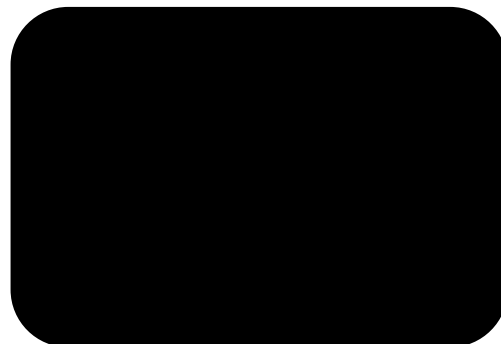
 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în învățământul liceal de stat,</li> <li>• în învățământul profesional și dual de stat,</li> </ul> <p><b>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</b></p>	Ediția: I
	COD: –	Revizia:
		Exemplar nr. 1

Nr. 346/06.07.2023

Registrul unic de proceduri


Aprobat în ședința C.A. al I.Ș.J. Dâmbovița din data  
de 06.07.2023

PREȘEDINTE C.A.  
Inspector Școlar General  
Prof. Ileana Cătălina NICOLĂESCU



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT  
ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI DUAL DE STAT,  
DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE COMPUTERIZATĂ  
an școlar 2023-2024**

**IUNIE 2023**

 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</b></p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în învățământul liceal de stat,</li> <li>• în învățământul profesional și dual de stat,</li> </ul> <p><b>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</b></p>	Ediția: I
	<p>COD: –</p>	Revizia:
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Eugenia ȘETREANU	Director CJRAE Dâmbovița	22.06.2023	[Redacted]
		Diana Elena DIACONU	Inspector școlar	22.06.2023	
		George PUIU	Inspector școlar	22.06.2023	
1.2.	Verificat	Cătălina Estera VLAD	Inspector școlar	28.06.2023	[Redacted]
1.3.	Avizat	Alexandru MITRU	IȘGA-SCIM CJ-SCIM	29.06.2023	
1.4.	Aprobat	Ileana Cătălina NICOLĂESCU	IȘG Președinte CA	06.07.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.1.	Ediția I			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducere	ISG	Ileana Cătălina NICOLĂESCU	06.07.2023	[Redacted]
3.2.	Verificare	1	Curriculum	ISGA	Alexandru MITRU	04.07.2023	
3.3.	Avizare	1	SCMI	Secretariat tehnic	Tudor DUMITRESCU	05.07.2023	
3.4.	Aplicare	2	Management Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari	07.07.2023	Distribuire pe email
3.5.	Aplicare	1	CJRAE Dâmbovița	Director	Eugenia ȘETREANU	07.07.2023	
3.6.	Informare	1	Unități școlare	Directori, cadre didactice		07.07.2023	Postare pe site-ul ISJ
3.7.	Înregistrare Arhivare	3	Secretariat SCMI	Secretar	Tudor DUMITRESCU	07.07.2023	[Redacted]

 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</b></p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în învățământul liceal de stat,</li> <li>• în învățământul profesional și dual de stat, <b>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</b></li> </ul>	Ediția: I
	<p>COD: –</p>	Revizia:
		Exemplar nr. 1

#### 4. Scopul procedurii:

**Prezenta procedură reglementează modul de admitere a candidaților cu situații speciale apărute după etapa de repartizare computerizată** (candidați care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la prima etapă a repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională) în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și dual, an școlar 2023-2024.

##### A. Perioada: 25-28 iulie 2023

**Rezolvarea de către Comisia de admitere județeană, a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată:**

- situații medicale speciale
- schimburi între elevi
- redistribuirea candidaților gemeni
- redistribuirea, pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

##### B. Perioada: 7-9 august 2023

**Primirea cererilor de înscriere a candidaților care**

- au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen
- au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini în etapa a doua
- au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua
- au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă
  - nu au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere
  - nu au susținut evaluarea națională - absolvenți ai clasei a VIII-a


#### Scopuri generale

- Urmărește stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru admiterea pe locurile libere a candidaților cu situații speciale apărute după etapele de repartizare computerizată) în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și dual, an școlar 2023-2024
- Precizarea calendarului activităților de admitere a candidaților.

