare functionarii organizatiei.

(2) Structura organizatorica interna a aparatului central al OAMGMAMR se stabileste in conformitate cu dispozitiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 144/2008, Statutului si ale prezentului regulament.

(3) Filialele judetene, respectiv filiala municipiului Bucuresti pot adopta o structura organizatorica similara cu structura OAMGMAMR la nivel national.

(4) La nivel national/judetean/al municipiului Bucuresti, in vederea accesului la informatii, se organizeaza birouri de informare legislativa.

15. **Articolul 12 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

SArt. 12. (1) Departamentele/Compartimentele, comisiile de specialitate din componenta OAMGMAMR sunt:

a) Departamentul profesional stiintific, de cercetare si dezvoltare a profesiei, care are in componenta:

Compartimentul de cercetare si dezvoltare a profesiei;

Compartimentul standardizare;
Comisia de specialitate a asistentilor medicali generalisti;
Comisia de specialitate a moaselor;
Comisii de specialitate pentru asistentii medicali;

b) Departamentul de control si supraveghere a profesiei de asistent medical generalist, moasa, asistent medical si membri asociati, care are in componenta:

Compartimentul inregistrare, certificare si avizare;

Comisia judeteana de avizare si reavizare a cabinetelor individuale de practica independenta pentru asistentii medicali generalisti, moase si asistenti medicali;

c) Departamentul de inregistrare asistenti medicali generalisti, moase, asistenti medicali si membri asociati;

d) Departamentul comunicare si relatii internationale;

e) Departamentul financiar-contabil;

f) Departamentul juridic;

g) Departamentul proiecte;

h) Departamentul recunoasterea calificarilor profesionale, care are in componenta:

Comisia nationala pentru recunoasterea calificarilor de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical obtinute in Uniunea Europeana, Spatiul Economic European si Confederatia Elvetiana;

i) Compartimentul inregistrare/eliberare documente de atestare a titlurilor romanesti de calificare profesionala;

j) Comisia Nationala/judeteana/a Municipiului Bucuresti de Educatie Profesionala Continua;

k) Comisia Nationala/judeteana/a Municipiului Bucuresti de Etica si Deontologie;

l) Comisia Nationala de Control Financiar;

m) Secretariatul general.

(2) La nivelul aparatului central al OAMGMAMR/al filialelor judetene/municipiului Bucuresti, in subordinea directa a presedintelui, functioneaza consilieri, precum si structuri de suport care vizeaza urmatoarele domenii: managementul dezvoltarii institutionale, managementul resurselor umane si alte domenii necesare functionarii organizatiei.

16. Articolul 13 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

SArt. 13. (1) Departamentele/Comisiile/Compartimentele sunt conduse de un sef de departament/presedinte comisie/sef compartiment si se afla in coordonarea directa a unuia dintre membrii Biroului executiv al OAMGMAMR, respectiv Biroului consiliului judetean/al municipiului Bucuresti.

(2) Desemnarea sefilor de departamente, a presedintilor de comisii sau a sefilor de compartimente se face de catre Biroul executiv al OAMGMAMR, respectiv de Biroul consiliului judetean/al municipiului Bucuresti, in conditiile legii.

17. Articolul 14 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

SArt. 14. In functie de ponderea si de volumul lucrarilor, seful de departament/compartiment sau presedintele comisiei propune, spre aprobare, conducerii organizatiei structura de personal necesara functionarii departamentului/ compartimentului/comisiei.

18. Articolul 15 se abroga.

19. Articolul 17 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

SArt. 17. (1) Departamentul profesional stiintific, de cercetare si dezvoltare a profesiei functioneaza sub directa coordonare a unui vicepresedinte, desemnat de Biroul executiv la nivel national al OAMGMAMR si sub directa coordonare a presedintelui, la nivel de filiale judetene/a municipiului Bucuresti.

(2) Departamentul profesional stiintific, de control si supraveghere a profesiei indeplineste urmatoarele atributii:

a) colaboreaza cu Ministerul Sanatatii la elaborarea normelor specifice si a reglementarilor privind profesiile de asistent medical generalist, moasa si asistent medical;

b) elaboreaza criteriile privind asigurarea calitatii serviciilor de ingrijiri de sanatate, care vor fi propuse spre aprobare Ministerului Sanatatii;

c) elaboreaza proiecte de metodologii, de ghiduri si de protocoale de practica, care vor fi propuse spre aprobare Ministerului Sanatatii;

d) elaboreaza standarde de practica profesionala, in vederea asigurarii calitatii actului de ingrijire in unitatile sanitare, care vor fi propuse spre aprobare Ministerului Sanatatii;

e) elaboreaza curricule de pregatire profesionala continua, la solicitarea Biroului executiv/Biroului Consiliului judetean/Biroului Consiliului Municipiului Bucuresti;

f) elaboreaza norme si metodologii privind autorizarea exercitarii profesiei, precum si drepturile si obligatiile membrilor asociati (surori medicale si oficianți medicali);

g) colaboreaza cu Ministerul Sanatatii, cu institutiile, autoritatile si organizatiile pentru dezvoltarea cercetarii stiintifice si organizarea de manifestari stiintifice in domeniul ingrijirilor de sanatate;

h) organizeaza si deruleaza programe de calificare profesionala in domeniul sanatate.

