



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -  
Dâmbovița*

*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 1841/14.02.2018

**RAPORT DE ACTIVITATE – semestrul I, an școlar 2017-2018**

**Inspector școlar: Homeghiu Aurora-Cătălina**  
**Postul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație**

**Aprobat,**  
**Inspector școlar general,**  
**Prof. Sorin ION**

Tipul inspecției/ activității specifice postului, conform graficului unic de inspecție al ISJ DB	Activitatea desfășurată, conform planului managerial și graficului propriu de inspecție/activitate Unitățile de învățământ stabilite în graficul propriu	Săptămâna	Aspectele vizate	Documente justificative înregistrate, după caz, la ISJ Dâmbovița
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post  Consfătuiri Naționale	<ul style="list-style-type: none"><li>Redactarea documentelor specifice: procesul-verbal, hotărâri, decizii, răspunsurile la solicitările din teritoriu.</li><li>Redactarea Planului anual al consiliului de administrație, Graficul și tematica ședințelor pentru semestrul I.</li><li>Redactarea componenței comisiilor organizate la nivelul ISJ Dâmbovița în anul școlar 2017-2018.</li><li>Redactarea Regulamentelor interne ale ISJ, revizuite.</li><li>Evaluarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate. Redactarea atestatelor și a adreselor pentru unitățile de învățământ.</li></ul>	4-8 septembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>Redactarea / revizuirea documentelor proiective ale consiliului de administrație (Planul anual, graficul și tematica semestrială)</li><li>Redactarea listei cuprinzând comisiile cu caracter permanent organizate la nivelul ISJ</li><li>Evaluarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și redactarea atestatelor emise</li><li>Noua programă școlară pentru clasele V-VIII (în calitate de autor)</li><li>Compendiu – geografie (în calitate de autor)</li><li>Concursuri și olimpiade școlare</li><li>Planificarea calendaristică anuală</li><li>Proiectarea unităților de învățare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Procesul-verbal încheiat în CA din 04.09.2017 și 08.09.2017</li><li>HCA nr. 26/04.09.2017</li><li>Răspunsurile la solicitările din teritoriu (89)</li><li>Regulamentul propriu CA</li><li>ROF ISJ DB</li><li>Regulamentul Consiliului consultativ</li><li>Lista comisiilor constituite</li><li>Deciziile pentru comisiile aprobate</li><li>17 dosare evaluate</li><li>Atestatele de echivalare</li><li>Adresa convocare MEN</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participare la Consfăturirile naționale ale inspectorilor școlari pentru disciplina Geografie, Cheile Grădiștei, județul Brașov .</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa școlară aprobată prin ordin de ministrul</li> <li>Modelul planificărilor elaborate</li> </ul>
<p>Monitorizare în unitățile școlare din sector</p> <p>Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizare în unitățile școlare din sector (C.N. "I.L. Caragiale" Moreni, Lic. Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni, Școala Gimnazială Dobra, Școala Gimnazială Bucșani).</li> <li>Elaborarea Raportului privind organizarea, desfășurarea și analiza rezultatelor la examenul de bacalaureat național – sesiunea august-septembrie 2017.</li> <li>Elaborarea rapoartelor anuale în cadrul comisiilor (pentru anul școlar 2016-2017) și a planurilor de activitate pentru anul școlar 2017-2018.</li> <li>Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (hotărâri, decizii, răspunsurile la solicitările din teritoriu pentru ședința din 08.09.2017).</li> <li>Evaluarea dosarelor în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate.</li> <li>Elaborarea materialului pentru Raportul privind starea învățământului.</li> <li>Colaborare la elaborarea Planului managerial al ISJ Dâmbovița.</li> </ul>	11-15 septembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ din sector pentru anul școlar 2017-2018</li> <li>Centralizarea datelor, interpretarea acestora, elaborarea Raportului privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat sesiunea august-septembrie 2017 și transmiterea acestuia la MEN – Comisia Națională</li> <li>Elaborarea rapoartelor de activitate în cadrul comisiilor coordonate: SCMI, Programul A doua șansă, Comisia județeană de Etică, Comisia județeană pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate, ANI (predate inspectorului școlar general)</li> <li>Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație: hotărâri, decizii, răspunsurile la solicitările din teritoriu</li> <li>Evaluarea a 4 dosare de echivalare și înaintarea acestora către MEN-DGRIAE și a 34 de dosare pentru care inspectoratul școlar emite atestate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesele-verbale încheiate</li> <li>Fișele de monitorizare</li> <li>Raportul privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat, sesiunea august-septembrie 2017 nr. 821/M/14.09.2017</li> <li>Raport SCMI</li> <li>Raport ADȘ</li> <li>Raport ANI</li> <li>Raport Comisia județeană de etică</li> <li>Raport Comisia județeană de echivalare</li> <li>Procesele-verbale încheiate în CA</li> <li>HCA nr. 27/08.09.2017</li> <li>Răspunsurile la solicitările din teritoriu (32)</li> <li>Deciziile redactate (25)</li> <li>4 dosare înaintate MEN - DGRIAE și 32 atestate emise</li> <li>Adresele de înaintare MEN și unități de învățământ (2 unități de învățământ pentru aplicare ROFUIP)</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele manageriale ISJ Dâmbovița</li> </ul>
<p>Sesiune de instruire IMI (organizată de MEN-CNRED, București)</p> <p>Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare la sesiunea de instruire IMI (organizată de MEN-CNRED, București).</li> <li>• Redactarea HCA, deciziilor, răspunsurilor la adresele din ședința CA (14.09.2017).</li> <li>• Organizarea consfătuirii cadrelor didactice pentru disciplina geografie, în calitate de membru în Comisia Națională și în grupul de lucru care a elaborat programa școlară pentru clasele V-VIII; pregătirea documentelor specifice.</li> <li>• Elaborarea documentelor manageriale proprii.</li> <li>• Evaluarea dosarelor în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate.</li> </ul>	18-22 septembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare la sesiunea de instruire a utilizatorilor Sistemului de informare al pieței interne IMI, organizată de MEN – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (București, 18-19 septembrie 2017)</li> <li>• Redactarea hotărârii consiliului de administrație din 14.09.2017 și a răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> <li>• Pregătirea documentelor specifice pentru organizarea Consfătuirii profesorilor de geografie</li> <li>• Elaborarea documentelor manageriale specifice postului <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i> (Plan managerial, plan operațional pentru semestrul I, graficul propriu de inspecție pentru semestrul I, an școlar 2017-2018</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate; redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresa de convocare MEN</li> <li>• HCA nr. 28/14.09.2017</li> <li>• Răspunsurile la solicitările din teritoriu (31)</li> <li>• Decizii redactate (10)</li> <li>• Documentele prezentate la Consfătuiri (ppt, comparație programe școlare etc.)</li> <li>• Procesul-verbal încheiat la Consfătuiri</li> </ul>
<p>Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor de proiectare specifice postului (Plan managerial, plan operațional, grafic propriu de activitate).</li> <li>• Elaborarea Raportului special pentru examenul de bacalaureat național 2017.</li> <li>• Actualizarea procedurilor operaționale; înregistrarea și arhivarea procedurilor aprobate.</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice CA</li> </ul>	25-29 septembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalizarea documentelor manageriale proprii : Plan managerial an școlar 2017-2018 Nr. 11868/25.09.2017; Plan operațional Sem. I, Nr. 11869/25.09.2017; Graficul propriu de inspecții/de activitate Nr. 11870/ 25.09.2017.</li> <li>• Finalizarea Raportului special privind organizarea, desfășurarea, rezultatele obținute și monitorizarea examenului de bacalaureat național 2017 și transmiterea acestuia către MEN – Comisia Națională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial propriu pentru anul școlar 2017-2018 Nr. 11868/25.09.2017</li> <li>• Planul operațional Sem. I, Nr. 11869/25.09.2017</li> <li>• Graficul propriu de inspecții/de activitate Nr. 11870/ 25.09.2017</li> <li>• Raportul special Bacalaureat 2017, nr.</li> </ul>

