

# SCRISOARE METODICĂ

**Repere privind  
desfășurarea activității  
la clasele I - IV  
- An școlar 2022 - 2023 -**



**INSPECTOR ȘCOLAR: PROF. MIRELA MIHĂESCU**



Nr.15339/17.10.2022

AVIZAT  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. ALEXANDRU-MITRU



## SCRISOARE METODICĂ

### REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023 - CLASELE I-IV -

#### A. CURRICULUMUL NAȚIONAL ȘI LOCAL

1. În anul școlar 2022 – 2023 se aplică:

✓ **planurile cadru** aprobate prin:

- **ORDIN nr. 3371/12.03.2013** privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor – cadru din învățământul primar

✓ **programele școlare** aprobate prin:

- ORDIN nr. 3418/19.03.2013 pentru clasa I și clasa a II-a
- ORDIN nr. 5003/02.12.2014 pentru clasa a III-a și clasa a IV-a

2. Oferta de cursuri opționale pentru anul școlar 2022 – 2023 va respecta *Procedura operațională privind avizarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în CDȘ* (postată pe site-ul ISJ Dâmbovița).

#### B. SPAȚIUL ȘCOLAR

- Spațiul școlar se amenajează în așa fel încât elevii să aibă posibilitatea de a se exprima, de a contribui la amenajarea mediului școlar, ceea ce le întărește sentimentul apartenenței la grup.
- Expunerea unor informații, fotografii, produse referitoare la activitățile și evenimentele din școală reflectă nu numai ce se întâmplă, ci, mai mult, stimulează structurarea identității școlii/clasei ca o comunitate în „miniatură”. Mediul fizic școlar va fi adecvat nevoilor elevilor, fiecareia oferindu-i-se posibilitatea de a se regăsi în spațiul școlar respectiv. Materialele afișate **nu vor avea rolul de a împodobi sala de clasă**.
  - ✓ Se recomandă ca în fiecare sală de clasă să fie amenajate panourile pentru afișaj și să fie **fixate la nivelul înălțimii copiilor**, astfel încât aceștia să poată observa/ citi

produsele expuse. Copiii vor fi consultați și implicați în amenajarea spațiului școlar, întrucât este un loc ce le aparține.

- ✓ Se recomandă personalizarea panourilor din sălile de clasă, prin utilizarea unor **denumiri accesibile copiilor**.
- ✓ Se vor expune materialele didactice utilizate în perioada aferentă unității de învățare în derulare, dar, mai ales, produse referitoare la activitățile și evenimentele clasei. Acestea se vor schimba frecvent, oferind tuturor elevilor posibilitatea de a-și expune produsele.
- ✓ Vor fi amenajate/reamenajate: **minibiblioteca, panoul cititorului, colțul dedicat matematicii etc.**
- În fiecare sală de clasă va fi afișat **orarul**.
- La fiecare clasă se va elabora, împreună cu elevii, **regulamentul clasei** și se va afișa în sala de clasă.
  - ✓ Regulamentul va fi afișat în așa fel astfel încât să permită vizibilitatea pentru toți elevii.
  - ✓ **Regulile vor fi stabilite pe rând**, împreună cu elevii, pe parcursul anului, atunci când situațiile create în viața clasei impun anumite nevoi, **numerotate de la 1 la n**. Se începe cu o regulă și se adaugă câte una (pe benzi de hârtie), atunci când se impune o regulă nouă.
- **Mediul educațional susține învățarea, dacă vom avea în vedere să:**
  - ✓ creăm spații pentru expunerea lucrărilor;
  - ✓ îi implicăm pe copii în amenajarea spațiului școlar, care să fie adecvat clasei/ vârstei copiilor;
  - ✓ păstrăm proporțiile între produsele expuse în sala de clasă;
  - ✓ afișăm doar ceea ce este necesar, nu materiale care nu sunt utilizate în acea perioadă;
  - ✓ completăm, pe parcursul anului școlar, spațiile destinate afișajului, înlocuindu-se unele materiale/ lucrări ale elevilor cu altele;
  - ✓ schimbăm frecvent produsele expuse;
  - ✓ să nu fie un spațiu aglomerat, cu foarte multe produse expuse.

## C. PORTOFOLIUL (ELECTRONIC) AL ÎNVĂȚĂTORULUI

Se recomandă următoarea structură:

### 1. BANCA DE DATE-CURRICULUM

- structura anului școlar;
- planul cadru;
- programele școlare (pot fi consultate în format electronic, fără a fi depuse în portofoliu);

- documentele specifice cursului opțional avizat de către inspectorul școlar: fișa de avizare, programa

## 2. PROIECTAREA ÎNVĂȚĂRII

- schema orară;
- orarul clasei;
- planificarea calendaristică;
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare;

### Notă:

- Documentele de proiectare vor avea număr de înregistrare și **vor fi avizate** de directorul unității de învățământ (conform *Metodologiei de evaluare anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar* aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3623 / 11.04.2027- Anexa 3).
- **Lecțiile de lectură** sunt parte a disciplinei *Comunicare în limba română/Limba și literatura română*; proiectarea se va face în cadrul disciplinei *Comunicare în limba română/Limba și literatura română*.

## 3. EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR

### 3.1. Testele de evaluare inițială, matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testelor de evaluare inițială, baremul de evaluare

#### Pași de urmat:

- etapă de recapitulare;
- administrarea, evaluarea testelor și analiza rezultatelor ;
- calificativele NU se vor trece în catalog; nu se vor face ierarhizări sau regrupări ale clasei după rezultatele obținute.