Procedura asigură existența documentației necesare derulării activității și sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii:

Prezenta procedură se aplică de către Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și de unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a

 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</b></p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în învățământul liceal de stat,</li> <li>• în învățământul profesional și dual de stat,</li> </ul> <p><b>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</b></p>	Ediția: I
	<p>COD: –</p>	Revizia:
		Exemplar nr. 1

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

### 6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;

### 6.2. Legislație secundară:

- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, art. 54;
- Ordinul ME nr. 5.243/31.08.2022, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCȘ nr. 5068/31.08.2016 cu privire la Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 5439/26.09.2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2023-2024;

### 6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul Intern al ISJ Dâmbovița revizuit prin decizia nr .1366/21.10.2022;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare aprobat prin OMECTS 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitare aprobat prin OME nr 4.183 din 4 iulie 2022
- OME nr. 3.505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022-2023
- Alte Proceduri Interne ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița


## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice.
2.	Procedura documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	CES	Cerințe educaționale speciale
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare

 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</b></p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în învățământul liceal de stat,</li> <li>• în învățământul profesional și dual de stat,</li> </ul> <p><b>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</b></p>	Ediția: I
	<p>COD: –</p>	Revizia:
		Exemplar nr. 1

7.	Ah	Arhivare
8.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9.	ISG	Inspector Școlar General
10.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
11.	MEN	Ministerul Educației Naționale
12.	MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
13.	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
14.	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
15.	OMECTS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
16.	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
17.	OMECS	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice
18.	ME	Ministerul Educației

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.I. DESCRIEREA PROCEDURII pentru Admiterea în învățământul liceal de stat

**8.I.1. Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscriserii candidaților admiși în prima etapă de admitere**

**Termen:** 25 iulie 2023

**Răspund:** unitățile de învățământ liceal de stat

**8.I.2. Afișarea listei cu locurile rămase libere după prima etapă de admitere în învățământul liceal, pentru anul școlar 2023-2024, inclusiv cele destinate candidaților romi și candidaților cu CES, precum și codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare)**

**Termen:** 26 iulie 2023

**Răspund:** Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și toate unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a

**8.I.3. Depunerea CERERII PENTRU REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE (ANEXA 1) apărute după repartizarea computerizată din partea candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen**

**Enumerăm mai jos situațiile speciale:**

- situații medicale speciale;
- schimburi de elevi;
- redistribuirea candidaților gemeni;
- distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi

**Perioada:** 26, 27 și 28 iulie 2023, interval orar 9.00 – 15.00


**La secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, (Calea Domnească, nr. 127)**

**Răspund:** părinții sau tutorii legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a

**8.I.4. Rezolvarea situațiilor speciale apărute după prima etapă de repartizare computerizată și afișarea rezultatelor pe site-ul ISJ Dâmbovița în formă anonimă**

**Termen:** 28 iulie 2023, după ora 15.00

**Răspunde:** Comisia Județeană de Admitere

 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</b></p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în învățământul liceal de stat,</li> <li>• în învățământul profesional și dual de stat,</li> </ul> <p><b>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</b></p>	Ediția: I
	<p>COD: –</p>	Revizia:
		Exemplar nr. 1

**NOTĂ:**

- Pentru **SITUAȚII MEDICALE SPECIALE** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente:
  - certificat de încadrare în grad de handicap sau eliberat de Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița;
  - copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;
  - copie adeverință cu media de admitere;
  - copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).
- Pentru **SCHIMBURI DE ELEVI** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente:
  - copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;
  - copie adeverință cu media de admitere;
  - copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).
- Pentru **REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente, pentru fiecare dintre frați:
  - copie certificat de naștere/copie carte de identitate;
  - copie adeverință cu media de admitere;
  - copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).
- Pentru **DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente:
  - copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;
  - copie adeverință cu media de admitere;
  - copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).
- Pentru **CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI ETC. (erorile produse de operatorii din sistem)** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente:
  - copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;
  - copie adeverință cu media de admitere;
  - copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).