	<p>(redactarea procesului-verbal, HCA, decizii, răspunsuri la adresele din teritoriu) – ședințele CA din 26.09.2017 și 29.09.2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea dosarelor în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizuirea Procedurii operaționale privind selecția metodiștilor ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2017-2018</li> <li>• Analiza și avizarea procedurilor operaționale privind concursurile la nivelul unităților de învățământ, procurarea actelor de studii și monitorizarea programului Școală după școală (la nivelul Comisiei SCMI); înregistrarea procedurilor</li> <li>• Redactarea hotărârilor, a deciziilor și a răspunsurilor din teritoriu pentru ședințele CA din 26.09.2017 și 29.09.2017</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor; redactarea atestatelor și a deciziilor pentru aplicarea prevederilor ROFUIP, în cazul studiilor neechivalate.</li> </ul>	<p>11985/27.09.2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PO nr. 117/19.09.2017 privind procurarea actelor de studii</li> <li>• PO nr. 108/26.09.2017 privind organizarea concursurilor la nivelul unităților de învățământ</li> <li>• PO nr. 109/26.09.2017 privind selecția metodiștilor ISJ DB</li> <li>• PO nr. 110/26.09.2017 privind monitorizarea programului Școală după școală</li> <li>• Procesele-verbale pentru ședințele CA din 26.09.2017 și 29.09.2017</li> <li>• HCA nr. 29/26.09.2017</li> <li>• HCA nr. 30/29.09.2017</li> <li>• Răspunsurile la adresele din teritoriu</li> <li>• 7 atestate , două adrese și o decizie pentru comisia de evaluare conform ROFUIP</li> </ul>
<p>Inspecție tematică, conform Graficului propriu de inspecție și Graficului ISJ DB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizare inspecție tematică la Școala Gimnazială Bilciurești și Liceul Tehnologic Moreni; completarea grilelor de evaluare și a rapoartelor de inspecție.</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație (din 29.09.2017).</li> </ul>	<p>2-6 octombrie 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea modului de valorificare a rezultatelor obținute de elevi la evaluările naționale (II, VI).</li> <li>• Monitorizarea modului de organizare / implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ.</li> <li>• Redactarea hotărârii consiliului de administrație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport de inspecție tematică Școala Gimnazială Bilciurești, înregistrat la ISJ Dâmbovița cu nr. 12299/06.10.2017</li> <li>• Raport de inspecție tematică Liceul Tehnologic</li> </ul>