#### Rolul rezultatelor evaluării inițiale:

- sprijin în proiectarea unităților de învățare (inclusiv în proiectarea diferențiată) și în selecția celor mai potrivite resurse materiale, strategii didactice etc.;
- structurarea unor parcursuri individualizate de învățare (planuri individualizate de învățare – Anexa 3);
- implicarea părinților în parcursul școlar al propriului copil, despre care primesc informații punctuale, personalizate – din partea cadrului didactic

Evaluare inițială - Clasa I	Evaluare inițială - Clasa a II-a	Evaluare inițială - Clasele a III-a și a IV-a
- Comunicare în limba română - Matematică și explorarea mediului	- Comunicare în limba română - Matematică și explorarea mediului	- Limba și literatura română - Matematică

**3.2. Matricea de specificații, descriptorii de performanță pentru evaluarea fiecărui item, conținutul testului de evaluare, baremul de evaluare, analiza și prelucrarea rezultatelor** - pentru toate probele de evaluare scrisă planificate la finalul unităților de învățare (**A se vedea Anexa 1**).

**3.3. Instrumente specifice pentru monitorizarea progresului individual** al elevilor; acestea vor fi elaborate **în forma agreată de cadrul didactic** (în mod special la disciplinele *Comunicare în limba română/ Limba și literatura română, Matematică și explorarea mediului/ Matematică/ Științe ale naturii*) (**A se vedea Anexa 5**, care este prezentată ca sugestie)

#### **4. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE**

- Planificarea activităților educative extrașcolare (cu nr. de înregistrare), avizată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

#### **NOTĂ:**

- Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi (Art. 66, alin. 5 din *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022).
- Activitățile educative extrașcolare se vor proiecta, organiza și desfășura conform Art. 97, Art.98, Art.99 din *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022:
- ✓ *Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.*
- ✓ *Activitatea educativă extrașcolară organizată de unitățile de învățământ **se poate desfășura** fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.*
- ✓ *Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ **pot fi**: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat*
- ✓ *Activitățile educative extrașcolare **pot consta în**: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.*
- ✓ *Activitatea educativă **poate fi proiectată** atât la nivelul fiecărei clase, de către institutor/profesor pentru învățământul primar, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare*

- ✓ Activitățile educative extrașcolare **sunt stabilite** în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și ale asociațiilor părinților, acolo unde acestea există, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.
- ✓ Organizarea activităților extrașcolare **sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber** care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu **se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.**
- ✓ Activitățile extrașcolare de timp liber **care nu necesită deplasarea din localitate**, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate **în incinta unității** de învățământ se derulează conform prevederilor ROFUIP și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat în scris, la începutul anului școlar.
- ✓ **Calendarul activităților educative extrașcolare** este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

## 5.ACTIVITĂȚI DE SUPT EDUCAȚIONAL, CONSILIERE ȘI ORIENTARE A ELEVILOR

- Planificarea activităților de suport educational, conform atribuțiilor de diriginte (cu nr. de înregistrare), avizată de directorul unității de învățământ

### NOTĂ:

- Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare se desfășoară conform prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022 (Art. 66)
- Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare sunt obligatorii și se stabilesc consultând colectivul de elevi; se stabilește un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, de consiliere, care va fi adus la cunoștință elevilor, părinților. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă **se consemnează în condica** de prezență.
- **Activitățile se referă la:**
  - ✓ **teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei**, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”;
  - ✓ **teme de educație** în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de Ministerul Educației cu alte ministere, instituții și organizații.

## 6.COMUNICAREA CU PĂRINȚII

- graficul întâlnirilor individuale/cu toți părinții;

- procese-verbale încheiate la întâlnirile cu toți părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
- procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului optional, dacă este cazul;
- fișa întâlnirii individuale cu părinții - **Anexa 6**

#### **NOTĂ:**

Activitățile referitoare la comunicarea cu părinții se desfășoară conform prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022 (Art. 67).

- ✓ Profesorul pentru învățământ primar/învățătorul/institutorul (conform atribuțiilor de diriginte) organizează și coordonează întâlniri la care sunt convocați toți părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul.
- ✓ Întâlnirile individuale se fac în conformitate cu o programare stabilită în prealabil; la această întâlnire, la solicitarea părintelui/ reprezentantului legal sau a profesorului pentru învățământ primar/ învățătorului/ institutorului, poate participa și elevul.
- ✓ Planificarea orelor dedicate întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității

#### **D. RECOMANDĂRI PRIVIND PROIECTAREA CURRICULARĂ**

- Unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional vor avea aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare să conțină planificarea învățării pe lecții; de aceea, competențele vizate și celelalte elemente din structura unei unități vor fi precizate pentru fiecare lecție;
- Proiectele unităților de învățare să conțină întotdeauna competențele pentru lecțiile de recapitulare și de evaluare de la finalul unității.
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se va respecta formularea conținuturilor din programa școlară.
- Se va evidenția, pentru fiecare lecție, diferențierea învățării prin consemnarea, pentru activitățile de învățare diferențiată, a unui simbol specific grupurilor de elevi pentru care sunt propuse.