(3) Departamentul profesional stiintific, de cercetare si dezvoltare a profesiei este condus de un sef de departament, asistent medical generalist/moasa/asistent medical, principal/licentiat, care indeplineste urmatoarele atributii:

a) coordoneaza si controleaza activitatea comisiilor si compartimentelor din cadrul departamentului;

b) stabileste atributiile structurilor organizatorice ale departamentului;

c) elaboreaza fisele de post pentru personalul din subordine, pe care le supune spre aprobare conducerii organizatiei;

d) propune componenta nominala a comisiilor din cadrul departamentului;

e) asigura colaborarea si schimbul de informatii cu celelalte structuri care functioneaza la nivelul OAMGMAMR;

f) indeplineste orice alte atributii stabilite de Biroul executiv al OAMGMAMR/Biroul consiliului judetean/municipiului Bucuresti, in limitele competentei sale.

20. Articolul 18 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

SArt. 18. (1) Departamentul de control si supraveghere a profesiei de asistent medical generalist, moasa, asistent medical si membri asociati functioneaza sub directa coordonare a unui vicepresedinte desemnat de Biroul executiv, la nivel national al OAMGMAMR, si sub directa coordonare a presedintelui, la nivel de filiale judetene/a municipiului Bucuresti si indeplineste urmatoarele atributii:

a) asigura aplicarea normelor specifice si a reglementarilor privind profesiile de asistent medical generalist, moasa si asistent medical;

b) supravegheaza aplicarea si respectarea standardelor de calitate a activitatilor de asistent medical generalist, moasa si, respectiv, asistent medical;

c) participa, impreuna cu Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice si cu Ministerul Sanatatii, la stabilirea numarului de locuri pentru invatamantul postliceal sanitar si pentru invatamantul superior de asistenta medicala;

d) colaboreaza cu Ministerul Sanatatii, cu institutiile, autoritatile si organizatiile la activitatea de avizare privind infiintarea cabinetelor private ale asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali, indiferent de forma lor juridica;

e) avizeaza fisa posturilor de asistent medical generalist, moasa si asistent medical din punctul de vedere al respectarii atributiilor, conform competentelor dobandite in baza formarii/titlului de calificare profesionala, a standardelor de calitate si a normelor specifice;

f) initiaza si sustine programe de informare, in scopul cunoasterii de catre membrii sai a drepturilor si obligatiilor profesionale si a altor informatii de interes pentru acestia;

g) monitorizeaza procesul de reatestare a competentei profesionale a asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali si intocmeste semestrial rapoarte;

h) autorizeaza temporar exercitarea profesiilor de asistent medical generalist si de moasa pentru cetatenii altor state, in cazul situatiilor de urgenta, schimburilor de experienta, conventiilor bilaterale dintre Romania si alte state;

i) tine evidenta membrilor autorizati, a celor impotriva carora s-au dispus sanctiuni ori li s-a retras calitatea de membru sau au fost suspendati temporar din aceasta calitate.

(2) Departamentul de control si supraveghere a profesiei de asistent medical generalist, moasa, asistent medical si membri asociati este condus de un sef de departament, asistent medical

generalist/moasa/asistent medical, principal/licentiat, care indeplineste urmatoarele atributii:

a) coordoneaza si controleaza activitatea comisiei si compartimentului din cadrul departamentului;

b) stabileste atributiile structurilor organizatorice ale departamentului;

c) elaboreaza fisele de post pentru personalul din subordine, pe care le supune spre aprobare conducerii organizatiei;

d) propune componenta nominala a comisiei din cadrul departamentului;

e) colaboreaza cu Comisia nationala de etica si deontologie si cu Comisia nationala pentru recunoasterea calificarilor de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical obtinute in Uniunea Europeana, Spatiul Economic European si Confederatia Elvetiana in cadrul mecanismului de alerta, pentru monitorizarea membrilor carora li s-a eliberat avizul de libera practica, membrilor impotriva carora s-au pronuntat sanctiuni disciplinare sau li s-a retras calitatea de membru al OAMGMAMR ori au fost suspendati temporar din aceasta calitate;

f) asigura colaborarea si schimbul de informatii in domeniul recunoasterii calificarilor/autorizarii temporare privind exercitarea profesiilor de asistent medical generalist, moasa si asistent medical, cu Ministerul Sanatatii, dupa caz, Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice si alte autoritati competente ale altor state;

g) asigura colaborarea si schimbul de informatii cu celelalte structuri care functioneaza la nivelul OAMGMAMR;

h) indeplineste orice alte atributii stabilite de Biroul executiv/Biroul consiliului judetean/Municipiului Bucuresti, in limitele competentei sale.