**OBS.** Pentru situațiile speciale, se ține cont că, pentru a putea participa la această etapă, trebuie să ai cel puțin media ultimului admis în clasa în care se solicită repartizarea, să se păstreze specializarea și să existe locuri în clasa respectivă. Aceste condiții se aplică tuturor cazurilor speciale, cu excepția candidaților gemeni.

**8.1.5. Depunerea cererilor de înscriere pentru etapa a doua de admitere (cerere ANEXA 3) a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.**

*Notă: Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.*

**NOTĂ:** cererea (ANEXA 3) va fi însoțită de următoarele documente:


- copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere;

**Perioada:** 7-9 august 2023, interval orar 9.00 – 15.00

La secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, (Calea Domnească, nr. 127)

**Răspund:** părinții sau tutorii legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a



 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</b></p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în învățământul liceal de stat,</li> <li>• în învățământul profesional și dual de stat,</li> </ul> <p><b>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</b></p>	Ediția: I
	COD: –	Revizia:
		Exemplar nr. 1

### 8.I.6. Repartizarea candidaților în etapa a doua de către comisia județeană de admitere, conform opțiunilor și criteriilor de departajare de mai jos și afișarea rezultatelor în formă anonimată.

Afișarea rezultatelor pe site-ul ISJ Dâmbovița în formă anonimată.

**Termen:** 11 august 2023, după ora 12.00

**Răspunde:** Comisia Județeană de Admitere

#### NOTĂ:

- În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024, candidații romi și candidații cu CES își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

- **Repartizarea pe locurile rămase libere a absolvenților clasei a VIII-a care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, se realizează de către comisia județeană de admitere, astfel:**

- Se repartizează candidații care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediei;

- **Departajarea candidaților cu medii egale pentru admiterea în învățământul liceal de stat:**

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

\*Pentru absolvenții claselor a VIII-a, cărora li s-au echivalat studiile efectuate în străinătate, media generală a claselor V-VIII va fi calculată pentru anii de studiu parcurși în România.

\*\*În cazul în care, la o unitate de învățământ și la un profil, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și la acel profil, care au mediile de admitere, precum și media generală obținută la EN clasa a VIII-a și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII - a egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată

### 8.I.7. Depunerea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională

**Perioada:** 7-9 august 2023, interval orar 9.00 – 15.00

La secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, (Calea Domnească, nr. 127)

**Răspund:** părinții sau tutorii legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a

#### NOTĂ:

- Pentru **CANDIDAȚII** care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut, cererea (ANEXA 2) va fi însoțită de următoarele documente:

- copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;

- atestat pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISJ.

- Pentru **ABSOLVENȚII** clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională cererea (ANEXA 3) va fi însoțită de următoarele documente:

- copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;


- copie adeverință cu media de absolvire a claselor V-VIII;

### 8.I.8. Repartizarea candidaților de către comisia județeană de admitere, conform opțiunilor și criteriilor de departajare de mai jos și afișarea rezultatelor în formă anonimată.

Afișarea rezultatelor pe site-ul ISJ Dâmbovița în formă anonimată.

**Termen:** 11 august 2023, după ora 12.00

**Răspunde:** Comisia Județeană de Admitere

 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</b></p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în învățământul liceal de stat,</li> <li>• în învățământul profesional și dual de stat, <b>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</b></li> </ul>	Ediția: I
	COD: –	Revizia:
		Exemplar nr. 1

➤ **Departajarea candidaților cu medii egale pentru admiterea în învățământul liceal de stat:**  
În cazul în care 2 candidați au media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a egală, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.
- media generală a clasei a VIII-a

\*Pentru absolvenții claselor a VIII-a, cărora li s-au echivalat studiile efectuate în străinătate, media generală a claselor V-VIII va fi calculată pentru anii de studiu parcurși în România.