**Exemplu:** \* - Grup nivel I-S  
 \*\* - Grup nivel B  
 \*\*\* - Grup nivel FB

## E. RECOMANDĂRI PRIVIND ABORDAREA ÎNVĂȚĂRII

- **Învățarea vizează** formarea unor deprinderi sociale, de comunicare, de gândire, de cercetare și de organizare a propriei activități atât în cadrul unităților de învățare, cât și în evenimentele pe care copiii le trăiesc în afara clasei.
- Sarcinile de învățare vor asigura **realizarea competențelor** prevăzute de programele școlare (cunoștințe, deprinderi, atitudini) și nu doar reproducerea de către elevi a cunoștințelor, copierea unor scheme elaborate de învățător la tablă sau a unor definiții și clasificări.
- Se recomandă **creșterea ponderii secvențelor de învățare care** facilitează dezvoltarea creativității elevilor, a gândirii critice și creative; învățarea va avea un caracter **contextual**; se va asigura, la toate disciplinele de învățământ, **legătura cu viața**. Se va urmări, în mod sistematic, realizarea unor conexiuni între toate disciplinele prevăzute în schema orară a clasei respective, creând contexte semnificative de învățare pentru viața reală. Se va acorda elevilor **timp suficient pentru a-și exprima ideile**; vor fi încurajate inițiativele elevilor.
- Se va acorda cât mai puțin timp activităților de tip *întrebare – răspuns*, se va *diminua ponderea* activității frontale în procesul de învățare; elevii vor învăța să caute informații și să le utilizeze, să facă unele conexiuni între acestea, să analizeze critic o informație, să caute informația în diverse surse (manuale, reviste, internet etc.).
- Se vor crea situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu plăcere.
- Se va stimula **comunicarea elev - elev, cooperarea** la nivelul grupului, cu accent pe formarea de atitudini pozitive față de învățare și colaborare, afectate în perioada pandemiei.
- se recomandă creșterea ponderii, în lecții, a secvențelor de învățare aferente învățării diferențiate/ individualizate,
- Se recomandă completarea unui **jurnal al clasei** la clasele III - IV, în care elevii vor consemna evenimente importante din viața clasei, a unui **jurnal de dialog pentru lectură, la clasele III – IV**.
- Sarcinile de lucru în grup vor fi adecvate acestei **forme de organizare** a activității: elevii vor fi responsabilizați, vor rezolva sarcina prin discuție, negocierea răspunsului, găsirea de soluții diverse, alegerea celei mai bune soluții, rezolvarea de probleme din experiența lor de viață etc.
- Vor fi **implicați toți elevii** în învățare, nu numai cei care dau răspunsuri rapid și corect. Se vor elimina situațiile în care se neglijează răspunsurile greșite, trecându-se imediat la răspunsul corect, fără a regla problema; **greșeală să fie o sursă a învățării!**



- **Se recomandă, pentru toate clasele I-IV, abordarea integrată a învățării:** intradisciplinar, interdisciplinar, pluridisciplinar, transdisciplinar; în cazul învățării de tip tematic se va păstra aceeași temă pe parcursul zilei/periodei de implementare a unității de învățare.
- Unele discipline de învățământ se bazează pe **învățare integrată**:
  - ✓ Lecțiile de AVAP vor fi lecții integrate la nivel intradisciplinar, folosind tehnici îmbinate ori de câte ori este posibil, din domenii diferite: pictură, desen, modelaj etc. Produsele obținute în lecțiile de AVAP să evidențieze creativitatea copiilor, nu produse identice, care au doar calitatea de a respecta o tehnică de lucru.
  - ✓ Lecțiile de MM vor fi lecții integrate (muzică + mișcare)
  - ✓ Lecțiile de MEM vor fi lecții integrate (matematică + explorarea mediului)
- Învățarea la disciplina **Matematică și explorarea mediului/Științe ale naturii** să fie abordată din perspectiva implicării directe a elevului în procesul de învățare, prin realizarea unor observări în natură, prin realizarea experimentelor de către elevi, nu prin simpla observare a experimentelor efectuate de învățător sau prin observare de imagini.
- În lecțiile de **Matematică și explorarea mediului / Matematică** se va asigura materialul concret pentru toți copiii, ca primă etapă în învățare, corespunzător caracterului concret-intuitiv al gândirii școlărilor mici, necesară pentru formarea corectă a reprezentărilor.
- În lecțiile de **Matematică și explorarea mediului / Matematică** se va acorda o mai mare atenție rezolvării de probleme. Timpul alocat rezolvării de probleme va fi mai mare față de cel alocat algoritmului de calcul. Se va utiliza uneori calculatorul pentru efectuarea calculelor, în scopul utilizării eficiente a timpului, mai ales atunci când vizăm rezolvarea de probleme (clasa a IV-a). Este necesar să se parcurgă toate etapele specifice rezolvării de probleme, inclusiv a celei aferente analizei datelor problemei și să se acorde atenție formării raționamentului matematic la elevi.
- În lecțiile de **Dezvoltare personală ( clasele I-II)**, activitățile de învățare preponderente vor viza formarea deprinderilor, a atitudinilor sugerate de programa școlară; lucrul pe fișe de lucru va avea o pondere redusă; cadrul didactic îl va sprijini pe elev pentru a progresa din punct de vedere personal; dezvoltarea personală a elevului este un deziderat al întregii activități formale și nonformale, nu numai al disciplinei Dezvoltare personală.
- Lecțiile de **Joc și mișcare** pot valorifica achiziții specifice altor discipline.
- În lecțiile de **Comunicare în limba română** (clasa I) se va **utiliza alfabetarul cu silabe**
- Exercițiile de dictare vor fi introduse cel puțin de 2 ori pe săptămână (de preferat pe **caiet distinct de dictare**, pentru a putea monitoriza progresul elevului).
- Se vor utiliza caietele dictando și de matematică pentru ca elevii să exerseze așezarea corectă în pagina caietului.
- **Lecția de lectură nu se proiectează separat**, ci face parte din disciplina CLR / LLR.
- **În fiecare săptămână se poate desfășura o lecție de lectură**, în oricare dintre zilele în care în orar este *Comunicare în limba română*, respectiv *Limba și literatura română*.
  - ✓ În lecțiile de lectură se va pune accent pe citirea independentă și înțelegere.