21. Articolul 19 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

SArt. 19. (1) Comisia Nationala de Educatie Profesionala Continua functioneaza sub directa coordonare a unui vicepresedinte desemnat de Biroul executiv al OAMGMAMR la nivel national, iar Comisia judeteana/a Municipiului Bucuresti de Educatie Profesionala Continua, sub directa coordonare a presedintelui la nivelul filialei judetene/a municipiului Bucuresti.

(2) Comisia Nationala de Educatie Profesionala Continua indeplineste urmatoarele atributii:

a) elaboreaza Programul national de educatie profesionala continua;

b) acrediteaza furnizorii de educatie profesionala continua si intocmeste Lista furnizorilor de educatie profesionala continua acreditati;

c) crediteaza programele de educatie profesionala continua, conform Programului national de educatie profesionala continua;

d) elaboreaza si propune Biroului executiv al OAMGMAMR metodologii de organizare si desfasurare a programelor de educatie profesionala continua;

e) monitorizeaza desfasurarea programelor de educatie profesionala continua;

f) colaboreaza cu Ministerul Sanatatii, cu institutii, autoritati si organizatii la initierea si promovarea formelor de educatie continua, in vederea cresterii gradului de competenta profesionala a membrilor sai;

g) organizeaza activitatea de inregistrare a documentelor de educatie profesionala continua;

h) verifica documentele privind numarul participantilor, raportul de curs, documentele de plata;

i) organizeaza evidenta certificatelor de participare la cursurile de educatie profesionala continua eliberate de OAMGMAMR national filialelor judetene/a municipiului Bucuresti.

(3) Comisia judeteana/a Municipiului Bucuresti de Educatie Profesionala Continua indeplineste urmatoarele atributii:

a) elaboreaza Programul de educatie profesionala continua la nivelul filialei in baza analizei nevoii de formare;

b) monitorizeaza desfasurarea programelor de educatie profesionala continua;

c) organizeaza activitatea de inregistrare a documentelor de educatie profesionala continua;

d) analizeaza si verifica documentele privind numarul participantilor, raportul de curs, documentele de plata;

e) organizeaza evidenta certificatelor de credite eliberate;

f) furnizeaza Comisiei Nationale de Educatie Profesionala Continua datele necesare pentru realizarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. e)i).

(4) Comisia Nationala/judetean/a Municipiului Bucuresti de Educatie Profesionala Continua functioneaza in baza unui regulament propriu elaborat de acestea.

22. La articolul 20, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

S(2) Comisia Nationala de Etica si Deontologie este compusa din 3 sau 5 membri nominalizati de Biroul executiv, respectiv Biroul consiliului judetean/al municipiului Bucuresti si este condusa de un presedinte, ales din randul membrilor sai.

23. La articolul 21 alineatul (1), litera a) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Sa) urmareste si asigura respectarea de catre membrii OAMGMAMR a prevederilor Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania, denumit in continuare *Codul de etica si deontologie*, ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 144/2008, ale Statutului Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, denumit in continuare *Statut*, si ale prezentului regulament.

24. La articolul 21 alineatul (1), dupa litera f) se introduce o noua litera, litera g), cu urmatorul cuprins:

Sg) furnizeaza datele pentru mecanismul de alerta.

25. La articolul 21 alineatul (2), dupa litera c) se introduce o noua litera, litera d), cu urmatorul cuprins:

Sd) furnizeaza datele pentru mecanismul de alerta.

26. La articolul 22, alineatul (5) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

S(5) Comisia de etica si deontologie functioneaza in baza unui regulament propriu elaborat de aceasta si aprobat de Consiliul national.

27. Articolul 23 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

SArt. 23. (1) Biroul executiv, respectiv Biroul consiliului judetean/al municipiului Bucuresti organizeaza birouri de informare legislativa in vederea asigurarii accesului asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali cetateni romani, precum si pentru cetateni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat apartinand Spatiului Economic European sau ai Confederatiei Elvetiene, stabiliti in Romania si care exercita profesia, la informatiile privind legislatia din domeniul sanatatii, securitatii sociale, precum si prevederile Codului de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali.

(2) Biroul executiv, respectiv Biroul consiliului judetean/al municipiului Bucuresti vor desemna cate o persoana pentru organizarea activitatii biroului national/teritorial de informare legislativa.

28. La articolul 24, litera a) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Sa) afisare/punere la dispozitie spre consultare la sediul organizatiei, in spatii special destinate acestui scop a legislatiei, normelor, standardelor, ghidurilor etc.;

29. La articolul 24, litera c) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Sc) consultarea lor la sediul organizatiei, in spatii special destinate acestui scop.

30. Articolul 25 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

SArt. 25. (1) Departamentul/Compartimentul comunicare si relatii internationale functioneaza sub directa coordonare a presedintelui OAMGMAMR la nivel national si sub directa coordonare a presedintelui, la nivel de filiale judetene/a municipiului Bucuresti si are urmatoarele atributii:

a) stabileste contacte si asigura schimbul de informatii referitoare la activitatea OAMGMAMR cu alte organizatii si institutii nationale si internationale;

b) promoveaza imaginea organizatiei atat la nivel national, cat si international;

c) organizeaza centre de pregatire lingvistica necesare pentru exercitarea profesiei de catre asistentii medicali generalisti, moase si asistenti medicali, cetateni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai Spatiului Economic European sau ai Confederatiei Elvetiene;

d) colaboreaza cu institutii/autoritati de stat furnizand, la cerere, informatii cu privire la membrii OAMGMAMR.

