	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind organizarea și</b> <b>desfășurarea Evaluării</b> <b>Naționale pentru elevii clasei a</b> <b>VIII-a nivelul comisiei județene</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
<b>Comisia județeană de organizare a</b> <b>Evaluării Naționale</b>	Cod: PO-CJEN - 03	Pag. 1/8
		Exemplar nr.: 3

Nr. 97/15.05.2017 Registrul special proceduri


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
*privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii din clasa a VIII-a, în anul școlar 2016-2017, la nivelul comisiei județene*

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Homeghiu Cătălina	Inspector școlar, secretar CJ-EN VIII	10.05.2017	
1.2.	Verificat	Istrate Gabriela	Inspector școlar general adjunct	11.05.2017	
1.3.	Avizat	Dumitrescu Tudor	Comisia SCMI	12.05.2017	
1.4.	Aprobat	Ion Sorin	Inspector școlar general președinte Comisia Județeană	15.05.2017	

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	15.05.2017
2.2.	Revizia I.2.			

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind organizarea și</b> <b>desfășurarea Evaluării</b> <b>Naționale pentru elevii clasei a</b> <b>VIII-a nivelul comisiei județene</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
<b>Comisia județeană de organizare a</b> <b>Evaluării Naționale</b>	Cod: PO-CJEN - 03	Pag. 2/8
		Exemplar nr.: 3

### **3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Ion Sorin	15.05.2017	
3.2.	verificare	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Istrate Gabriela	11.05.2017	
3.3.	avizare	3	Comisia SCMI	Membru	Dumitrescu Tudor	12.05.2017	
3.4.	aplicare	3	Comisia județeană de organizare a Evaluării Naționale			15.05.2017	Difuzare electronică
3.5.	informare	3	Directorii unităților de învățământ în care se organizează Evaluării Naționale			15.05.2017	Difuzare electronică


### **4. SCOPUL procedurii operaționale**

Procedura operațională

- reglementează demersul comisiei județene privind coordonarea organizării și desfășurării Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017, în conformitate cu ordinele, metodologiile și procedurile MEN;
- reglementează activitatea de monitorizare a unităților școlare privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017, în conformitate cu ordinele, metodologiile și procedurile MEN.

### **5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale**

- Procedura se aplică de către comisia județeană desemnată prin decizie a inspectorului școlar general, de comisiile de organizare a evaluării naționale din unitățile de învățământ, de centrele de comunicare stabilite la nivel județean, de comisiile din centrele zonale de evaluare și de inspectorii școlari delegați să monitorizeze organizarea și desfășurarea examenului.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a nivelul comisiei județene</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
<b>Comisia județeană de organizare a Evaluării Naționale</b>	Cod: PO-CJEN - 03	Pag. 3/8
		Exemplar nr.: 3


## **6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale**

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
  - Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, anexă la OMECTS 4801/31.08.2010, valabilă în anul școlar 2016-2017;
  - OMENCȘ nr. 5071/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017;
  - Calendarul Evaluării Naționale în anul școlar 2016-2017;
  - Procedura MENCȘ-CNEE nr. 1652/11.05.2016 privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale și a procedurii privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru Evaluarea Națională;
  - Standardele de management și control intern aprobate prin OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016.

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională**

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Evaluare Națională	Examen național organizat pentru absolvenții clasei a VIII-a, constând în susținerea unor probe scrise, fiecare

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a nivelul comisiei județene</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
<b>Comisia județeană de organizare a Evaluării Naționale</b>	<b>Cod: PO-CJEN - 03</b>	Pag. 4/8
		Exemplar nr.: 3
		cu durata de 120 de minute, care se desfășoară la datele prevăzute în Calendarul de desfășurare a Evaluării Naționale


## 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	E.N.	Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII+ a
7.	C.J.E.N.	Comisia Județeană de organizare a Evaluării Naționale
8.	C.E.	Centru ce examen
9.	C.C.	Centre de comunicare
10.	P.C.	Persoana de contact din centrul de comunicare
11.	C.Z.E.	Centru zonal de evaluare
12.	R.C.V.	Responsabil cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratului școlar