\*\*În cazul în care, la o unitate de învățământ și la un profil, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și la acel profil, care au media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, și media generală a clasei a VIII-a egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată

### 8.I.9. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

**Termen:** 11 august 2023

**Răspunde:** Comisia Județeană de Admitere

### 8.I.10. Depunerea dosarelor de înscriere la unitatea de învățământ liceal de stat

**Perioada:** 11; 16 august 2023

**Răspund:** părinții sau tutorii legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a

## 8.II.DESCRIEREA PROCEDURII pentru admiterea în învățământul profesional și dual de stat

**8.II.1. Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional la comisia județeană/a municipiului București de admitere a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere**

**Termen:** 20 iulie 2023

**Răspund:** unitățile de învățământ profesional și dual de stat

**8.II.2. Depunerea CERERII PENTRU REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE (ANEXA 1) apărute după admiterea candidaților în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen**

- situații medicale speciale;
- schimburi de elevi; redistribuirea candidaților gemeni;
- distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere,
- pentru apropiere de domiciliu)

**Termen:** 21 iulie 2023, interval orar 9.00 – 15.00

La secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, (Calea Domnească, nr. 127)

**Răspund:** părinții sau tutorii legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a


### 8.II.3. Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană

Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană nu va repartiza candidați la calificările la care s-a organizat preselecție

**Termen:** 21 iulie 2023, după ora 15.00

**Răspunde:** Comisia Județeană de Admitere



 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</b></p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în învățământul liceal de stat,</li> <li>• în învățământul profesional și dual de stat, <b>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</b></li> </ul>	Ediția: I
	COD: –	Revizia:
		Exemplar nr. 1

**NOTĂ:**

- **1. Pentru SITUAȚII MEDICALE SPECIALE** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente:  
-certificat de încadrare în grad de handicap sau eliberat de Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița;  
-copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;  
-copie adeverință cu media de admitere;  
-copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).
- Pentru **SCHIMBURI DE ELEVI** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente:  
-copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;  
-copie adeverință cu media de admitere;  
-copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).
- Pentru **REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente, pentru fiecare dintre frați:  
-copie certificat de naștere/copie carte de identitate;  
-copie adeverință cu media de admitere;-copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).
- Pentru **DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente:  
-copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;  
-copie adeverință cu media de admitere;  
-copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).

**8.II.4. Transmiterea de către comisia de admitere județeană la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale**

Transmiterea de către comisia de admitere județeană la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ

**Termen:** 21 iulie 2023, după ora 15.00

**Răspunde:** Comisia Județeană de Admitere

**8.II.5. Afișarea de către comisia de admitere județeană a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale**

Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale


**Termen:** 8 august 2023

**Răspunde:** Comisia Județeană de Admitere

**8.II.6. Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană**

Repartizarea de către comisia de admitere județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere, atât la învățământul liceal, cât și la cel profesional și dual, sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere

Rezolvarea de către comisia de admitere județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale

 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</b></p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în învățământul liceal de stat,</li> <li>• în învățământul profesional și dual de stat,</li> </ul> <p><b>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</b></p>	Ediția: I
	<p>COD: –</p>	Revizia:
		Exemplar nr. 1

**Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora.**

**NOTĂ:**

*Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.*

*Transmiterea de către comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite*

**TERMEN:**

ȘEDINȚĂ PUBLICĂ pentru rezolvarea cazurilor speciale: 9 august 2023 interval 9.00-10.30  
ȘEDINȚĂ PUBLICĂ - repartizări și redistribuiri pe locuri libere: 9 august 2023, interval 11,30-13.00

**Răspunde:** Comisia Județeană de Admitere

• **Pentru CANDIDAȚII care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut, cererea va fi însoțită de următoarele documente:**

- copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- atestat pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISJ.