(2) Departamentul/Compartimentul comunicare si relatii internationale este condus de un sef de departament/compartiment, care indeplineste urmatoarele atributii:

a) monitorizarea presei scrise si audiovizuale;

b) administrarea site-ului OAMGMAMR: www.oamr.ro;

c) editarea revistei AA«Ars medicaAA», redactarea materialului pentru revista si asigurarea difuzarii acesteia, precum si elaborarea altor publicatii: buletine informative, brosure promotionale;

d) formularea raspunsurilor pentru mesajele primite din partea membrilor OAMGMAMR pe e-mailul organizatiei si/sau redirectionarea acestora catre compartimentele/departamentele de specialitate;

e) initierea unor proiecte comune cu organizatii in colaborare cu celelalte departamente si organizarea/initierea unor intalniri intre reprezentantii acestora si membrii Biroului executiv;

f) preluarea si prelucrarea informatiilor, permanent, de interes pentru membrii OAMGMAMR/public din partea celorlalte departamente si aducerea lor la cunostinta membrilor/publicului prin mijloacele specifice mai sus mentionate;

g) propunerea actiunilor de promovare a imaginii organizatiei atat la nivel national, cat si international si initierea demersurilor necesare punerii in practica;

h) elaborarea fiselor de post pentru personalul din subordine, pe care le supune spre aprobare conducerii organizatiei;

i) indeplinirea oricaror alte atributii stabilite de Biroul executiv al OAMGMAMR si de presedintele acestuia, in limitele competentei sale.

31. **Articolul 26 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

SArt. 26. (1) Departamentul/Compartimentul inregistrare asistenti medicali generalisti, moase, asistenti medicali si membri asociati functioneaza sub directa coordonare a unui vicepresedinte, nominalizat de Biroul executiv al OAMGMAMR la nivel national, si sub directa coordonare a presedintelui la nivel de filiale judetene/a municipiului Bucuresti. Departamentul/Compartimentul inregistrare asistenti medicali generalisti, moase, asistenti medicali si membri asociati indeplineste urmatoarele atributii:

a) intocmeste si actualizeaza permanent Registrul national unic al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania si administreaza pagina de internet pe care este publicat;

b) emite si elibereaza certificatul de status profesional curent.

(2) Departamentul/Compartimentul este condus de un sef de departament/compartiment care indeplineste urmatoarele atributii:

a) coordoneaza intreaga activitate privind functionarea si actualizarea permanenta a programului informatic privind realizarea Registrului national unic;

b) intocmeste anual un raport de activitate;

c) elaboreaza fisele de post pentru personalul din subordine, pe care le supune spre aprobare conducerii organizatiei;

d) indeplineste si alte atributii stabilite de Biroul executiv al OAMGMAMR si de presedintele acestuia, in limitele competentei sale.

32. **Articolul 27 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

SArt. 27. (1) Departamentul/Compartimentul financiar-contabil functioneaza sub directa coordonare a presedintelui OAMGMAMR, la nivel national si a presedintelui, la nivel de filiale judetene/a municipiului Bucuresti. Departamentul/Compartimentul financiar-contabil indeplineste urmatoarele atributii:

a) asigura elaborarea, fundamentarea si executarea bugetului de venituri si cheltuieli al organizatiei si a celorlalte lucrari financiar-contabile;

b) asigura organizarea si conducerea activitatii financiar-contabile, conform legislatiei in vigoare;

c) asigura gestionarea bunurilor aflate in patrimoniul organizatiei.

(2) Departamentul/Compartimentul financiar-contabil este condus de un sef de departament/compartiment, cu studii superioare economice, autorizat in domeniul financiar-contabil, care indeplineste urmatoarele atributii:

a) organizeaza, indruma, conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a organizatiei in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;

b) organizeaza si coordoneaza contabilitatea operatiilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune, in conformitate cu legislatia in vigoare;

c) urmareste respectarea principiilor contabile si ale evaluarii patrimoniului (prudentei, permanentei metodelor, continuitatii activitatii, independentei exercitiului, intangibilitatii bilantului de deschidere, necompensarii);

d) raspunde de respectarea disciplinei de casa, a regulamentului operational de casa si a celorlalte dispozitii privind operatiunile cu numerar, efectuand personal sau prin alta persoana imputernicita, cel putin lunar si inopinat, controlul casieriei, atat sub aspectul existentei faptice a valorilor banesti, cat si sub aspectul securitatii acestora;

e) asigura si raspunde de elaborarea balantei de verificare la termenele stabilite de legislatia in vigoare;

f) intocmeste proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si informeaza organele de conducere cu privire la executia bugetara;

g) intocmeste situatiile financiare anuale si anexele acestora, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

h) elaboreaza si actualizeaza manualul de politici si proceduri contabile;

i) elaboreaza fisele de post pentru personalul din subordine, pe care le supune spre aprobare presedintelui organizatiei;

j) indeplineste orice alte atributii stabilite de Biroul executiv al OAMGMAMR si de presedintele acestuia, in limitele competentei sale.