## 8. DESCRIEREA procedurii operaționale

### 8.1. Termene și acțiuni specifice Comisiei județene de organizare a Evaluării Naționale

<i>Termen</i>	<i>Acțiunea</i>
15 octombrie 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a componenței comisiei județene de organizare a Evaluării Naționale, conform art. 8 din <i>Metodologie</i>.</li> </ul>
15 ianuarie- 20 februarie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desemnarea, prin decizie a inspectorului școlar general, a responsabilului cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratului școlar.</li> </ul>
27 – 30 martie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preluarea noilor certificate SSL de la CNEE de către delegații desemnați de inspectorul școlar general, conform procedurii MEN-CNEE; predarea acestora către unitățile de învățământ, pe bază de proces-verbal (<i>Anexa 5 din Procedura nr. 1652/11.05.2016</i>).</li> <li>Înregistrarea proceselor-verbale și arhivarea acestora, de către</li> </ul>

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DAMBOVIȚA</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a nivelul comisiei județene</b></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 3</p>
<p><b>Comisia județeană de organizare a Evaluării Naționale</b></p>	<p>Cod: <b>PO-CJEN - 03</b></p>	<p>Revizia: 0 Nr. exemplare: -</p> <p>Pag. 5/8</p> <p>Exemplar nr.: 3</p>
	<p>responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratului școlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preluarea <i>Anexei 3</i> și <i>Anexei 4</i> din Procedura MENCȘ-CNEE de la directorii unităților școlare și persoanele de contact, înregistrarea acestora la secretariatul inspectoratului școlar, scanarea documentelor și transmiterea acestora pe canalul securizat la CNEE (responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul ISJ și persoana desemnată cu scanarea documentelor, conform <i>Procedurii nr. 1652/11.05.2016 privind regimul și utilizarea certificatului SSL</i>).</li> </ul>	
<p>3 – 7 aprilie 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea bazei de date privind persoanele de contact și înregistrarea acestora în aplicația AUSI (responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul ISJ).</li> <li>• Monitorizarea, de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul ISJ, a instalării certificatelor SSL în unitățile de învățământ și desfășurarea simulărilor tehnice planificate de CNEE, conform procedurilor transmise.</li> </ul>	
<p>15 aprilie 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preluarea propunerilor din unitățile de învățământ, cuprinzând cadrele didactice care să facă parte din comisiile de examen; centralizarea, de către secretarii comisiei județene, a propunerilor transmise; elaborarea bazelor de date cuprinzând propunerile pentru comisiile din unitățile de învățământ și pentru centrele zonale de evaluare.</li> </ul>	
<p>5 mai 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrarea cererilor unităților de învățământ privind arondarea structurilor la unitatea cu personalitate juridică pentru susținerea probelor (secretariatul ISJ).</li> <li>• Redactarea și transmiterea răspunsurilor către unitățile de învățământ (secretarii comisiei județene).</li> </ul>	
<p>01 – 31 mai 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soluționarea problemelor legate de finanțarea acțiunilor legate de organizarea evaluării naționale (tipizate, consumabile pentru fiecare unitate de învățământ, raportat la numărul de elevi, confecționarea ștampilelor tip etc.)</li> <li>• Elaborarea, de către secretarii comisiei județene, a referatelor de necesitate, avizarea acestora de compartimentele tehnic și financiar-contabil, aprobarea de către inspectorul școlar general, demararea procedurii de achiziție.</li> <li>• Comunicarea cu unitățile de învățământ, în vederea asigurării supravegherii audio-video (camere, calculatoare).</li> </ul>	
<p>15 aprilie – 31 mai 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emiterea, de către inspectorul școlar general, a deciziilor privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nominalizarea unităților de învățământ din mediul rural</li> </ul> </li> </ul>	



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind organizarea și  
desfășurarea Evaluării  
Naționale pentru elevii clasei a  
VIII-a nivelul comisiei județene**

