



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -  
Dâmbovița*

*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 11869/25.09.2017

Aprobat în Consiliul de administrație din 29.09.2017  
Inspector școlar general,  
Prof. Sorin ION

# Plan operațional Semestrul I

**MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

**INSPECTOR ȘCOLAR, PROF. CĂȚĂLINA HOMEGHIU**

**AN ȘCOLAR 2017 - 2018**

## PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU SEMESTRUL I - AN ȘCOLAR 2017-2018

### I. Activitatea de monitorizare a programelor privind accesul la educație, conform fișei postului

#### Activități:

- 1. Identificarea unităților școlare din mediile socio-economice dezavantajate din județ.**
- 2. Monitorizarea derulării programului „A doua șansă” (4 unități de învățământ din județ în anul școlar 2017-2018)**
  - lista unități școlare
  - nivel învățământ
  - nr. elevi înscriși (minori, majori)
  - persoana responsabilă desemnată de școală
  - verificare aplicarea legislației în vigoare (Ordin și metodologii MECȘ program „A doua șansă”; evaluarea inițială)
  - orar
  - monitorizare participarea elevilor la cursuri (situația absențelor)
  - evoluție școlară (rezultate obținute la evaluarea modulelor).
- 3. Realizarea bazei de date cuprinzând elevi cu nevoi educaționale speciale (învățământ la domiciliu), în colaborare cu CJRAE;** monitorizarea înscrierii elevilor în documentele școlare, în conformitate cu prevederile *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale*, anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5575/07.10.2011
- 4. Monitorizarea programelor de educație remedială/de pregătire a elevilor capabili de performanță** (grupul țintă din unitățile școlare, cadrul didactic, orarul desfășurării programului, progresul realizat pe parcursul semestrului/anului școlar).
- 5. Colaborare cu Direcția Județeană pentru Protecția Copilului**, în vederea înscrierea elevilor în unități de învățământ, monitorizarea traseului educațional al acestora și rezultatele școlare.
- 6. Participare la sesiuni de instruire/formare în domeniul accesului la educație.**
- 7. Întocmire, actualizare și gestionare proceduri activităților specifice postului.**

### II. Activitatea specifică altor atribuții prevăzute în fișa postului

- secretar Comisia SCIM (Sistemul de control intern managerial – elaborare Regulament, Plan dezvoltare, Plan anual, situații centralizatoare semestriale, fișe sintetice etc.);
- responsabil ANI (înregistrare Declarație de avere și de interese, copii conform cu originalul, transmitere ANI);
- secretar al Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița (redactare ordinea de zi, procese-verbale, hotărâri, decizii, răspunsuri către solicitanți etc.);
- responsabil Comisia recunoaștere și echivalare diplome, conform OMECTS nr. 5268/2015 (evaluarea dosarelor și întocmirea atestatelor de echivalare);
- președinte Comisia Județeană de Etică;
- membru comisii organizare examene naționale.

## OBIECTIV GENERAL 1

*Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ*

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare	<p>1.1.1. Participarea la educație a elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță</p> <p>1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a copiilor cu CES orientați către învățământul de masă/ cu forme de protecție specială</p> <p>1.1.3. Includerea în programe de educație remedială elevilor cu deficiențe de învățare</p> <p>1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 60 % a elevilor cuprinși în programe de educație remedială (în școlile din sector)</p>

Nr. crt.	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Adecvarea planului managerial propriu și graficului de activități la documentele manageriale ale ISJ; aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor și a criteriilor de evaluare specifice	Semestrul I	<ul style="list-style-type: none"><li>Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, în colaborare cu inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a inspecției școlare;</li><li>respectarea procedurilor interne ISJ și a termenelor stabilite.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>rapoarte de inspecție</li><li>procedurile elaborate</li></ul>
2.	Verificarea prin inspecție școlară a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea programelor în vigoare (Programul <i>A doua șansă</i> )	Semestrul I	<ul style="list-style-type: none"><li>Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație</li><li>Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>aplicarea noului plan-cadru, a programelor școlare în vigoare și a metodologiilor MEN;</li><li>existența planurilor cadru, a programelor școlare, a planificărilor în toate unitățile de învățământ;</li><li>adecvarea proiectării curriculumului la programele școlare în vigoare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>procese verbale ale inspecțiilor</li><li>fișe de monitorizare</li></ul>