33. **Dupa articolul 27 se introduc doua noi articole, articolele 27¹ si 27², cu urmatorul cuprins:**

SArt. 27¹. (1) Departamentul/Compartimentul juridic functioneaza sub directa coordonare a presedintelui OAMGMAMR la nivel national si a presedintelui la nivel de filiale judetene/a municipiului Bucuresti. Departamentul juridic indeplineste urmatoarele atributii:

a) asigura consultanta juridica pentru organizatie;

b) asigura asistenta juridica pentru OAMGMAMR in fata oricaror organe jurisdictionale;

c) intocmeste formalitatile prevazute de lege in cazul modificarii actelor care reglementeaza profesia de asistent medical generalist, moasa si asistent medical;

d) redacteaza decizii, hotarari ale Biroului executiv, Consiliului national, respectiv Biroului Consiliului judetean si/sau Consiliului judetean;

e) participa la elaborarea Regulamentului de organizare si functionare al OAMGMAMR, a Codului de etica si deontologie, a Statutului OAMGMAMR;

f) elaboreaza puncte de vedere si raspunsuri la corespondenta cu membrii OAMGMAMR, cu filialele OAMGMAMR si cu alte institutii;

g) colaboreaza la intocmirea regulamentelor, instructiunilor, precum si a altor acte cu caracter normativ elaborate de OAMGMAMR;

h) avizeaza actele cu caracter juridic ale organizatiei la solicitarea conducerii OAMGMAMR;

i) colaboreaza la elaborarea Statutului, Regulamentului de organizare si functionare al OAMGMAMR, Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si asistentului medical din Romania;

j) asigura consultanta juridica pentru organizatie in domeniul derularii programelor de calificari si in domeniul legislatiei muncii;

k) informeaza organele de conducere ale OAMGMAMR asupra legislatiei muncii/specifice;

l) colaboreaza cu Ministerul Sanatatii, cu Autoritatea Nationala a Calificarilor, cu organizatii, autoritati si institutii ale statului in limitele competentei profesionale;

m) colaboreaza la transmiterea catre autoritatile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene, Spatiului Economic European si ale Confederatiei Elvetiene, a informatiilor solicitate prin mecanismul de alerta;

n) participa la lucrarile Comisiei Nationale/judetene de etica si deontologie;

o) indeplineste orice alte atributii stabilite de Biroul executiv al OAMGMAMR/Biroul Consiliului judetean/Municipiului Bucuresti si de presedinte, in limitele competentei sale.

(2) Departamentul/Compartimentul juridic este condus de un sef de departament/compartiment, cu studii superioare juridice, care indeplineste urmatoarele atributii:

a) organizeaza si coordoneaza activitatea Departamentului/Compartimentului juridic;

b) urmareste rezolvarea tuturor problemelor de natura juridica aparute;

c) intocmeste si verifica contractele comerciale din cadrul organizatiei;

d) colaboreaza cu toate departamentele din cadrul organizatiei pe parte juridica;

e) reprezinta interesele organizatiei in fata instantelor de judecata;

f) coordoneaza activitatea si repartizeaza sarcinile care fac obiectul activitatii juridice;

g) colaboreaza cu Ministerul Sanatatii, cu institutii, autoritati si organizatii la elaborarea proiectelor de norme privind furnizarea ingrijirilor in domeniul asigurarilor sociale de sanatate;

h) elaboreaza fisele de post pentru personalul din subordone, pe care le supune spre aprobare conducerii organizatiei;

i) indeplineste orice alte atributii stabilite de Biroul executiv al OAMGMAMR/Biroul Consiliului judetean/Municipiului Bucuresti si de presedinte, in limitele competentei sale.

Art. 27². (1) Departamentul/Compartimentul proiecte functioneaza sub directa coordonare a presedintelui OAMGMAMR la nivel national si a presedintelui la nivel de filiale judetene/a municipiului Bucuresti. Departamentul/ Compartimentul proiecte indeplineste urmatoarele atributii:

a) implementeaza proiectele cu finantare europeana si alte proiecte derulate la nivelul organizatiei;

b) asigura buna desfasurare a parteneriatelor pentru implementarea proiectelor;

c) monitorizeaza buna desfasurare a implementarii proiectelor cu finantare europeana;

d) monitorizeaza diseminarea informatiilor catre toti participantii interesati de proiecte;

e) intocmeste/actualizeaza/verifica procedurile operationale de lucru in cadrul proiectelor;

f) elaboreaza bugetele si previziunile financiare periodice in cadrul proiectelor;

g) colaboreaza cu echipa pentru rezolvarea problemelor de ordin financiar ce pot afecta desfasurarea proiectelor;