Ediția: I  
Nr. exemplare: 3

Revizia: 0  
Nr. exemplare: -


**Comisia județeană de organizare a  
Evaluării Naționale**

Cod: **PO-CJEN - 03**


Pag. 6/8

Exemplar nr.: 3

	<p>arondate altor unități de învățământ; - stabilirea centrelor de comunicare din județ; - desemnarea persoanelor de contact din centrele de comunicare; - desemnarea centrelor de examen și a centrelor zonale de evaluare.</p> <p>Redactarea deciziilor (secretarul comisiei județene).</p>
15 - 31 mai 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avizarea, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a listelor înaintate de unitățile școlare, cuprinzând propunerile privind cadrele didactice care doresc să facă parte din comisiile de examen (președinte, membru, asistent, evaluator).</li> </ul>
15 – 31 mai 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea și transmiterea adreselor către autoritățile publice locale (primării, consilii locale) și către operatorii de energie electrică, internet, telefonie, în scopul asigurării condițiilor corespunzătoare desfășurării examenului – secretarii comisiei județene.</li> </ul>
15 – 31 mai 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea și transmiterea adreselor către Poliție, Jandarmerie, Poliția locală, în vederea asigurării ordinii publice la unitățile de învățământ, precum și pentru transportul și paza lucrărilor – secretarii comisiei județene.</li> </ul>
15-16 iunie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea cu unitățile de învățământ, în vederea reglării eventualelor situații privind organizarea, în bune condiții, a Evaluării Naționale.</li> <li>• Redactarea delegațiilor pentru inspectorii școlari, în vederea monitorizării activităților din cadrul EN, în unitățile școlare din zona de responsabilitate (secretarii comisiei județene).</li> <li>• Repartizarea, de către președintele comisiei județene, a unităților școlare pentru monitorizare.</li> </ul>
15 mai – 15 iunie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea planului pentru situații speciale, care cuprinde asigurarea unei soluții de rezervă la nivelul centrului de comunicare, în cazul unor eventuale probleme tehnice sau speciale (secretarii comisiei județene).</li> </ul>
17 – 18 iunie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea componenței comisiilor din unitățile de învățământ, la propunerea comisiei județene și cu avizul consiliului de administrație, din listele înaintate de unitățile școlare, în conformitate cu prevederile art. 6 din OMENCS nr. 5071/2016.</li> <li>• Stabilirea componenței comisiilor din centrele zonale de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 6 din OMENCS nr. 5071/2016 (în urma tragerii la sorți, în ședință publică).</li> <li>• Redactarea deciziilor, de către secretarii comisiei județene.</li> </ul>

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DAMBOVIȚA</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a nivelul comisiei județene</b></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 3</p> <p>Revizia: 0 Nr. exemplare: -</p>
<p><b>Comisia județeană de organizare a Evaluării Naționale</b></p>	<p>Cod: <b>PO-CJEN - 03</b></p>	<p>Pag. 7/8</p> <p>Exemplar nr.: 3</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desemnarea, prin decizie a inspectorului școlar general, a persoanelor care au acces la <i>Procedura MEN-CNEE de transfer/preluare a arhivelor de subiecte</i>.</li> </ul>	
<p>18 iunie 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruirea, sub semnătură, a președinților comisiilor din unitățile de învățământ, a persoanelor de contact și a persoanelor responsabile cu supravegherea audio-video.</li> <li>• Predarea, către președintele comisiilor din unitățile școlare, a tipizatorilor și consumabilele necesare, a deciziilor privind componența comisiilor și a ștampilelor tip pentru Evaluarea Națională 2017.</li> <li>• Preluarea și înregistrarea la secretariatul ISJ a declarațiilor pe propria răspundere și a angajamentelor de confidențialitate (<i>Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4</i> din procedurile CNEE), pentru președinți și persoanele de contact din cadrul comisiilor din unitățile de învățământ, precum și pentru membrii comisiei județene (secretarii comisiei județene).</li> <li>• Scanarea angajamentelor de confidențialitate semnate de responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul ISJ și de persoanele de contact și transmiterea acestora la CNEE, pe canalul securizat (persoana desemnată, conform procedurii).</li> </ul>	
<p>19 iunie 2017 – proba scrisă Limba și literatura română</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.00–7.30 – prezentarea comisiei județene la sediul inspectoratului școlar.</li> <li>• 8.00–8.15 – primirea, de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale, a parolei zilei; descărcarea arhivei de subiecte, bifarea operațiunii în aplicație.</li> <li>• 8.15–8.30 - primirea, de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale, a parolei arhivei, dezarhivarea, listarea și predarea variantei de subiecte președintelui comisiei.</li> <li>• Monitorizarea activităților privind preluarea arhivelor de subiecte de către toate persoanele de contact, conform procedurii privind transferul/preluarea arhivelor cu subiecte.</li> <li>• Monitorizarea desfășurării EN cu respectarea prevederilor MEN în toate unitățile de învățământ (membrii comisiei județene și inspectorii școlari).</li> <li>• 10.00–16.00 – preluarea tuturor raportărilor din unitățile de învățământ, solicitate de MEN/CNEE, centralizarea datelor.</li> <li>• 12.30 – 14.30 – preluarea lucrărilor, în funcție de procedura MEN privind evaluarea acestora.</li> </ul>	
<p>21 iunie 2017 – proba scrisă Matematică</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.00–7.30 – prezentarea comisiei județene la sediul inspectoratului școlar.</li> </ul>	