<p>Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentației pentru Concursul interjudețean de geografie <i>Terra – de la poveste la realitate</i>, ediția a VI-a și transmiterea la MEN, în vederea includerii în Calendarul concursurilor interjudețene.</li> <li>• Elaborarea de instrumente pentru monitorizarea programului "A doua șansă".</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate (depusă la ISJ Dâmbovița în săptămâna 2-6 octombrie 2017)</li> <li>• Participarea la concursul pentru ocuparea posturilor organizat la nivelul unității (conform graficului de repartizare a reprezentanților ISJ în comisii).</li> </ul>		<p>din 29.09.2017 și a răspunsurilor la solicitările din teritoriu (22 răspunsuri).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizuirea Regulamentului pentru Concursul interjudețean Terra – de la poveste la realitate, ediția a VI-a, actualizarea Programei pentru clasa a V-a, în acord cu noua programă școlară și elaborarea Calendarului (10 județe participante), în vederea transmiterii acestora direcției de specialitate din cadrul MEN.</li> <li>• Stabilirea indicatorilor pentru realizarea Raportul privind implementarea Programului ADȘ la nivel județean.</li> <li>• Evaluarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și redactarea atestatelor emise și a adreselor, după caz.</li> <li>• Membru în comisia de concurs constituită la nivelul unității de învățământ, pentru ocuparea orelor de protecția mediului - Liceul Tehn. Petrol Moreni.</li> </ul>	<p>Petrol Moreni, înregistrat la ISJ Dâmbovița cu nr. 122300/06.10.2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișele de monitorizare</li> <li>• HCA nr. 30/29.09.2017</li> <li>• Răspunsurile la solicitările din teritoriu, înregistrate și transmise unităților de învățământ.</li> <li>• Regulamentul concursului interjudețean Terra – de la poveste la realitate, ediția a VI-a.</li> <li>• Programa pentru concursul interjudețean Terra; Calendarul concursului.</li> <li>• Grila de verificare ADȘ</li> <li>• 4 dosare evaluate; 3 atestate emise; un dosar înaintat MEN pentru echivalarea clasei a XI-a și o adresă pentru evaluare ROFUIP (studii neechivalente).</li> <li>• Graficul ISJ cuprinzând repartizarea inspectorilor școlari la concursurile de ocupare a posturilor organizate la nivelul unităților de învățământ.</li> </ul>
<p>Inspecție tematică,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizare inspecție tematică la Școala Gimnazială "Dorra Dalles" Bucșani și</li> </ul>	<p>9- 13 octombrie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspecte vizate în cadrul inspecțiilor tematice: - verificarea modului de constituire a Consiliului de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport de inspecție tematică Școala Gimnazială</li> </ul>