- ✓ În finalul clasei I și la clasa a II-a, citirea zilnică a diferitelor texte de către cadrul didactic alternează cu citirea independentă a elevului; vor fi secvențe în care citesc simultan și elevii și cadrul didactic.
- ✓ În clasele II – IV elevii sunt încurajați să citească atât texte literare, cât și texte nonliterare. Lectura este exersată atât în mod tradițional cât și la fiecare disciplină de studiu (matematică, istorie, geografie etc.) în diferite registre: citirea tabelelor, a graficelor, schemelor, hărților etc.
- ✓ Se recomandă derularea unui demers didactic care să sprijine învățarea, utilizarea întrebărilor ajutătoare sau a unor pași intermediari care să fie suport pentru elevii care nu pot formula răspunsuri la diferite tipuri de întrebări formulate pe baza unui text citit/ascultat;
- ✓ **Activitatea de lectură presupune:**
  - întrebări care evaluează cunoștințele existente înainte de a citi pasajul, pentru a se observa ce cunoștințe are elevul despre subiect;
  - întrebări care verifică vocabularul;
  - întrebări care verifică reținerea informațiilor din text;
  - întrebări care verifică identificarea răspunsului strict oferit de text, prin căutarea informației solicitate
  - întrebări care solicită formularea de deducții;
  - întrebări care vizează interpretarea și integrarea ideilor și informațiilor;
  - întrebări care vizează examinarea și evaluarea conținutului, a limbajului și a elementelor textuale.
- ✓ **Ce înseamnă a citi?**
  - Lectura este un act care necesită un efort de interpretare și nu doar o simplă receptare.
  - A citi nu înseamnă doar a ști să răspunzi la întrebări, ci a-ți pune întrebări.
  - Pentru a învăța să înțelegi sunt necesare texte alese cu grijă.
  - Textul nu este adecvat dacă cititorul nu este stimulat să își imaginează toate detaliile care nu sunt scrise.
  - A citi înseamnă să oferi elemente culturale (obiceiuri, mituri, valori simbolice etc.).
- ✓ **Factori care motivează lectura:**
  - **diversificarea spațiilor** în care elevii citesc ( „colțul de lectură”, curtea/grădina școlii, bibliotecă/CDI etc);
  - **activități de tipul „Ora de lectură” / „Citim împreună!”**– când toți elevii clasei/ școlii citesc;
  - **crearea unui mediu educațional bogat în texte;**
  - **crearea unui climat în care elevii să își poată alege și singuri lecturile;**
  - **crearea de contexte de interacțiune** între elev pornind de la lecturile citite: să-și exprime opiniile, să-și imagineze, să întrebe;
  - **învățătorul = model de cititor.**

- *alegerea textelor pentru lectură pornind de la specificul vârstei/preocupărilor lor; textele să aibă mesaj educativ;*
- *monitorizarea textelor citite prin modalități atractive pentru elevi (Exemple: **Tabelul lecturilor clasei** – o bulină colorată pentru fiecare text citit de un elev, o diplomă pentru 10 texte citite de un elev etc; **Lanțul lecturilor** – zalele lanțului fiind benzi colorate pe care sunt scrise titlurile textelor citite etc.)*
- Creșterea interesului elevilor pentru lectură poate fi asigurat prin **Proiectul de lectură** (*Îmi place să citesc / Invitație la lectură – Anexa 2*)

## F. RECOMANDĂRI PRIVIND EVALUAREA

- **Nu se evaluează prin calificative** disciplinele sau cursurile opționalele **din aria curriculară Consiliere și orientare. Exemple:**
  - Disciplina *Dezvoltare personală* (CP-I-II)
  - Cursul opțional *Educație pentru sănătate*.
- Opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare* se trec în catalog pentru înregistrarea absențelor, precum și în registrul matricol, unde rubricile rămân libere. Evaluarea se face predominant prin metode complementare (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea*). Pe baza informațiilor obținute în procesul evaluării se face reglarea, deci evaluarea formativă are un rol foarte important și în cazul acestor discipline.
- **Evaluările inițiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare** vor fi proiectate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare (*A nu se confrunda descriptorii de performanță cu baremul de evaluare*). Pentru înregistrarea rezultatelor obținute de elevi se recomandă **utilizarea fișei din Anexa 1**.
- **Matricea de specificații** oferă învățătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare).
- **Monitorizarea progresului individual** al elevilor se va face prin modalități eficiente și relevante pentru cadrul didactic, elev și părinți. Instrumentele specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreată de cadrul didactic (**A se vedea Anexa 5**).
- **Proiectele individuale sau de grup** să respecte posibilitățile elevilor și **să nu constituie o „povară”** pentru familie, să se realizeze preponderent la școală; proiectele se elaborează, de regulă, timp de două – trei săptămâni, pe parcursul implementării unității de învățare.
- La finele claselor I–IV, elevii **nu vor fi ierarhizați, nu se acordă premiul I, al II-lea** etc., ci diplome pentru rezultatele obținute la învățătură și disciplină.
- **Evaluarea va fi centrată pe următoarele aspecte:**

- ✓ Se va realiza pe un fond afectiv pozitiv, fără a provoca elevului emoții negative, consolidându-se încrederea în sine și dorința de a persevera.
- ✓ Obiectivul evaluării se referă la conduita elevului, acțiunile, produsele activității sale într-o situație concretă.
- ✓ Elevii se vor implica în procesul de autoevaluare, fiind încurajați să-și analizeze și să-și aprecieze propriile performanțe.
- ✓ Comparațiile se vor referi la rezultatele precedente și cele actuale ale elevului; copiii nu vor fi comparați unii cu alții.
- ✓ Evaluarea nu urmărește ierarhizarea elevilor.