3.	Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• includerea, în documentele de proiectare managerială a unităților de învățământ, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planul managerial al unităților de învățământ;</li> <li>• graficul activităților remediale</li> <li>• fișe de monitorizare</li> </ul>
4.	Monitorizarea modului de aplicare a curriculum-ului național la clasa a V-a	Septembrie 2017	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• respectarea programelor școlare pentru clasa a V-a (sesiune de formare la consfătuirea profesorilor de geografie)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procesul-verbal încheiat</li> </ul>
5.	Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ	Octombrie – noiembrie 2017	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor</li> <li>• derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs</li> <li>• respectarea procedurii specifice programului de educație remedială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grile de monitorizare</li> <li>• rapoarte de inspecție</li> <li>• procedura privind monitorizarea activităților remediale</li> </ul>
6.	Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar / secundar inferior	Octombrie 2017	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grile de monitorizare</li> <li>• rapoarte de inspecție</li> </ul>
7.	Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă, pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu</i>	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea programului <i>A doua șansă</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lista cadrelor didactice consiliate</li> </ul>
8.	Evaluarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate	La fiecare două săptămâni, pe tot parcursul	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (responsabil comisia de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza dosarelor</li> <li>• redactarea atestatelor pentru elevii ale căror studii au fost</li> <li>• corespondența cu MEN –</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dosarele elevilor</li> <li>• atestatele eliberate</li> <li>• adresele către unitățile de</li> </ul>

		semestrului	echivalare)	CNRED și DGRIAE privind soluționarea dosarelor care nu sunt de competența ISJ	învățământ <ul style="list-style-type: none"> <li>• registrul de eliberare atestate</li> </ul>
9.	Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școli din județul Dâmbovița	Octombrie 2017	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (responsabil comisia de echivalare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chestionare</li> <li>• rezultatele școlare ale elevilor</li> <li>• grile de monitorizare</li> </ul>
10.	Implementarea , în calitate de parteneri, a Proiectului POCU - <b>Școala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă, ID 105645</b>	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (membru în echipa de implementare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea activității – proiectarea și organizarea programului de educație remedială potrivit nevoilor reale ale grupului țintă.</li> <li>• Desfășurarea activității educaționale de tip remedial</li> <li>• Monitorizarea desfășurării activităților de tip remedial și evaluarea rezultatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proceduri elaborate</li> <li>• rapoarte lunare de monitorizare</li> <li>• rapoarte de evaluare grupe</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local	<b>1.2. 1.</b> Participarea <b>tuturor</b> elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar (la unitățile de învățământ din sector) <b>1.2. 2.</b> Participarea elevilor din Programul <i>A doua șansă</i> la activități cu caracter nonformal

Nr. crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Verificarea modului de elaborare și implementare a unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• respectarea aplicării Legii 35/2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 și a precizărilor MEN privind activitatea profesorului diriginte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raport de inspecție tematică</li> <li>• rapoartele săptămânale și lunare de activitate</li> </ul>

	comportamentale timpurii, la unitățile de învățământ din zona de responsabilitate				
2.	Monitorizarea dezvoltării de materiale și metode de predare care răspund nevoilor particulare ale cursanților ADȘ	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea criteriilor de monitorizare</li> <li>• respectarea metodologiei specifice ADȘ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grilă de monitorizare ADȘ</li> <li>• rapoartele săptămânale și lunare de activitate</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale și la examenul de bacalaureat național	<p><b>1.3. 1</b> Creșterea cu <b>cel puțin 2%</b> a numărului de note mai mari decât 5.00 la evaluarea națională 2018 față de anul școlar 2016-2017</p> <p><b>1.3. 2.</b> Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat 2018 <b>cu cel puțin 2%</b> față de anul școlar 2016-2017</p>

