



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 11740/23.08.2022

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE Nr. 1

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Partener 1

în cadrul proiectului POCU/665/6/23/134581 cu titlul “*O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor*”,
cod SMIS 2014+: 134581,

anunță scoaterea la concurs a unui post de coordonator - partener și un post coordonator județean unitate de învățământ pentru desfășurarea subactivităților pe perioada aferentă implementării a acestora, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității sistemului de învățământ de la nivelul județelor Maramureș și Dâmbovița de a reintegra persoanele care au părăsit școala prematur, oferindu-le trasee de reintegrare, prin care să dobândească calificările necesare pentru ocuparea unui post pe piața muncii.

Lider de parteneriat/Beneficiar: CJRAE Maramureș

Partener 1 : Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Partenerii asociați sunt:

Liceul Tehnologic Băleni
Școala Gimnazială Corbii Mari
Școala Gimnazială Ulmi
Școala Gimnazială "Radu cel Mare" Târgoviște
Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște
Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște
Liceul Tehnologic Petrol Moreni
Școala Gimnazială Iedera de Jos
Școala Gimnazială I.L. Caragiale

DURATA PROIECTULUI este de 33 de luni (31 martie 2021 – 31 decembrie 2023)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 9.519.582,44 LEI

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului POCU/665/6/23/134581 cu titlul “ **O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor**”, cod SMIS 2014+: 134581, din Cererea de finanțare, Partenerul 1 - Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea - nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	<p>A1.1. Organizarea cursurilor pentru dezvoltarea profesională / îmbunătățirea competențelor personalului didactic/de sprijin/didactic auxiliar</p> <p>A1.2. Formarea personalului din scolile beneficiare</p> <p>A2.1. Identificarea și selecția/recrutarea persoanelor din grupul tinta</p> <p>A2.2. Asigurarea de servicii de consiliere și orientare a carierei pentru tinerii înscriși</p> <p>A2.3. Organizarea de măsuri de prevenire a abandonului școlar pentru tinerii readuși în sistem</p> <p>A3.1. Organizarea programului ADS la nivel primar si secundar inferior</p> <p>A3.2. Livrarea programului ADS scolile partener</p> <p>A4.1. - Promovarea programului ADS și a măsurilor complementare</p>	1 Coordonator partener P	16 de luni	2 ore/zi x 21 zile /luna x 16 luni = 672 ore
2.	<p>A3.1. Organizarea programului ADS la nivel primar si secundar inferior</p> <p>A3.2. Livrarea programului ADS scolile partener</p> <p>A4.1. Promovarea programului ADS și a măsurilor complementare</p>	1 Coordonator judetean unitate de învățământ	16 luni	21h/lună

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă



Instrumente Structurale
2014-2020

nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, menționați mai jos.

III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

- au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- au capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1.

- Denumire expert: Coordonator partener P**
- Număr posturi vacante: 1 post
- Perioada estimată pentru derularea activității: 33 de luni. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 1386 de ore (2 ore/zi x 21 zile/luna x 33 luni).
- Descrierea activității conform cererii de finanțare:
 - Organizarea cursurilor pentru dezvoltarea profesională / îmbunătățirea competențelor personalului didactic/de sprijin/didactic auxiliar**
 - Formarea personalului din scolile beneficiare**
 - Identificarea și selecția/recrutarea persoanelor din grupul tinta**
 - Asigurarea de servicii de consiliere și orientare a carierei pentru tinerii înscriși**
 - Organizarea de măsuri de prevenire a abandonului școlar pentru tinerii readuși în sistem**
 - Organizarea programului ADS la nivel primar și secundar inferior**
 - Livrarea programului ADS scolile partener**
 - Promovarea programului ADS și a măsurilor complementare**
 - Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
	Educație solicitată : Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent (min. 3 ani) Cursuri management