#### • **Evaluarea inițială**

- ✓ Rezultatele reprezintă informații utile pentru profesor, pentru a ști cum continuă procesul de formare. Informațiile obținute prin evaluarea inițială sunt valorificate în procesul de învățare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa. Așadar, proiectarea activității viitoare se bazează pe rezultatele obținute de elevi la evaluarea inițială.
- ✓ Calificativele obținute de elevi nu se consemnează în catalog, întrucât roul evaluării inițiale este acela de a identifica problemele cu care se confruntă elevii, urmând ca învățătorul să găsească soluții adecvate pentru reglare, astfel încât să creeze condiții pentru asigurarea parcursului școlar de succes al fiecărui elev.

#### • **Evaluarea continuă (formativă)**

- ✓ Evaluarea formativă se raportează la competențele specifice prevăzute de programele școlare și vizează reglarea disfuncționalităților identificate, astfel încât elevul să depășească eventualele dificultăți și să rezolve problemele cu care se confruntă la un anumit moment.
- ✓ Reglarea este posibilă prin intervenții adecvate nevoilor reale ale elevului, prin abordarea diferențiată/ individualizată a învățării, prin schimbări de strategie didactică. Practica educațională demonstrează că este nevoie de o alocare adecvată a timpului necesar pentru realizarea intervențiilor reglatoare solicitate de problemele identificate pe parcursul lecțiilor;
- ✓ Evaluarea are caracter permanent, rezultatele obținute de elevi constituind punctul de plecare în organizarea activității viitoare de predare-învățare, pentru optimizarea acestora.
- ✓ Procesul de evaluare va pune accent pe cunoașterea experiențelor de învățare și a competențelor dobândite de elevi în contexte nonformale sau informale.
- ✓ Evaluarea se realizează prin metode și instrumente de evaluare tradiționale, precum și alternative (observarea sistematică a comportamentului elevilor, autoevaluarea, proiectul, portofoliul etc.).

#### **Observarea sistematică a comportamentului elevilor**

- Are un caracter permanent și permite învățătorului să colecteze informații despre progresul fiecărui elev în parte, dar și al clasei în integralitate. Învățătorul poate urmări

sistematic comportamentul elevului pe tot parcursul zilei, de la venirea în școală până la plecare: în momentele de început al zilei, în timpul activităților frontale, de grup sau individuale, al jocurilor spontane sau organizate, în programul „Școală după școală”, la finalul programului școlar.

- Observarea sistematică a comportamentului copilului **devine relevantă dacă:**
  - ❖ profesorul nu etichetează ori încadrează elevii în categorii; elevul nu trebuie să se simtă frustrat, nu trebuie să-și formeze o imagine de sine negativă pentru că într-un anumit domeniu nu e la fel de bun ca alții;
  - ❖ rezultatele evaluării se compară exclusiv cu performanțele copilului însuși, cu succesele și insuccesele proprii și acest aspect este bine să-l insuflăm și părinților, să le explicăm de ce nu este corect și ce repercusiuni sunt asupra imaginii de sine a copilului când este comparat cu colegii din clasă sau chiar cu ceilalți frați;
  - ❖ apreciază nivelul de dezvoltare, punctele forte, competențele elevilor de a se adapta solicitărilor de tip școlar, cât și zonele de vulnerabilitate și de risc;

### **Portofoliile elevilor**

- ✓ Portofoliul este o colecție structurată sistematic, formată din produse ale activității de învățare ale elevului, care arată eforturile depuse de elev, progresul acestuia și realizările sale în unul sau mai multe domenii.
- ✓ În timpul colectării acestor lucrări, elevii decid ce materiale includ în portofoliul lor, permițându-le să își asume propria învățare.
- ✓ Acest lucru îi ajută să conștientizeze ceea ce știu, ceea ce înțeleg, ceea ce fac și cum se simt în diferite etape de învățare.
- ✓ Portofoliile îi ajută pe elevi să-și stabilească obiective de învățare, să-și revizuiască periodic obiectivele și să-și asume responsabilitatea pentru propria învățare.
- ✓ Elevii își selectează lucrarea pe care doresc să o includă în portofoliul propriu. Această metodă este esențială pentru dezvoltarea capacității individuale de autoevaluare.
- ✓ Totuși, elevii fiind într-o situație de a descoperi valențele evaluării personale, este necesară și o orientare, exercitată cu tact, din partea profesorului. Profesorii vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu, acționând atât ca ghizi, cât și ca prieteni critici pentru a-i ajuta să facă alegeri motivate pentru conținutul portofoliului.
- ✓ Portofoliul ar trebui să acopere cât mai multe discipline de studiu, inclusiv abordările transdisciplinare, fișe de observare/ de experiment precum și dovezi ale lecturii elevului, ale preocupărilor proprii etc.
- ✓ Pentru evaluarea portofoliului elevului se poate utiliza o **grilă de evaluare** care cuprinde indicatori de evaluare stabiliți de cadrul didactic în funcție de nivelul clasei și de conținutul portofoliului (**A se vedea Anexa 4**, care este prezentată ca sugestie; grila de evaluare poate fi adaptată).