<p>conform Graficului propriu de inspecție și Graficului ISJ DB</p> <p>Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post</p>	<p>Școala Gimnazială "Panait Georgescu" Dobra; completarea grilelor de evaluare și a rapoartelor de inspecție.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație pentru ședințele (din 10.10.2017 și 13.10.2017).</li> <li>• Transmiterea la MEN a documentației pentru Concursul interjudețean <i>Terra – de la poveste la realitate</i>, ediția a VI-a, în vederea includerii în Calendarul concursurilor interjudețene.</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate (depuse la ISJ Dâmbovița în săptămâna 9-13 octombrie 2017).</li> </ul>	<p>2017</p>	<p><i>administrație și a Consiliului profesoral pentru anul școlar 2017-2018;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral;</i></li> <li>- <i>verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar;</i></li> <li>- <i>verificarea documentelor școlare (cataloage, registre matricole etc.).</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pe discipline.</li> <li>• Redactarea hotărârilor consiliului de administrație din 10.10.2017 și 13.10.2017, a răspunsurilor la solicitările din teritoriu și a deciziilor aferente.</li> <li>• Transmiterea la MEN a documentației pentru concursul școlar interjudețean de geografie <i>Terra – de la poveste la realitate</i>.</li> <li>• Analiza dosarelor pentru echivalare.</li> <li>• Redactarea atestatelor de echivalare.</li> <li>• Redactarea adreselor către unitățile de învățământ și a deciziilor pentru evaluarea la nivel de unitate.</li> </ul>	<p>"Dora Dalles" Bucșani, înregistrat la ISJ Dâmbovița cu nr. 12493/10.10.2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport de inspecție tematică Școala Gimnazială "Panait Georgescu" Dobra, înregistrat la ISJ Dâmbovița cu nr. 12602/13.10.2017.</li> <li>• Fișele de monitorizare completate, anexe la procesele verbal de inspecție</li> <li>• HCA nr. 31/10.10.2017</li> <li>• HCA nr. 32/13.10.2017</li> <li>• Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pe discipline. aprobat</li> <li>• Răspunsurile la solicitările din teritoriu, înregistrate și transmise unităților de învățământ.</li> <li>• Decizii redactate: aprobare Regulament consilii consultative, stabilire centru definitiv și comisia județeană de organizare EN 2018.</li> <li>• Documentația concursului interjudețean <i>Terra – de la poveste la realitate</i>, ediția a</li> </ul>
--	--	-------------	--	--

				VI-a, aprobate în CA și înaintate MEN. <ul style="list-style-type: none"> <li>8 dosare evaluate; 8 atestate emise.</li> </ul>
<p>Inspecție tematică, conform Graficului propriu de inspecție și Graficului ISJ DB</p> <p>Monitorizare Program <i>A doua șansă</i></p> <p>Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizare inspecție tematică la Școala Gimnazială "Grigore Alexandrescu", structură a Școlii Gimnaziale "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște; completarea raportului de inspecție.</li> <li>Realizare inspecție tematică la Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni"; completarea raportului de inspecție.</li> <li>Realizare inspecție tematică (monitorizare Program <i>A doua șansă</i>) la Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni " și Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște; completarea fișelor de monitorizare și a rapoartelor de inspecție.</li> <li>Centralizarea datelor elevilor veniți din străinătate în perioada noiembrie 2015-octombrie 2017 (completare Registrul electronic eliberare atestate de echivalare).</li> <li>Consiliere acordată conducerilor unităților de învățământ pe tema întocmirii dosarelor pentru echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate.</li> </ul>	16-20 octombrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspecție tematică: Modul de aplicare a curriculum-ului național la clasa a V-a, disciplina geografie</li> <li>Inspecție tematică pe tema modului de pregătire a examenelor naționale (afișarea, la sediul instituției și/sau pe site, a Ordinilor ministrului educației naționale cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor naționale 2018 și a Calendarelor aferente; informarea, de către director/responsabilul comisiei metodice, a profesorilor încadrați pe disciplinele de examen, cu privire la prevederile legislative specifice; administrarea de chestionare elevilor</li> <li>Inspecție tematică pe tema monitorizării Programului <i>A doua șansă</i> (elaborarea grilei cuprinzând indicatorii de verificare cu privire la modul de înscriere a elevilor, completarea documentelor școlare, emiterea deciziei de constituire a comisiei de înscriere, activitatea didactică).</li> <li>Consilierea secretarilor/directorilor lor de școli pentru înaintarea documentelor în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport de inspecție tematică Școala Gimnazială "Grigore Alexandrescu" Târgoviște pe tema <i>Curriculum-ului</i> (Raport nr. 12864/18.10.2017)</li> <li>Raport de inspecție tematică Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște pe tema <i>A doua șansă</i> (Raport nr. 12863/18.10.2017)</li> <li>Raport de inspecție tematică Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni pe tema pregătirii examenelor naționale și a monitorizării Programului <i>A doua șansă</i> (Raport nr. 13021/20.10.2017)</li> <li>Grilele de monitorizare pentru programul <i>A doua șansă</i></li> <li>Chestionarele administrate elevilor</li> <li>Registrul electronic pentru evidența elevilor veniți din străinătate (409 elevi</li> </ul>