2. **În a treia etapă de admitere în învățământul profesional și dual de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024, candidații rromi și candidații cu CES își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.**

3. **Repartizarea pe locurile rămase libere a absolvenților clasei a VIII-a care au fost repartizați în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen, astfel:**

➤ **Se repartizează candidații care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediei de absolvire a claselor V-VIII.**

4. **Departajarea candidaților cu medii egale pentru admiterea în învățământul profesional și dual de stat:**

**În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:**

- media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.
- media generală a clasei a VIII-a

**\*Pentru absolvenții claselor a VIII-a, cărora li s-au echivalat studiile efectuate în străinătate, media generală a claselor V-VIII va fi calculată pentru anii de studiu parcurși în România.**


**\*\*În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și media generală obținută la EN clasa a VIII-a și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII - a egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.**

**8.II.7. Depunerea dosarelor de înscriere la unitatea de învățământ profesional de stat**

**Termen:** 10 august 2023

**Răspund:** părinții sau tutorii legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a

**8.II.8. Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere,**

 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</b></p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în învățământul liceal de stat,</li> <li>• în învățământul profesional și dual de stat, <b>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</b></li> </ul>	Ediția: I
	<p>COD: –</p>	Revizia:
		Exemplar nr. 1

rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană

**Termen:** 10 august 2023

**Răspund:** unitățile de învățământ profesional

**8.II.9. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată**

**Termen:** 10 august 2023

**Răspunde:** Comisia Județeană de Admitere

### 8.III. RESURSE NECESARE

#### 8.III.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

#### 8.III.2. Resurse umane

- Membrii Comisiei de admitere județene, numiți prin decizia/ anexa la decizia inspectorului general al ISJ Dâmbovița

#### 8.III.3 Resurse informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date – Aplicația informatică centralizată
- Documentele conținute de dosarul elevului

### 9. RESPONSABILITĂȚI

#### 9.1. Inspectorul Școlar General

- Coordonează aplicarea prezentei proceduri


#### 9.2. Comisia constituită la nivelul ISJ Dâmbovița

- Elaborează Procedura operațională specifică etapei – Rezolvare – Situații speciale și etapei a II-a de admitere pentru aplicarea prevederilor Metodologiilor în vigoare, privind Admiterea în anul școlar 2023-2024
- Informează unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Prahova cu privire la prevederile procedurii
- Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri
- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General, Președinte al Comisiei de admitere județene în vederea bunei aplicării a prezentei proceduri

#### • RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Comisia de admitere județeană	E					
2	Inspector Școlar General Adjunct		V				
3	Inspector Școlar General Adjunct			A			
4	Comisia de admitere județeană Unități de învățământ preuniversitar				Ap.		
5	Comisia de arhivare						Ah.
6	Informatizare						Ah. Pe site-ul web al ISJ Dâmbovița

### 10. Formular evidență modificări

 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</b></p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în învățământul liceal de stat,</li> <li>• în învățământul profesional și dual de stat,</li> </ul> <p><b>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</b></p>	Ediția: I
	COD: –	Revizia:
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura șefi compartimente
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1		-	-			

### 11. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume șefi compartimente	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								

### 12. Lista de difuzarea a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							

Prezenta procedură se înregistrează și arhivează conform prevederilor OSGG nr. 600/2018

### CUPRINS

Nr.crt		Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate (sistem/ operațională)	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operațională)	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare a procedurii	
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	
8	Descrierea procedurii	
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10	Formular evidență modificări	
11	Formular analiză procedură	
12	Anexe/formulare	
13	Cuprins	



**DOMENIUL CURRICULUM  
ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ  
DOMENIUL MANAGEMENT**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR**