### **Proiectul**

- ✓ Pentru învățarea **bazată pe proiect** se poate aborda o temă preferată de copii; se realizează **preponderent în clasă**, la diverse discipline, **pe parcursul unei unități**

**de învățare**, nu pe durata unei lecții, în scopul **evaluării de proces**. Când se finalizează, proiectul se prezintă și se face **evaluarea prezentării și evaluarea produsului obținut**.

- proiectele se fac la școală, nu într-o lecție, ci pe parcursul unității de învățare;
- părți dintr-un proiect se pot face acasă numai dacă elevii au achizițiile necesare și după ce mai multe proiecte s-au derulat în clasă;
- proiectul să fie valorificat și din perspectiva învățării, dar mai ales a evaluării alternative;
- proiectul să fie demarat astfel încât să poată fi definitivat până la finalizarea unității de învățare.

### G. TEMELE PENTRU ACASĂ

- Temele pentru acasă la clasele I – IV să fie **diferențiate, relevante și să nu aibă un volum mare**.
- Timpul total alocat temelor pentru acasă: **maximum o oră la clasele I-IV, conform Ordinului nr. 5893 / 28.11.2016**.
- Tema se compune dintr-o parte comună, de **nivel mediu, pentru toți elevii**, la care se adaugă **o parte diferențiată**, care va avea rol de recuperare pentru unii elevi sau dezvoltare pentru alții.
- Temele pe care elevii le efectuează acasă vor fi **verificate și corectate** de către cadrul didactic și discutate cu elevii, altfel nu au finalitate. Constatările făcute vor constitui punct de pornire pentru activitățile ulterioare. Pentru temele corectate se vor face aprecieri, **recomandări care să aibă caracter constructiv** pentru elevi.
- **Reflecți** la următoarele întrebări:
  - ✓ De cât timp au nevoie copiii pentru efectuarea temelor?
  - ✓ Este relevantă pentru copii tema pentru acasă?
  - ✓ Nu cumva temele depășesc, uneori, nivelul copiilor, iar efectuarea acestora necesită implicarea familiei, în prea mare măsură?
  - ✓ Temele pentru acasă îi motivează pe elevi?
  - ✓ Sunt valorificate temele pentru acasă? Au legătură cu conținutul învățat și cu cel care urmează?
  - ✓ Temele pentru acasă au legătură cu viața copiilor?

**INSPECTOR ȘCOLAR – ÎNV. PRIMAR**  
**Prof. dr. Mirela Mihăescu**

**FIȘA**  
**DE ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR OBTINUTE LA PROBA DE EVALUARE SUMATIVĂ,**  
**LA NIVEL DE CLASĂ**  
**An școlar 2022 - 2023**

**ȘCOALA:** .....

**DISCIPLINA:** .....

**CLASA:** .....

**DATA:** .....

**NUMĂR DE ELEVI EVALUAȚI:** .....

**MATRICEA DE SPECIFICAȚII:**

Nr. crt	Competențe / Conținuturi	Cunoaștere	Înțelegere	Aplicare	Analiză	Sinteză	Evaluare
1.		<i>Exemplu:</i> Item 1					
2.			<i>Exemplu:</i> Item 2				
3.				<i>Exemplu:</i> Item 3			
4.							
5.							
...							
...							

**Notă:** *Matricea de specificații* oferă posibilitatea de a asigura un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare). În casetele tabelului se va trece numărul itemului, conform exemplului dat, în funcție de clasele comportamentale vizate.

**DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ:**

Competența specifică	CALIFICATIV		
	Foarte bine	Bine	Suficient

**BAREM DE EDVALUARE PENTRU FIECARE ITEM**

Item	CALIFICATIV		
	Foarte bine	Bine	Suficient

**BAREM DE EVALUARE**

Numărul itemului și nivelul rezolvării (corect / incorect, integral/parțial)	CALIFICATIVUL TESTULUI
	Foarte bine
	Bine



	Suficient
	Insuficient

*Exemplu de barem:*

FB: Rezolvă integral și corect 5 itemi.

B: Rezolvă integral și corect 4 itemi; incorect 1 item/ parțial 1 item.

S: Rezolvă integral și corect 3 itemi; parțial 2 itemi/ incorect 2 itemi

### ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR FIECĂRUI ELEV CALIFICATIVE OBȚINUTE LA FIECARE ITEM

Nr. Crt.	Numele și prenumele Item	Calificativ pentru fiecare item					Calificativ test
		Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
Nr. de elevi care au rezolvat itemul cel puțin la nivel Suficient							X

**CALIFICATIVE OBȚINUTE LA NIVELUL CLASEI:**

	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
Nr. elevi				
%				

**REZULTATE OBȚINUTE LA NIVELUL CLASEI:**

Nivel de realizare	Competența specifică 1			Competența specifică 2			Competența specifică 3			Competența specifică 4			Competența specifică 5		
	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S
Nr. de elevi care demonstrează formarea competenței (Fb, B, S)															
Nr. de elevi care NU demonstrează formarea competenței (Insuficient)															

**PROBLEME IDENTIFICATE ÎN SCOPUL STABILIRII MĂSURILOR DE REGLARE/AMELIORARE:**

Competența neformată	Descrierea problemei (dificultăților) identificate	Numele și prenumele elevilor care întâmpină dificultatea
C1		1. 2. ...
C2		1. 2. ...
C3		1. 2. ...
...		1. 2. ...
...		1. 2. ...