				<p>pentru care au fost emise atestate de echivalare; 57 elevi pentru care s-au aplicat prevederile ROFUIP și 10 elevi pentru care s-a solicitat echivalarea de către MEN, soluționate favorabil).</p>
<p>Inspecție tematică, conform Graficului propriu de inspecție și Graficului ISJ DB</p> <p>Monitorizare Program <i>A doua șansă</i></p> <p>Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizare inspecție tematică (monitorizare Program <i>A doua șansă și Modul de aplicare a curriculumului național la clasa a V-a</i>) la Școala Gimnazială "Radu cel Mare" Târgoviște și la Liceul Tehnologic Petrol Moreni; completarea fișelor de monitorizare și a rapoartelor de inspecție.</li> <li>Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație pentru ședința din 25.10.2017.</li> <li>Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate (depusă la ISJ Dâmbovița în săptămâna 9-13 octombrie 2017).</li> </ul>	<p>23-27 octombrie 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspecție tematică: <i>Monitorizarea implementării programului A doua șansă pentru învățământul primar și secundar inferior.</i></li> <li>Inspecție tematică: <i>Monitorizarea aplicării curriculum-ului național la clasa a V-a, disciplina geografie</i></li> <li><i>Monitorizarea modului de organizare a examenelor naționale:</i></li> </ul> <p><b>Aspecte verificate ADȘ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>numărul de clase care funcționează în anul școlar 2017-2018 și nr. elevi</li> <li>modul de constituire a claselor (pe nivel se studiu sau simultan)</li> <li>respectarea condițiilor de înscriere a elevilor</li> <li>componența comisiei de înscriere</li> <li>existența documentelor prevăzute la art. 7 alin. (2) în dosarele de înscriere ale elevilor</li> <li>completarea documentelor școlare</li> <li>existența portofoliului educațional al cursantului</li> <li>consilierea cadrelor didactice implicate</li> <li>Redactarea hotărârii consiliului de administrație din 25.10.2017, a răspunsurilor la solicitările din teritoriu și a deciziilor aferente.</li> <li>Analiza dosarelor pentru echivalare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport de inspecție tematică încheiat la Școala Gimnazială "Radu cel Mare" Tgv. (nr. 13147/24.10.2017)</li> <li>Grila de monitorizare pentru Programul ADȘ – învățământ primar</li> <li>Raport de inspecție tematică încheiat la Liceul Tehnologic Petrol Moreni (nr. 13395/27.10.2017)</li> <li>Grila de monitorizare ADȘ - învățământ secundar inferior</li> <li>HCA nr. 33/25.10.2017</li> <li>Răspunsurile la solicitările din teritoriu, înregistrate și transmise unităților de învățământ.</li> <li>6 dosare evaluate; 5 atestate emise și două adrese pentru evaluare ROFUIP.</li> <li>Registrul de hotărâri</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea atestatelor de echivalare.</li> <li>• Redactarea adreselor către unitățile de învățământ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de eliberare a atestatelor de echivalare</li> </ul>
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centralizarea datelor în vederea constituirii centrelor de examen pentru EN 2018</li> <li>• Înregistrarea în baza de date a atestatelor de echivalare emise</li> <li>• Arhivarea documentelor din ședințele consiliului de administrație, centralizarea datelor din Programul ADȘ</li> </ul>	30-31 octombrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea cu unitățile de învățământ pentru constituirea centrelor</li> <li>• Completarea la zi a bazei de date pentru echivalarea studiilor</li> <li>• Completarea machetei MEN pentru Programul ADȘ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista centrelor de examen EN 2018</li> <li>• Registrul electronic pentru evidența elevilor întorși din străinătate</li> <li>• Macheta MEN – ADȘ</li> <li>• Dosarele cuprinzând anexele CA</li> </ul>
<p>Inspecție tematică, conform Graficului propriu de inspecție și Graficului ISJ DB</p> <p>Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspecție tematică la Colegiul Național "Ion Luca Caragiale" Moreni; completarea grilei de evaluare și a raportului de inspecție.</li> <li>• Centralizarea datelor în vederea constituirii centrelor de examen pentru EN 2018, la solicitarea MEN.</li> <li>• Centralizarea datelor solicitate de MEN pentru Programul "A doua șansă" 2016-2017.</li> <li>• Ședință de lucru la nivelul comisiei SCMI, pe tema stadiului implementării măsurilor din Programul de acțiune al Inspectoratului Școlar Județean în vederea implementării recomandărilor cuprinse în Raportul de audit intern întocmit în urma desfășurării misiunii de audit "Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme"</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice</li> </ul>	30 octombrie – 3 noiembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ în situațiile de absentism ridicat și pentru prevenirea/combateră violenței în rândul elevilor</li> <li>• Colectarea datelor din cele 169 de unități de învățământ care școlarizează clasa a VIII-a în vederea arondării acestora la cele 30 de centre de examen propuse.</li> <li>• Centralizarea indicatorilor pentru situația solicitată MEN (Programului ADȘ).</li> <li>• Prezentarea <i>Raportului privind monitorizarea efectuării controalelor de supraveghere și a modului de implementare și funcționare a sistemului de control intern la data de 03.11.2017</i>. Redactarea minutei întâlnirii de lucru în cadrul comisiei de monitorizare</li> <li>• Consilierea directorilor de la Școala Gimnazială "Ion Ciorănescu" Moroeni și Liceul Tehnologic "Iordache Golescu" Găești pentru aplicarea procedurii de evaluare a elevilor pentru care nu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport de inspecție tematică, înregistrat la ISJ Dâmbovița cu nr. 13615/01.11.2017</li> <li>• Grila de monitorizare</li> <li>• Adresa MEN privind centrele de examen propuse pentru EN 2018 - Nr. 927/M/31.10.2017.</li> <li>• Macheta MEN pentru Programul "A doua șansă", transmisă MEN.</li> <li>• Raportul SCMI nr. 13702/03.11.2017.</li> <li>• Minuta întâlnirii SCMI din data de 03.11.2017.</li> <li>• Registrul de procese-verbale al consiliului de administrație.</li> <li>• 4 dosare de studii evaluate;</li> </ul>