- în învățământul liceal de stat,
- în învățământul profesional și dual de stat,  
**DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE**

Ediția: I

Revizia:

COD: –

Exemplar nr. 1

**ANEXA 1\_Cerere – candidați cu situații speciale**

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, tatăl/ mama/ tutorele/  
reprezentantul legal al elevului \_\_\_\_\_, cod  
personal admitere \_\_\_\_\_, absolvent al unității  
școlare \_\_\_\_\_,  
admis în clasa a IX-a la unitatea școlară \_\_\_\_\_,  
specializarea \_\_\_\_\_, codul specializării \_\_\_\_\_, cu media de  
admitere \_\_\_\_\_ și media claselor V-VIII \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați rezolvarea  
situației speciale la una dintre unitățile școlare:

<b>NR. OPT.</b>	<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL</b>	<b>DENUMIRE SPECIALIZARE</b>	<b>CODUL specializării</b>

Motivul pentru care solicit schimbarea repartizării:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atașez următoarele documente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon părinte \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele elevului

\_\_\_\_\_

Numele și prenumele părintelui/  
tutorei/ reprezentantului legal

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița



**DOMENIUL CURRICULUM  
ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ  
DOMENIUL MANAGEMENT**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR**

- în învățământul liceal de stat,
- în învățământul profesional și dual de stat,  
**DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE**

Ediția: I

COD: –

Revizia:

Exemplar nr. 1

**ANEXA 2 \_Cerere – candidați care au studiat în străinătate**

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, tatăl/mama/  
tutorele/ reprezentantul legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_,  
absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în străinătate, țara \_\_\_\_\_ școala  
\_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați rezolvarea situației speciale prin  
repartizarea la una din unitățile școlare:

<b>NR. OPT.</b>	<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL</b>	<b>DENUMIRE SPECIALIZARE</b>	<b>CODUL specializării</b>

Motivul pentru care solicit repartizarea:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atașez următoarele documente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declar că am depus cererea privind echivalarea studiilor în data de \_\_\_\_\_

În România fiul meu/ fiica mea a studiat clasele \_\_\_\_\_,  
iar media anilor de studiu parcurși în România este \_\_\_\_\_.

Telefon părinte \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele elevului

\_\_\_\_\_

Numele și prenumele părintelui/  
tutorei/ reprezentantului legal

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_





**DOMENIUL CURRICULUM  
ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ  
DOMENIUL MANAGEMENT**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR**

- în învățământul liceal de stat,
- în învățământul profesional și dual de stat,  
**DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE**

Ediția: I

Revizia:

COD: –

Exemplar nr. 1

**ANEXA 3\_Cerere – candidați pentru etapa a II-a și etapa a III-a**

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, tatăl/ mama/ tutorele/  
reprezentantul legal al elevului \_\_\_\_\_, cod  
personal admitere \_\_\_\_\_, absolvent al unității  
școlare \_\_\_\_\_,  
cu media de admitere \_\_\_\_\_ și media claselor V-VIII \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați  
rog să aprobați repartizarea la una dintre unitățile școlare:

NR. OPT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL	DENUMIRE SPECIALIZARE	CODUL specializării

Motivul pentru care solicit repartizarea:

- NEÎNSCRIS**, deși a fost repartizat prin admitere computerizată
- NEREPARTIZAT** la admiterea computerizată
- NU A PARTICIPAT** la admiterea computerizată
- FĂRĂ EVALUARE NAȚIONALĂ**

Atașez următoarele documente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon părinte \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele elevului

Numele și prenumele părintelui/  
tutorelui/ reprezentantului legal

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița



**DOMENIUL CURRICULUM  
ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ  
DOMENIUL MANAGEMENT**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR**

- în învățământul liceal de stat,
  - în învățământul profesional și dual de stat,
- DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE**

Ediția: I

Revizia:

COD: –

Exemplar nr. 1