**REZULTATELE REGLĂRII/AMELIORĂRII** (Se consemnează rezultatele obținute de elevi în procesul de ameliorare a rezultatelor obținute la proba de evaluare):

	<b>COMPETENȚA EVALUATĂ LA FINALUL PROGRAMULUI DE AMELIORARE</b>														
	<b>Competența specifică 1</b>			<b>Competența specifică 2</b>			<b>Competența specifică 3</b>			<b>Competența specifică 4</b>			<b>Competența specifică 5</b>		
Numele și prenumele elevului inclus în programul de ameliorare	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S

**Notă:** Se vor completa numai coloanele corespunzătoare competenței ce a fost vizată prin programul de ameliorare aferent fiecărui elev din program.

	<b>Competența specifică 1</b>			<b>Competența specifică 2</b>			<b>Competența specifică 3</b>			<b>Competența specifică 4</b>			<b>Competența specifică 5</b>		
<b>Nivel de realizare</b>	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S
Nr. de elevi care demonstrează formarea competenței (Fb, B, S)															
Nr. de elevi care NU demonstrează formarea competenței (Insuficient)															

**ANEXA 2**

## PROIECT DE LECTURĂ

<b>Titlul proiectului:</b>

<b>Durata proiectului:</b>		
De la:	Până la:	Nr. de luni:

<b>Localizare:</b>	

<b>Coordonatorul proiectului</b>	

<b>Justificarea necesității proiectului și relevanță sa pentru stimularea lecturii în învățământul primar</b>

<b>Obiectivul general al proiectului</b>

<b>Obiectivele specifice ale proiectului</b>

<b>Indicatori</b>
-------------------

Număr de elevi implicați în proiect	
Număr de persoane resursă implicate în derularea proiectului	
Număr de părinți implicați în derularea proiectului	
Ponderea elevilor care își îmbunătățesc competențele de lectură	

### DESCRIEREA ACTIVITAȚILOR PROIECTULUI

<b>Activitatea numărul:</b>	<b>1</b>
<b>Denumirea activității:</b>	
<b>Data desfășurării:</b>	
<b>Participanți:</b>	
<b>Responsabilul activității:</b>	
<b>Locul desfășurării:</b>	
<b>Resurse necesare:</b>	
<b>Modalități de evaluare:</b>	
<b>Rezultate anticipate:</b>	
<b>Descrierea activității:</b>	

<b>Activitatea numărul:</b>	<b>2</b>
<b>Denumirea activității :</b>	
<b>Data desfășurării:</b>	
<b>Participanți:</b>	
<b>Responsabili de activitate:</b>	
<b>Locul desfășurării:</b>	
<b>Resurse necesare:</b>	
<b>Modalități de evaluare:</b>	
<b>Rezultate anticipate:</b>	

<b>Descrierea activității:</b>
--------------------------------

<b>Activitatea numărul:</b>	<b>3</b>
<b>Denumirea activității :</b>	
<b>Data desfășurării:</b>	
<b>Participanți:</b>	
<b>Responsabili de activitate:</b>	
<b>Locul desfășurării:</b>	
<b>Resurse necesare:</b>	
<b>Modalități de evaluare:</b>	
<b>Rezultate anticipate:</b>	
<b>Descrierea activității:</b>	

<b>Activitatea numărul:</b>	<b>4</b>
<b>Denumirea activității :</b>	
<b>Data desfășurării:</b>	
<b>Participanți:</b>	
<b>Responsabili de activitate:</b>	
<b>Locul desfășurării:</b>	
<b>Resurse necesare:</b>	
<b>Modalități de evaluare:</b>	
<b>Rezultate anticipate:</b>	
<b>Descrierea activității:</b>	

<b>Activitatea numărul:</b>	<b>5</b>
<b>Denumirea activității :</b>	
<b>Data desfășurării:</b>	
<b>Participanți:</b>	
<b>Responsabili de activitate:</b>	
<b>Locul desfășurării:</b>	
<b>Resurse necesare:</b>	
<b>Modalități de evaluare:</b>	
<b>Rezultate anticipate:</b>	
<b>Descrierea activității:</b>	

<b>Activitatea numărul:</b>	<b>6</b>
<b>Denumirea activității :</b>	
<b>Data desfășurării:</b>	
<b>Participanți:</b>	
<b>Responsabili de activitate:</b>	
<b>Locul desfășurării:</b>	
<b>Resurse necesare:</b>	
<b>Modalități de evaluare:</b>	
<b>Rezultate anticipate:</b>	
<b>Descrierea activității:</b>	

<b>Activitatea numărul:</b>	<b>7</b>
<b>Denumirea activității :</b>	
<b>Data desfășurării:</b>	

<b>Participanți:</b>	
<b>Responsabili de activitate:</b>	
<b>Locul desfășurării:</b>	
<b>Resurse necesare:</b>	
<b>Modalități de evaluare:</b>	
<b>Rezultate anticipate:</b>	
<b>Descrierea activității:</b>	