	<p>consiliului de administrație (din 03.11.2017).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate; consilierea directorilor.</li> </ul>		<p>au fost echivalate perioade de studii efectuate în străinătate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și redactarea atestatelor emise.</li> <li>• Redactarea procesului-verbal din ședința consiliului de administrație (03.11.2017).</li> </ul>	<p>4 atestate emise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de eliberare atestate completat.</li> <li>• Decizia nr. 1345/30.10.2017 privind constituirea comisiei de echivalare la Școala Gimnazială "Ion Ciorănescu" Moroeni.</li> </ul>
<p>Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație (din 03.11.2017).</li> <li>• Inspecție tematică la Școala Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani; completarea grilei de evaluare și a raportului de inspecție.</li> <li>• Activitate specifică postului: <i>Monitorizarea modului de integrare a elevilor reveniți din străinătate</i>, la Școala Gimnazială "Matei Basarab" Târgoviște, conform Dispoziției de serviciu nr. 13756 din 06.11.2017.</li> <li>• Activitate specifică postului: <i>Monitorizarea modului de integrare a elevilor reveniți din străinătate</i>, la Școala Gimnazială "Vasile Cârlova" Târgoviște, conform Dispoziției de serviciu nr. 13756 din 06.11.2017.</li> <li>• Activitate la nivelul comisiei de monitorizare SCMI (elaborare/revizuire proceduri operaționale).</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate;</li> </ul>	<p>6-10 noiembrie 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea hotărârii consiliului de administrație din 03.11.2017, a răspunsurilor la solicitările din teritoriu și a deciziilor aferente.</li> <li>• Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ în situațiile de absentism ridicat și pentru prevenirea/combateră violenței în rândul elevilor – inspecție tematică la Școala Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani.</li> <li>• Verificarea modului de completare a documentelor școlare de către unitățile școlare pentru elevii care au studiat în străinătate (înscriși pe baza atestatelor de echivalare sau în urma evaluării realizate la nivelul școlii, conform ROFUIP, cu decizie ISJ)</li> <li>• Elaborarea Procedurii operaționale privind monitorizarea performanțelor la nivelul ISJ Dâmbovița.</li> <li>• Evaluarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și redactarea atestatelor emise.</li> <li>• Completarea Registrului de eliberare a atestatelor pentru studiile echivalate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HCA nr. 34/03.11.2017</li> <li>• Răspunsurile la solicitările din teritoriu, înregistrate și transmise unităților de învățământ (ședința CA din 03.11.2017).</li> <li>• Decizia nr. 1349/03.11.2017 (învățământ la domiciliu).</li> <li>• Raportul de inspecție nr. 13804/07.11.2017 încheiat la Școala Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani.</li> <li>• Grila de evaluare, <i>Anexă</i> la Raportul de inspecție tematică.</li> <li>• Procesul-verbal încheiat în urma activității de monitorizare la Școala Gimnazială "Matei Basarab" Târgoviște (nr. 13848/08.11.2017).</li> <li>• Fișa de monitorizare, <i>Anexă</i> la Procesul-verbal</li> </ul>