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la nivel județean la evaluările/examenele naționale din anul școlar 2016-2017	Septembrie-octombrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație ( în calitate de secretar al comisiei județene)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raportul special pentru examenul de bacalaureat național</li> <li>• site ISJ DB</li> <li>• documentele comisiei județene</li> </ul>
2.	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2017, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe digitale	Conform graficului de inspecții ISJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea criteriilor de monitorizare</li> <li>• includerea în programe de pregătire pentru evaluările/examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planificările calendaristice</li> <li>• rapoarte de inspecție încheiate în unitățile de învățământ din zona de responsabilitate</li> </ul>
3.	Activități de pregătire specifice prin	Conform	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspector școlar pentru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prelucrarea metodologiilor și a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raport de analiză a</li> </ul>

	organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2018	Calendarului MEN	monitorizarea programelor privind accesul la educație ( în calitate de secretar al comisiei județene)	procedurilor specifice; • realizarea documentelor specifice (adrese, decizii et.)	rezultatelor înregistrate la simulări • site – ul I.S.J. Dâmbovița.
4.	Colaborarea cu CCD Dâmbovița, în calitate de formator în programul acreditat <i>Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenele naționale</i>	Anul școlar 2017-2018	• Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	• derularea de cursuri de formare, în calitate de formator, în programe acreditate MEN	• graficul formărilor • listele de prezență

## OBIECTIV GENERAL 2

**Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>2.1</b> Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	<b>2.1.1.</b> Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2017-2018 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate <b>2.1.2.</b> Asumarea responsabilității manageriale, conform SGG nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în ISJ și toate unitățile de învățământ

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2017-2018	Septembrie-octombrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație</li> <li>Directorii unităților de învățământ din zona de responsabilitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>participarea, în cadrul comisiei constituite, la elaborarea Planului Managerial al ISJ DB;</li> <li>elaborarea Planului Managerial propriu pentru anul școlar 2017-2018;</li> <li>elaborarea Planului operațional pentru semestrul I al anului școlar 2017-2018;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>documentele de proiectare managerială</li> <li>portofoliul inspectorului</li> <li>proceduri elaborate</li> <li>regulamentele actualizate</li> <li>rapoartele</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea Graficului propriu de activitate, în concordanță cu graficul unic al ISJ DB;</li> <li>actualizarea procedurilor.</li> </ul>	<p>săptămânale și lunare de activitate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rapoarte semestriale de activitate</li> </ul>
2.	Elaborarea documentelor specifice Consiliului de administrație	Conform graficului ședințelor consiliului de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (secretar al consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>participare la elaborarea Planului anual de activitate, a Graficului și a tematicii CA;</li> <li>redactarea proceselor-verbale;</li> <li>redactarea hotărârilor și a deciziilor aferente;</li> <li>înregistrarea hotărârilor în Registrul de hotărâri și transmiterea acestora la compartimentul Informatizare pentru publicarea pe site;</li> <li>redactarea răspunsurilor la solicitările din teritoriu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>registru procese-verbale</li> <li>dosarele anexe CA</li> <li>hotărârile publicate</li> <li>registru de hotărâri</li> <li>documentele specifice CA (ordinea de zi, hotărâri, decizii, răspunsuri)</li> <li>rapoarte săptămânale și lunare de activitate</li> </ul>
3.	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de secretar al Comisiei de monitorizare SCMI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea programului de dezvoltare SCMI;</li> <li>elaborarea Registrului riscurilor la nivelul compartimentelor;</li> <li>elaborarea procedurilor de sistem/operationale pentru activitățile stabilite la nivelul instituției;</li> <li>realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă;</li> <li>întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>raport privind modul de realizare a Programului de dezvoltare a SCMI</li> <li>lista obiectivelor generale și specifice</li> <li>lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor</li> <li>lista inventarierea indicatorilor de rezultat</li> <li>planul anual de pregătire profesională a personalului</li> <li>lista de identificare a</li> </ul>