<b>Activitatea numărul:</b>	<b>8</b>
<b>Denumirea activității :</b>	
<b>Data desfășurării:</b>	
<b>Participanți:</b>	
<b>Responsabili de activitate:</b>	
<b>Locul desfășurării:</b>	
<b>Resurse necesare:</b>	
<b>Modalități de evaluare:</b>	
<b>Rezultate anticipate:</b>	
<b>Descrierea activității:</b>	

<b>Activitatea numărul:</b>	<b>9</b>
<b>Denumirea activității :</b>	
<b>Data desfășurării:</b>	
<b>Participanți:</b>	
<b>Responsabili de activitate:</b>	
<b>Locul desfășurării:</b>	



<b>Resurse necesare:</b>	
<b>Modalități de evaluare:</b>	
<b>Rezultate anticipate:</b>	
<b>Descrierea activității:</b>	

### Graficul desfășurării activităților

ACTIVITATEA	Clasele care participă la implementarea proiectului								
	(△●★◆⊗)								
	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9
	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
Activitatea 1 - ....									
Activitatea 2 - ....									
Activitatea 3 - ....									
Activitatea 4 - ....									
Activitatea 5 - ....									
Activitatea 6 - ....									
Activitatea 7 - ....									
Activitatea 8 - ....									
Activitatea 9 - ....									

△ - CP      ● - cls I      ★ - cls. a II-a      ◆ cls. a III-a      ⊗ cls. a IV-a

**PLAN INDIVIDUAL DE ÎNVĂȚARE**

Perioada: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele profesorului: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele elevului: \_\_\_\_\_

Clasa: \_\_\_\_\_

Punctele slabe identificate cu prilejul evaluării	Competența neachiziționată*	Activități remediale	Rezultate obținute			
			Competențe achiziționate la nivel minimal, mediu, maximal, la data.....**			Competențe neachiziționate** la data
			minimal	mediu	maximal	
1.		a) b) .....				
2.		a) b) .....				

3.		a) b) .....				
.....		.....				
.....		.....				

\*Se va preciza competența din programa școlară (careia i se subordonează punctul slab identificat )

\*\*Se va scrie data în coloana corespunzătoare

**Semnătura prof. învăț. primar** \_\_\_\_\_ ,

**Data:** \_\_\_\_\_

**GRILĂ DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI**

Numele și prenumele elevului: \_\_\_\_\_ Perioada realizării portofoliului \_\_\_\_\_

Clasa: \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_

Competențe vizate \_\_\_\_\_

Criterii de evaluare	Calificativ				Obs.
	FB	B	S	I	
<b>1. PREZENTARE</b> – varietatea produselor – aspectul produselor					
<b>2. STRUCTURARE</b> – existența unui opis/ cuprins al portofoliului; – ordonarea cronologică a pieselor din portofoliu;					
<b>3. EVALUAREA PIESELOR DIN PORTOFOLIU</b> – calificativul dominant al probelor de evaluare incluse în portofoliu – corectitudinea rezolvării temelor pentru acasă – calitatea altor piese alese de elev, adecvate scopului portofoliului					
	DA	NU	PARȚIAL		
<b>4. AUTOEVALUARE</b> – exprimarea unor impresii pertinente despre portofoliul realizat – evidențierea clară, de către elev, a progresul obținut pe parcursul realizării portofoliului – acordarea obiectivă, de către elev, a calificativului pentru întreg portofoliul					

**CALIFICATIVUL ACORDAT DE PROFESOR PENTRU ÎNTREG PORTOFOLIUL\* -**      **FB**      **B**      **S**      **I**  
 (Se încercuiește calificativul acordat\*).

## FIȘĂ DE MONITORIZARE A PROGRESULUI INDIVIDUAL

An școlar 2022 – 2023

Disciplina: .....

Clasa: .....

Numele și prenumele elevului: .....

*Exemplu (clasa a IV-a):*

Competențe vizate prin evaluare / Data evaluării	EVALUARE 1				EVALUARE 2				EVALUARE 3				Rezultatul monitorizării progresului individual		
	FB	B	S	I	FB	B	S	I	FB	B	S	I	Progres	Regres	Rezultate constante
<b>1.2. Deducerea sensului unui cuvânt prin raportare la mesajul audiat în contexte de comunicare previzibile</b> Ev. 1 _____ Ev.2 _____ Ev.3 _____		X				X			X				X		
<b>2.1. Descrierea unui personaj dintr-o carte/ dintr-un film /a</b>		X					X				X			X	

<b>unui personaj imaginar urmărind un set de repere</b>  <b>Ev. 1</b> _____ <b>Ev.2</b> _____ <b>Ev.3</b> _____															
<b>3.1. Formularea de concluzii simple pe baza lecturii textelor informativ sau literare</b>  <b>Ev. 1</b> _____ <b>Ev.2</b> _____ <b>Ev.3</b> _____		X				X				X					X
<b>4.2. Redactarea unor texte funcționale scurte pe suport de hârtie sau Digital</b>  <b>Ev. 1</b> _____ <b>Ev.2</b> _____ <b>Ev.3</b> _____			X				X			X					

*(Exemplu de completare a fișei de progres individual)*

Nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**FIȘA ÎNTÂLNIRII INDIVIDUALE CU PĂRINȚII**

**Școala**.....

**Clasa**.....

**Data**.....

**Intervalul orar**.....

**Profesor învă. primar / Instructeur / Învățător**.....

**Numele și prenumele părintelui** .....

**Numele și prenumele elevului** .....

**ASPECTE DISCUTATE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Semnătură Profesor învă. primar /Instructeur /Învățător,**

.....

**Semnătură părinte,**

.....