	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a nivelul comisiei județene</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
<b>Comisia județeană de organizare a Evaluării Naționale</b>	Cod: <b>PO-CJEN - 03</b>	Pag. 8/8
		Exemplar nr.: 3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.00–8.15 – primirea, de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale, a parolei zilei; descărcarea arhivei de subiecte, bifarea operațiunii în aplicație.</li> <li>• 8.15–8.30 - primirea, de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale, a parolei arhivei, dezarhivarea, listarea și predarea variantei de subiecte președintelui comisiei.</li> <li>• Monitorizarea activităților privind preluarea arhivelor de subiecte de către toate persoanele de contact, conform procedurii privind transferul/preluarea arhivelor cu subiecte.</li> <li>• Monitorizarea desfășurării EN cu respectarea prevederilor MEN în toate unitățile de învățământ (membrii comisiei județene și inspectorii școlari).</li> <li>• 10.00–16.00 – preluarea tuturor raportărilor din unitățile de învățământ, solicitate de MEN/CNEE, centralizarea datelor.</li> <li>• 12.30 – 14.30 – preluarea lucrărilor, în funcție de procedura MEN privind evaluarea acestora.</li> </ul>
19 – 26 iunie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activității desfășurate la nivelul centrelor zonale de evaluare de către președinte și membrii comisiei județene.</li> </ul>
26 iunie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afișarea rezultatelor; centralizarea datelor.</li> <li>• Monitorizarea înregistrării contestațiilor în unitățile de învățământ.</li> <li>• Centralizarea, în aplicația EN a contestațiilor (secretarii C.J)).</li> </ul>
27 – 29 iunie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezolvarea contestațiilor, în conformitate cu procedurile stabilite de MEN.</li> </ul>
30 iunie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afișarea rezultatelor finale. Centralizarea datelor din unitățile de învățământ (secretarii comisiei județene).</li> </ul>
iunie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea procedurilor de vizualizare a lucrărilor, în conformitate cu precizările MEN (secretarii comisiei județene).</li> </ul>
10 iulie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și transmiterea raportului către MEN, conform prevederilor Art. 9 alin. (27) din Metodologie (secretarii comisiei județene).</li> </ul>


### **9. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale**

Membrii comisiei județene de organizare a Evaluării Naționale răspund de aplicarea prevederilor prezentei proceduri, în conformitate cu atribuțiile din Metodologie.

### **10. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI, ANEXE**

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al ISJ Dâmbovița și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.