				<p>operațiunii de către conducătorul entității;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării;</li> <li>• elaborarea, actualizarea, avizarea și înregistrarea procedurilor operaționale formalizate;</li> <li>• elaborarea documentelor specifice la nivelul comisiei implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern</li> <li>• preluarea rapoartelor de la unitățile conexe și transmiterea acestora, semestrial și annual, la MEN</li> </ul>	<p>riscurilor la nivelul ISJ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița</li> <li>• Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița</li> <li>• programul de dezvoltare SCMI</li> <li>• planul de implementare a SCMI</li> <li>• strategia de control SCMI</li> <li>• raportările către MEN</li> </ul>
4.	Colaborarea cu CCD Dâmbovița în vederea formării personalului didactic de predare și de conducere pe problematica dezvoltării sistemului de control intern (activitate desfășurată în afara programului de bază)	Semestrial	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate formator)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• desfășurarea, în calitate de formator, a programului de formare acreditat "Etica și integritatea în contextul implementării controlului managerial intern"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orarul CCD</li> <li>• listele de prezență</li> <li>• rapoartele de activitate</li> </ul>
5.	Reprezentarea inspectoratului școlar în probleme de etică în relația cu alte inspectorate școlare și cu Ministerul Educației Naționale	Semestrial	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de președinte al Comisiei de Etică)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• convocarea membrilor la întâlnirile periodice</li> <li>• participarea prin delegat, la întâlnirile la nivel național</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procesele-verbale</li> <li>• documentele comisiei județene</li> </ul>
6.	Implementarea Sistemului de informare al pieței interne - IMI la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	Ori de câte ori se primesc alerte în sistem	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de utilizator IMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• răspunsurile la alertele pentru diplome false pe platforma IMI a Comisiei Europene</li> <li>• înregistrarea și transmiterea răspunsurilor</li> <li>• soluționarea solicitărilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• platforma IMI</li> <li>• dosarul cuprinzând alertele soluționate</li> <li>• corespondența cu MEN-CNRED</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale	<p>2.1.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate, a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene/naționale</p> <p>2.1.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice fișei postului</p> <p>2.1.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor / directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către <b>cel puțin 90%</b> din numărul acestora (raportat la unitățile de învățământ din sector)</p>

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	<p>Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar / specific postului și al unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare.</p> <p>Monitorizarea implementării planului managerial</p>	<p>Septembrie 2017</p> <p>Lunar</p>	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>participare la elaborarea planului managerial al ISJ</li> <li>corelarea planului managerial propriu cu planul managerial al instituției</li> <li>corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control</li> <li>monitorizarea implementării planului managerial propriu și a graficului de activitate</li> <li>autoevaluarea modului de îndeplinire a atribuțiilor din fișa postului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planul managerial anual</li> <li>planurile operaționale semestriale</li> <li>graficul semestrial de inspecție/activitate</li> <li>raport semestrial privind modul de realizare a obiectivelor/ activităților din planul managerial și din graficul propriu de activitate</li> <li>rapoartele săptămânale de activitate, rapoartele lunare și semestriale</li> <li>rapoarte de inspecție tematică</li> <li>rapoartele de monitorizare elaborate în cadrul comisiei SCMI</li> </ul>
2.	Elaborarea bazei de date specifice postului	Octombrie 2017	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea bazei de date privind: Programul <i>A doua șansă</i>, Recunoașterea și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>portofoliul inspectorului școlar</li> <li>documentele comisiei de</li> </ul>