h) participa la pregatirea rapoartelor si a materialelor de sinteza privind activitatea desfasurata, din punctul de vedere al resurselor financiare;

i) verifica eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru desfasurarea proiectului;

j) monitorizeaza cheltuielile pe capitole bugetare si stadiul recuperarii prefinantarii;

k) identifica posibile surse de finantare nerambursabila;

l) asigura consiliere Biroului executiv privind oportunitatile de aplicatii pentru derularea de noi proiecte cu finantare din Fondul Social European (FSE);

m) elaboreaza documente informative in ceea ce priveste oportunitatile de finantare disponibile privind dezvoltarea de proiecte cu finantare din FSE;

n) elaboreaza si depune cereri de finantare nerambursabila;

o) coordoneaza procesul de contractare pentru proiectele aprobate;

p) indeplineste orice alte atributii stabilite de presedintele OAMGMAMR.

(2) Departamentul/Compartimentul proiecte este condus de un sef de departament/compartiment, cu studii superioare, care indeplineste urmatoarele atributii:

a) supervizeaza si coordoneaza activitatea echipelor de implementare ce desfasoara activitati in cadrul proiectelor cu finantare europeana;

b) asigura buna desfasurare a parteneriatelor pentru implementarea proiectelor;

c) monitorizeaza buna desfasurare a implementarii proiectelor cu finantare europeana;

d) monitorizeaza diseminarea informatiilor catre toti participantii interesati de proiecte;

e) participa la intocmirea/actualizarea/verificarea procedurilor operationale de lucru in cadrul proiectelor;

f) participa la realizarea bugetelor si a previziunilor financiare periodice in cadrul proiectelor;

g) colaboreaza cu echipa pentru rezolvarea problemelor de ordin financiar ce pot afecta desfasurarea proiectelor;

h) participa la pregatirea rapoartelor si a materialelor de sinteza privind activitatea desfasurata, din punctul de vedere al resurselor financiare;

i) verifica eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru desfasurarea proiectului;

j) monitorizeaza cheltuielile pe capitole bugetare si stadiul recuperarii prefinantarii;

k) identifica posibile surse de finantare nerambursabila;

l) asigura consiliere Biroului executiv privind oportunitatile de aplicatii pentru derularea de noi proiecte cu finantare din Fondul Social European;

m) elaboreaza documente informative in ceea ce priveste oportunitatile de finantare disponibile privind dezvoltarea de proiecte cu finantare din FSE;

n) elaboreaza si depune cereri de finantare nerambursabila;

o) coordoneaza procesul de contractare pentru proiectele aprobate;

p) pastreaza confidentialitatea asupra continutului tuturor documentelor, precum si asupra altor informatii sau date de care a luat la cunostinta pe toata durata executarii contractului individual de munca, de natura sa prejudicieze interesele si imaginea organizatiei;

q) elaboreaza fisele de post pentru personalul din subordone, pe care le supune spre aprobare conducerii organizatiei;

r) indeplineste orice alte atributii stabilite de presedintele OAMGMAMR.

34. La articolul 28, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

S(2) Comisia Nationala de Control Financiar este compusa din 2 reprezentanti care au studii de specialitate in domeniul financiar-contabil.

35. Dupa articolul 28 se introduc doua noi articole, articolele 28¹ si 28², cu urmatorul cuprins:

Art. 28¹. (1) Departamentul recunoasterea calificarilor profesionale functioneaza sub directa coordonare a presedintelui OAMGMAMR, la nivel national. Departamentul recunoasterea calificarilor profesionale indeplineste urmatoarele atributii:

a) elaboreaza metodologia privind acordarea avizului OAMGMAMR de exercitare temporara a activitatilor profesionale, in Romania, de catre asistentii medicali generalisti, moase, asistentii medicali, cetateni ai unui stat tert;

b) elaboreaza metodologia de recunoastere a calificarilor asistentilor medicali generalisti, moaselor, asistentilor medicali, cetateni ai unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat apartinand Spatiului Economic European sau ai Confederatiei Elvetiene pentru accesul la una dintre activitatile profesionale pe teritoriul Romaniei;

c) elaboreaza metodologia privind intocmirea si eliberarea documentelor care atesta titlurile romanesti de calificare de

asistent medical generalist, moasa si asistent medical, in vederea recunoasterii profesionale in celelalte state membre UE, Spatiului Economic European sau ai Confederatiei Elvetiene;

d) elaboreaza procedura privind accesul partial la o activitate profesionala pe teritoriul Romaniei a asistentilor medicali generalisti, moaselor, asistentilor medicali, cetateni ai unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat apartinand Spatiului Economic European sau ai Confederatiei Elvetiene care sunt stabiliti in vederea exercitarii profesiei in unul din aceste state, atunci cand se deplaseaza pe teritoriul Romaniei pentru a exercita in regim temporar sau ocazional activitatile de asistent medical generalist, moasa si asistent medical;