	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind organizarea și</b> <b>desfășurarea Evaluării</b> <b>Naționale pentru elevii clasei a</b> <b>VIII-a nivelul comisiei județene</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
<b>Comisia județeană de organizare a</b> <b>Evaluării Naționale</b>	Cod: PO-CJEN - 03	Pag. 9/8
		Exemplar nr.: 3

## ANEXĂ

### RAPORT DE MONITORIZARE

#### EVALUAREA NAȚIONALĂ PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2016 – 2017

Încheiat astăzi ....., cu ocazia monitorizării probei scrise la disciplina ....., la centrul de examen/unitatea de învățământ ....., de către profesor ....., inspector școlar la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

#### TEMATICA URMĂRITĂ:

*Monitorizarea organizării și desfășurării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2016 - 2017*

#### OBIECTIVE:

1. Verificarea securizării spațiilor în care se desfășoară proba scrisă;
2. Verificarea sălilor de examen, a echipamentelor și aparaturii de supraveghere audio-video;
3. Verificarea documentelor Comisiei din unitatea de învățământ și a modului în care se desfășoară proba.

#### SURSE DE INFORMARE:

- Sălile de examen, spațiul destinat comisiei, căile de acces ale elevilor;
- Documentele prevăzute de metodologie privind organizarea și desfășurarea probei.

#### CONSTATĂRI GENERALE

Nr. crt.	SARCINI/ ATRIBUȚII/ MĂSURI	DA	NU	Observații
1.	Respectarea prevederilor procedurii MEN-CNEE privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru Evaluarea națională			
2.	Dotarea cu camere de supraveghere audio-video funcționale a sălilor de clasă în care se desfășoară probele pentru Evaluarea Națională, a sălilor în care se descarcă subiectele, a sălilor în care își desfășoară activitatea comisia, a sălilor de bagaje.			
3.	Poziționarea camerelor de supraveghere audio-video astfel încât să se asigure o vizibilitate integrală a sălii.			
4.	Eliminarea din sălile de examen a oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe elevi în elaborarea lucrărilor scrise.			
5.	Măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară Evaluarea Națională să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisia județeană sau neprevăzute de metodologie.			



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind organizarea și  
desfășurarea Evaluării  
Naționale pentru elevii clasei a  
VIII-a nivelul comisiei județene**

Ediția: I  
Nr. exemplare: 3

Revizia: 0  
Nr. exemplare: -

**Comisia județeană de organizare a  
Evaluării Naționale**

Cod: PO-CJEN - 03

Pag. 10/8

Exemplar nr.: 3

6.	Asigurarea dotării unității de învățământ cu un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, aparat radio, telefon, fax, conexiuni la internet, consumabile etc			
7.	Repartizarea candidaților pe săli, în ordine alfabetică, pe centru de examen.			
8.	Așezarea elevilor în sală câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate.			
9.	Existența aprobărilor Comisiei Naționale/Comisiei Județene pentru cazuri speciale (unde este cazul)			
10.	Asigurarea asistenței medicale, a pazei /ordinii, a apei potabile și a ventilației sălilor pe durata probelor.			
11.	Afișarea listelor cu repartizarea candidaților în sălile de clasă, la loc vizibil			
12.	Afișarea, pe ușa sălilor de examen a repartizării candidaților, a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sală cu materiale ajutoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din sală și acordarea notei 1 (unu) la lucrarea respectivă și ca subiectele rezolvate pe ciorna/foaia cu subiecte fotocopyate nu se iau în considerare.			
13.	Afișarea anexelor 1 și 2 la Procedura Nr. 39/UTIE/06.06.2016: - Sală de examen supravegheată audio-video; -Centru de examen prevăzut cu săli supravegheate audio-video.			
14.	Stabilirea, în fiecare dimineață, prin tragere la sorți, a repartizării asistenților în săli, ținând cont că aceiași asistenți nu pot supraveghea, la probe diferite, aceeași sală de clasă.			
15.	Verificarea mapei comisiei (decizie, fișe de atribuții cu semnături / declarații, angajamente, proces-verbal de instruire a membrilor comisiei, proces-verbal de instruire asistenți etc).			
16.	Existența deciziei privind numirea persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video.			
17.	Verificarea mapei sălii de examen (proces-verbal de instruire a candidaților, număr corespunzător de coli tipizate, borderou de predare/primire a lucrărilor scrise de la candidați la asistenți, proces-verbal de predare a lucrărilor scrise de la asistenți la comisie).			
18.	Afișare telverde (0800816245)			

*Președinte comisie,*

*Inspector școlar delegat,*