<p>1 Coordonator partener P</p>	<p>Experiență solicitată : Minimum 10 ani experienta in lucrul pe proiecte in sistemul de invatamant</p> <p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului ce revin Partenerului, supervizand direct echipele de implementare proprii si alti colaboratori implicati si coreland activitatile, expertii, livrabilele si rezultatele pentru a fi conforme cu nevoile grupului tinta si cu obiectivele propuse ale proiectului (activitati cu cod A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A2.3, A3.1, A3.2, A4 in graficul de activitati al proiectului). • Asigura comunicarea cu ceilalti parteneri din cadrul proiectului si respectarea obligatiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat. • Pregateste si organizeaza planurile de activitate in cadrul proiectului pentru activitatile ce revin Partenerului (A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A2.3, A3.1, A3.2, A4) si asigura resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. • Monitorizeaza in timp real gradul de îndeplinire a rezultatelor stabilite si a indicatorilor aferenți fiecăreia dintre activitățile cod A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A2.3, A3.1, A3.2, A4 din graficul de activitati al proiectului); • Monitorizeaza in timp real progresul atins fata de obiectivele propuse si redacteaza sectiunile ce revin partenerului din cadrul rapoartelor tehnice lunare de implementare catre finantatori, cu respectarea datelor prevazute in contracte. • Executa orice alte atributii necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului in limitele respectarii temeiului legal
<p>Denumire post vacant/expert</p> <p>1 Coordonator județean unitate de învățământ</p>	<p>Condiții specifice</p> <p>Educație solicitată : Studii superioare (min. 3 ani) Cunostinte de gestionare a procesului educațional în cadrul unității de învățământ Cunostinte operare PC: Word, Excel dobandite la locul de munca sau prin cursuri de formare</p> <p>Experiență solicitată : Peste 5 ani experienta in invatamantul preuniversitar Experiență în funcție de conducere a unităților de învățământ</p> <p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordoneaza/sprijina/asigura, dupa caz, realizarea sarcinilor aferente activitatilor cod A2.1, A2.2, A2.3, A3.1, A3.2, A4, corelând și armonizând activitatea celorlalti experti implicati pentru asigurarea unui cadru unitar si coerent, la nivelul școlii alocate din județul Dambovita; •Sprijină procesul de identificare și recrutare a grupului țintă specific pentru activitatea A2.2, respectiv tinerii care nu și-au finalizat educația obligatorie și care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite, în vederea includerii în activitățile de consiliere și orientare; •Sprijină procesul de identificare și recrutare a grupului țintă specific pentru

activitatea A2.3, respectiv tinerii care nu și-au finalizat educația obligatorie și care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite, în vederea includerii în activitățile specifice programului SDS;

- Sprijină procesul de identificare și recrutare a grupului țintă specific pentru activitatea A3.2, respectiv tinerii care nu și-au finalizat educația obligatorie și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite, în vederea includerii în activitățile specifice programului ADS primar, ADS secundar inferior, după caz, ADS stagii practice;
- Sprijina promovarea programelor SDS și „A doua șansă” cu privire la beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii care nu și-au finalizat educația obligatorie (A4);
- Sprijină procesul de raportare a grupului țintă, respectiv documentarea apartenenței persoanelor înscrise în proiect la grupul țintă specific, inclusiv documentarea corespunzătoare a activităților derulate de grupul țintă înscris în cadrul proiectului, în școala alocată;
- Asigură raportarea specifică proprie în cadrul proiectului;
- Executa orice alte atribuții necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului în limitele respectării temeiului legal.
- Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Munca și Regulamentului intern;
- Respectă prevederile Sistemului de Management al Calității implementat de partener.

Cerințe/competențe necesare :

- abilitățile sociale - empatie, comunicare interpersonală, capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență
- coaching, identificare probleme țintă, suport pentru învățare, feedback • abilități de comunicare verbală eficientă
- competența morală
- competența managerială
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză
- abilități de negociere
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- capacitate de decizie și asumarea responsabilității
- competențe de a lucra în echipă



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza echipa din subordine • competențe digitale

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Opusul dosarului de candidatură asumat prin semnătură;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- h) document medical/adeverință medicală cu mențiunea "apt pentru angajare".

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau asumate de către candidat.

I. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, până la data de **12.09.2022 - , ora 12⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

II. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea etapei: Proba de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de max. 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de 7 zile lucrătoare de la proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 24.08.2022-12.09.2022, de luni până joi, între orele 8 ⁰⁰ -16 ³⁰ și vinerea între orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Depunerea dosarelor
12.09.2022 ORA 16 ³⁰	Afișarea rezultatelor selecției
13.09.2022 până la ora 16	Depunerea eventualelor contestații
14.09.2022	Soluționarea eventualelor contestații
14.09.2022	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 23.08.2022, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. NICOLĂESCU ILEANA CĂTĂLINA



Cons.jr. Dumitrescu Tudor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

nexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect

-în afara organigramei organizației-

conform anunțului de selecție nr.11740/23.08.2022

pentru proiectul POCU/665/6/23/134581 cu titlul " O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor

cod SMIS 2014+: 134581

beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1 în proiect

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria: ____, nr.: _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente acestui post în cadrul proiectului *POCU/665/6/23/134581 cu titlul " O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor" - 134581*, desfășurat de CJRAE Maramureș în parteneriat cu INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, în perioada:

De la	Până la
Septembrie 2021	Decembrie 2023

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	