e) informeaza semestrial Ministerul Sanatatii cu privire la numarul asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali care beneficiaza de prevederile privind exercitarea profesiei in regim temporar, ocazional sau in regim de stabilire pe teritoriul Romaniei;

f) elaboreaza procedura privind conditiile in care se face verificarea cunostintelor lingvistice;

g) elaboreaza procedura/metodologia privind intocmirea si, dupa caz, emiterea cardului profesional european pentru membrii sai;

h) elaboreaza metodologia de intocmire si eliberare a certificatului de status profesional curent;

i) asigura schimbul de informatii, prin intermediul Sistemului de Informare al Pietei Interne a Uniunii Europene (IMI), cu autoritatile competente ale altor state in vederea exercitarii profesiei de catre asistentii medicali generalisti, moase si asistentii medicali;

j) colaboreaza cu Departamentul/Compartimentul juridic si cu Departamentul/Compartimentul inregistrare asistenti medicali generalisti, moase, asistenti medicali si membri asociati in ceea ce priveste informarea autoritatilor competente din toate celelalte state membre ale Uniunii Europene, Spatiului Economic European si ale Confederatiei Elvetiene in cadrul mecanismului de alerta;

k) indeplineste orice alte atributii stabilite de presedintele OAMGMAMR.

(2) Departamentul recunoasterea calificarilor profesionale este condus de un sef de departament. Seful de departament are urmatoarele atributii:

a) elaboreaza metodologia de avizare de catre OAMGMAMR, a exercitarii temporare in Romania, a activitatilor profesionale de catre asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali, cetateni ai unui stat tert;

b) elaboreaza metodologia de acordare de catre OAMGMAMR a avizului de exercitare temporara sau ocazionala in Romania a activitatilor profesionale de catre asistentii medicali generalisti, moase, asistentii medicali, cetateni ai unui alt stat membru UE, ai unui stat apartinand Spatiului Economic European sau ai Confederatiei Elvetiene formati in profesie in aceste state;

c) elaboreaza metodologia de recunoastere a titlurilor de calificare de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical, eliberate de un alt stat membru UE, un stat apartinand Spatiului Economic European sau Confederatia Elvetiana cetatenilor acestora, in vederea accesului la activitatile profesionale pe teritoriul Romaniei;

d) elaboreaza metodologia de acordare a accesului partial la o activitate profesionala pe teritoriul Romaniei titularilor calificarilor de asistenti medicali (specializati), cetateni unui alt stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat apartinand Spatiului Economic European sau ai Confederatiei Elvetiene, formati in profesie in aceste state;

e) elaboreaza metodologia interna privind intocmirea si, dupa caz, emiterea cardului profesional european pentru asistentii medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali formati in profesie in Romania;

f) elaboreaza metodologia de intocmire si eliberare a certificatului de status profesional curent;

g) elaboreaza metodologia privind intocmirea si eliberarea documentelor care atesta titlurile romanesti de calificare de

asistent medical generalist, moasa si asistent medical, in vederea recunoasterii profesionale de catre celelalte state membre UE, statele apartinand Spatiului Economic European si de catre Confederatia Elvetiana;

h) elaboreaza modelele-tip pentru documentele care atesta titlurile romanesti de calificare de asistent medical generalist, moasa si asistent medical si le supune aprobarii presedintelui OAMGMAMR;

i) elaboreaza Regulamentul de functionare a Comisiei nationale pentru recunoasterea calificarilor de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical;

j) colaboreaza cu Departamentul juridic la elaborarea metodologiei interne de declansare a mecanismului de alerta a celorlalte state membre UE cu privire la asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali aflati in situatiile prevazute in acest sens de Directiva 2005/36/CE, modificata si completata prin Directiva 2013/55/CE;

k) colaboreaza cu Departamentul juridic si cu Departamentul inregistrare asistenti medicali generalisti, moase si asistenti medicali in vederea indeplinirii in conditii optime a atributiilor care revin OAMGMAMR in cadrul mecanismului de alerta prevazut de directiva;

l) colaboreaza cu Departamentul juridic si Departamentul inregistrare asistenti medicali generalisti, moase, asistenti medicali si membri asociati in domeniul functionarii birourilor de informare legislativa;

m) colaboreaza cu Comisia Nationala de Etica si Deontologie, pentru monitorizarea membrilor impotriva carora s-au pronuntat sanctiuni disciplinare, respectiv a celor carora li s-a retras calitatea de membru al OAMGMAMR sau au fost suspendati temporar din aceasta calitate;

n) colaboreaza in domeniul recunoasterii calificarilor profesionale cu autoritatile competente omoloage din celelalte state membre UE, statele apartinand Spatiului Economic European si din Confederatia Elvetiana, prin intermediul IMI;

o) colaboreaza in domeniul formarii/dezvoltarii profesionale in profesiile de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical, cu Ministerul Sanatatii, cu Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice si, dupa caz, cu autoritati competente ale altor state;

p) colaboreaza cu celelalte comisii de specialitate de la nivelul OAMGMAMR in domeniul formarii si al dezvoltarii profesionale a membrilor organizatiei, precum si in domeniul recunoasterii calificarilor de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical;