				echivalarea studiilor, examene naționale (EN VIII și Bacalaureat), documentele specifice consiliului de administrație (evidența și înregistrarea hotărârilor, a deciziilor și a răspunsurilor transmise în teritoriu)	<p>echivalare a studiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documentele comisiilor județene pentru organizarea examenelor naționale</li> <li>• documentele consiliului de administrație</li> <li>• documentele comisiei SCMI</li> </ul>
3.	Verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral; verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ	Octombrie 2017	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grilă de monitorizare</li> <li>• raport de inspecție tematică</li> </ul>
4.	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală personalului didactic și a personalului didactic auxiliar	Octombrie 2017 Februarie 2018	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grilă de monitorizare</li> <li>• raport de inspecție tematică</li> </ul>
5.	Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice ) note / calificative), a întocmirii/respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. o din ROFUIP, OMENCȘ 5079/2016	Decembrie 2017	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea precizărilor ROFUIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grilă de monitorizare</li> <li>• raport de inspecție tematică</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare	<p><b>2.3.1.</b> Participarea tuturor cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2017-2018</p> <p><b>2.3.3.</b> Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice (raportat la nr. cadrelor didactice din unitățile de învățământ din sector)</p>

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Identificarea nevoilor de formare la nivelul instituției (în cadrul comisiei SCMI) și în unitățile de învățământ (cu ocazia activităților metodice semestriale – cercurilor pedagogice)	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de secretar SCMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea analizei nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean, tabelul centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal și Planul anual de pregătire profesională a personalului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>documentele comisiei SCMI</li> <li>procesele-verbale încheiate la cercurile pedagogice, întâlnirile grupurilor de lucru la nivel județean</li> </ul>
2.	Formarea personalului didactic grup țintă în cadrul Programului de formare propus prin CCD Dâmbovița – <i>Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate</i>	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (propunător program formare avizat MEN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desfășurarea activității de formare pentru cel puțin o grupă realizată</li> <li>Analiza impactului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orarul CCD</li> <li>Lista participanților</li> </ul>

### OBIECTIV GENERAL 3

**Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea elevilor/adulților în învățământul obligatoriu

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Lunar, în funcție de numărul dosarelor depuse	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (responsabil comisia de	<ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea OMECȘ nr. 5628/2015</li> <li>respectarea prevederilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>documentele școlare aferente echivalării</li> <li>atestatele de</li> </ul>

			echivalare a studiilor)	ROFUIP	echivalare emise de ISJ Dâmbovița
2.	Derularea de campanii de informare cu privire la derularea Programului <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar și secundar inferior	Octombrie 2017	Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, în colaborare cu inspectorul școlar pentru minorități naționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>implementarea programului conform metodologiilor în vigoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>deciziile de constituire a comisiei de înscriere, a comisiei de evaluare inițială</li> <li>rapoarte scrise</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>3.2.</b> Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență.	<b>3.2.1.</b> Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major <b>3.2.2.</b> Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Implementarea la nivelul școlilor a strategiei locale de prevenire a abandonului școlar în unitățile de învățământ situate în zone dezavantajate	Noiembrie 2017 – iunie 2018	Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>implementarea strategiilor locale în școlile din zona de responsabilitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>
2.	Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ în situațiile de absenteism ridicat	Noiembrie 2017	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>verificarea măsurilor întreprinse de conducerea unităților de învățământ din zona de responsabilitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rapoartele de inspecție tematică</li> <li>rapoartele lunare de activitate</li> </ul>
3.	Implementarea a proiectului POCU "Școala bucuriei" vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar	Semestrul I	Echipe de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea graficului de activități</li> <li>realizarea grupului țintă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>fișele de monitorizare</li> </ul>

**Întocmit,**  
**Inspector școlar, prof. Aurora-Cătălina HOMEGHU**

**Avizat,**  
**Inspector școlar general adjunct,**  
**Prof. Elena Cristina STROE**