q) coordoneaza activitatea Comisiei nationale pentru recunoasterea calificarilor de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical;

r) coordoneaza activitatea de intocmire si eliberare a documentelor de atestare a titlurilor romanesti de calificare in profesiile de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical;

s) coordoneaza activitatea de intocmire si eliberare a cardului profesional european in profesiile respective;

t) coordoneaza activitatea utilizatorilor IMI desemnati de OAMGMAMR in cadrul schimbului de informatii cu celelalte autoritati competente cuprinse in IMI;

u) acorda consultanta filialelor in domeniile de activitate ale structurii;

v) este desemnat utilizator IMI-OAMGMAMR;

x) verifica autenticitatea titlurilor de calificare obtinute in profesiile de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical, precum si a documentelor de experienta profesionala sau de identitate a titularilor, atat in cadrul procedurilor de avizare a exercitarii profesiei/de recunoastere a titlurilor de calificare respective, cat si la solicitarea altor autoritati competente;

y) informeaza semestrial Ministerul Sanatatii cu privire la numarul de avize de exercitare in regim temporar (ocazional) a profesiilor de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical acordate, precum si la numarul de recunoasteri a titlurilor de calificare obtinute in aceste profesii in celelalte

state membre UE, in statele apartinand SEE sau in Confederatia Elvetiana, efectuate;

z) stabileste atributiile personalului din subordine, intocmeste fisele de post si le supune spre aprobare conducerii organizatiei;

1) elaboreaza procedura privind circuitul documentelor;

2) indeplineste orice alte atributii stabilite de Biroul executiv al OAMGMAMR si de presedintele acestuia, in limitele competentei sale.

(3) Comisia nationala pentru recunoasterea calificarilor de asistent medical generalist, de asistent medical si de moasa obtinute in Uniunea Europeana, Spatiul Economic European si Confederatia Elvetiana functioneaza la nivel OAMGMAMR national in baza Regulamentului propriu aprobat de Biroul executiv si este condusa de un presedinte.

Art. 28². (1) Compartimentul inregistrare/eliberare documente de atestare a titlurilor romanesti de calificare profesionala functioneaza sub directa coordonare a presedintelui filialei judetene/municipiului Bucuresti. Compartimentul indeplineste urmatoarele atributii:

a) asigura inregistrarea cererilor/dosarelor de recunoastere a calificarii profesionale;

b) verifica daca dosarele sunt complete (contin toate documentele solicitate conform metodologiei);

c) transmite dosarele complete catre Departamentul recunoasterea calificarilor profesionale pentru solutionare;

d) elibereaza documentele catre solicitanti, dupa primirea de la OAMGMAMR national;

e) intocmeste evidenta speciala a dosarelor solicitantilor si a documentelor de atestare eliberate;

f) publica pe site-ul propriu lista actelor in baza carora se elaboreaza documentele de atestare, precum si lista solicitantilor titulari ai documentelor de atestare, in vederea eliberarii acestora;

g) colaboreaza permanent cu Departamentul recunoasterea calificarilor profesionale in vederea optimizarii activitatilor desfasurate;

h) acorda, la solicitarea petentilor, informatii privind actele necesare eliberarii documentelor de atestare a titlurilor de calificare.

(2) Compartimentul inregistrare/eliberare documente de atestare a titlurilor romanesti de calificare profesionala este condus de un sef de compartiment care indeplineste urmatoarele atributii:

a) coordoneaza activitatea compartimentului;

b) desemneaza prin decizie minimum o persoana responsabil cu efectuarea activitatilor privind gestionarea dosarelor, precum si un inlocuitor si o transmite catre Departamentul recunoasterea calificarilor profesionale;

c) stabileste atributiile personalului din subordine;

d) elaboreaza fisele de post pentru personalul din subordine, pe care le supune spre aprobare conducerii filialei;

e) elaboreaza Regulamentul de functionare al structurii interne a compartimentului;

f) verifica daca dosarele sunt complete (contin toate documentele solicitate conform metodologiei) si le transmite catre Departamentul recunoasterea calificarilor profesionale;

g) colaboreaza cu Departamentul recunoasterea calificarilor profesionale;

h) indeplineste orice alte atributii stabilite de presedintele filialei judetene/municipiului Bucuresti, in limitele competentei sale.

36. Articolul 32 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Sart. 32. Prezentul regulament a fost adoptat de catre Consiliul national al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, in conformitate cu dispozitiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 53/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. II. Prezentul hotarare intra in vigoare la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Presedintele Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor
si Asistentilor Medicali din Romania,
Mircea Timofte

Bucuresti, 23 septembrie 2016.
Nr. 31.

EDITOR: GUVERNUL ROMANIEI



SMonitorul Oficial R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, Bucuresti; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comerciala Romana S.A. Sucursala SUnirea Bucuresti
si IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Directia de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relatii cu publicul, Bucuresti, sos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.72

Tiparul: SMonitorul Oficial R.A.



5 948368 941151