	consilierea directorilor.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal încheiat în urma activității de monitorizare la Școala Gimnazială "Vasile Cârlova" Târgoviște (nr. 13925/10.11.2017).</li> <li>• Fișa de monitorizare, <i>Anexă</i> la Procesul-verbal</li> <li>• Draft PO privind monitorizarea performanțelor</li> <li>• Dosarele de studii evaluate.</li> <li>• Atestatele eliberate.</li> </ul>
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație (din 15.11.2017).</li> <li>• Activitate specifică postului: <i>Monitorizarea modului de integrare a elevilor reveniți din străinătate</i>, la Școala Gimnazială "T. Vladimirescu" Târgoviște și Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Târgoviște,, conform Dispoziției de serviciu nr. 13756 din 06.11.2017.</li> <li>• Activitate la nivelul comisiei de monitorizare SCMI (elaborare/revizuire proceduri operaționale).</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate; consilierea directorilor.</li> <li>• Evaluarea auxiliarelor didactice transmise de CNEE.</li> </ul>	13-17 noiembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea hotărârii consiliului de administrație din 15.11.2017, a răspunsurilor la solicitările din teritoriu și a deciziilor aferente.</li> <li>• Verificarea modului de completare a documentelor școlare de către unitățile școlare pentru elevii care au studiat în străinătate (înscriși pe baza atestatelor de echivalare sau în urma evaluării realizate la nivelul școlii, conform ROFUIP, cu decizie ISJ)</li> <li>• Elaborarea Procedurii operaționale privind monitorizarea performanțelor și a Procedurii operaționale privind evaluarea și selecția Resurselor educaționale deschise (RED).</li> <li>• Evaluarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și redactarea atestatelor emise.</li> <li>• Completarea Registrului de eliberare a atestatelor pentru studiile echivalate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HCA nr. 35/15.11.2017</li> <li>• Răspunsurile la solicitările din teritoriu (ședința CA din 15.11.2017).</li> <li>• Procesul-verbal încheiat în urma activității de monitorizare la Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Târgoviște (nr. 14035/14.11.2017).</li> <li>• Procesul-verbal încheiat în urma activității de monitorizare la Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Târgoviște (nr. 14115/16.11.2017).</li> <li>• PO nr. 112/15.11.2017 privind monitorizarea performanțelor</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• PO nr. 113/15.11.2017 privind evaluarea RED</li> <li>• Dosarele de studii evaluate.</li> <li>• Atestatele eliberate.</li> <li>• Documentele solicitate de CNEE pentru evaluarea auxiliarelor.</li> </ul>
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație (din 20.11.2017).</li> <li>• Activitate specifică postului: <i>Monitorizarea modului de integrare a elevilor reveniți din străinătate</i>, la Școala Gimnazială "Prof. Paul Bănică" Târgoviște și Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște,, conform Dispoziției de serviciu nr. 13756 din 06.11.2017.</li> <li>• Activitate la nivelul comisiei de monitorizare SCMI (elaborare/revizuire proceduri operaționale).</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate; consilierea directorilor.</li> <li>• Evaluarea auxiliarelor didactice transmise de CNEE.</li> <li>• Evaluarea Resurselor educaționale deschise.</li> </ul>	20-24 noiembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea procesului-verbal, a hotărârii consiliului de administrație din 20.11.2017, a răspunsurilor la solicitările din teritoriu și a deciziilor aferente.</li> <li>• Verificarea modului de completare a documentelor școlare de către unitățile școlare pentru elevii care au studiat în străinătate (înscriși pe baza atestatelor de echivalare sau în urma evaluării realizate la nivelul școlii, conform ROFUIP, cu decizie ISJ)</li> <li>• Elaborarea Procedurii operaționale privind înscrierea elevilor veniți din străinătate</li> <li>• Evaluarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și redactarea atestatelor emise.</li> <li>• Completarea Registrului de eliberare a atestatelor pentru studiile echivalate.</li> <li>• Auxiliare CNEE evaluate.</li> <li>• Resurse RED evaluate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HCA nr. 36/20.11.2017</li> <li>• Răspunsurile la solicitările din teritoriu (ședința CA din 15.11.2017).</li> <li>• Procesul-verbal încheiat în urma activității de monitorizare la Școala Gimnazială "Prof. Paul Bănică" Târgoviște (nr. 14249/21.11.2017).</li> <li>• Procesul-verbal încheiat în urma activității de monitorizare la Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște (nr. 14298/22.11.2017).</li> <li>• PO nr. 114/20.11.2017 privind înscrierea elevilor veniți din străinătate</li> <li>• Dosarele de studii evaluate.</li> <li>• Atestatele eliberate.</li> <li>• Documentele solicitate de CNEE pentru evaluarea auxiliarelor.</li> <li>• Documentele RED.</li> </ul>

Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație (din 28.11.2017).</li> <li>• Evaluarea auxiliarelor didactice transmise de CNEE.</li> <li>• Elaborarea PO privind monitorizarea programelor de educație remedială.</li> </ul>	27-29 noiembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea procesului-verbal, a hotărârii consiliului de administrație din 28.11.2017, a răspunsurilor la solicitările din teritoriu și a deciziilor aferente.</li> <li>• Auxiliare CNEE evaluate.</li> <li>• Revizuirea modului de organizare a activității remediale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal CA</li> <li>• HCA nr. 37/29.11.2017.</li> <li>• Lista RED aprobată – sesiunea noiembrie 2017.</li> <li>• Documentele solicitate de CNEE pentru evaluarea auxiliarelor.</li> <li>• PO nr. 118/29.11.2017.</li> </ul>
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate specifică postului: <i>Monitorizarea modului de integrare a elevilor reveniți din străinătate</i>, la Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște, conform Dispoziției de serviciu nr. 13756 din 06.11.2017.</li> <li>• Activitate specifică postului (elaborarea, la nivelul Comisiei de monitorizare SCIM, a <i>Listei obiectivelor generale și specifice pentru anul 2018 și a Listei obiectivelor și activităților ISJ 2018</i>).</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate.</li> </ul>	4-8 decembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea modului de completare a documentelor școlare de către unitățile școlare pentru elevii care au studiat în străinătate (înscriși pe baza atestatelor de echivalare sau în urma evaluării realizate la nivelul școlii, conform ROFUIP, cu decizie ISJ)</li> <li>• Analiza documentelor de proiectare ale inspectoratului școlar, în vederea întocmirii listelor obiectivelor și activităților, conform OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>• Evaluarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și redactarea atestatelor emise.</li> <li>• Completarea Registrului de eliberare a atestatelor pentru studiile echivalate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal încheiat la Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște (nr. 14655/08.12.2017).</li> <li>• Draft documente SCIM <i>Lista obiectivelor generale și specifice pentru anul 2018 și a Listei obiectivelor și activităților ISJ 2018</i>.</li> <li>• Dosarele de studii evaluate.</li> <li>• Atestatele eliberate.</li> </ul>
Inspecție tematică  Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspecție tematică <i>Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note / calificative), a întocmirii / respectării graficelor de susținere a tezelor; Monitorizarea activităților gestionate de unitățile de învățământ prin Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR);</i> completarea grilei de evaluare și</li> </ul>	11-15 decembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea documentelor școlare (cataloge) și a modului de gestionare a datelor introduse în SIIR: Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni, Liceul Tehnologic Petrol Moreni și Colegiul Național "Ion Luca Caragiale Moreni".</li> <li>• Redactarea hotărârii consiliului de administrație din 15.12.2017, a răspunsurilor la solicitările din teritoriu și a deciziilor aferente.</li> <li>• Elaborarea <i>Listei obiectivelor generale și specifice</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de inspecție nr. 14831/13.12.2017 încheiat la Liceul Tehnologic Petrol Moreni.</li> <li>• Raportul de inspecție nr. 14832/13.12.2017 încheiat la Colegiul Național "Ion Luca Caragiale Moreni".</li> <li>• Raportul de inspecție nr.</li> </ul>

	<p>a raportului de inspecție.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație (din 15.12.2017).</li> <li>• Activitate la nivelul comisiei de monitorizare SCMI (elaborarea documentelor specifice implementării Sistemului de control intern 2018).</li> </ul>		<p>pentru anul 2018 și a Listei obiectivelor și activităților ISJ 2018 (SCMI).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și redactarea atestatelor emise.</li> </ul>	<p>14940/15.12.2017 încheiat la Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilele de evaluare, anexe la rapoartele de inspecție tematică.</li> <li>• HCA nr. 38/15.12.2017</li> <li>• Deciziile redactate.</li> </ul>
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație (din 15.12.2017).</li> <li>• Activitate la nivelul comisiei de monitorizare SCMI (elaborarea documentelor specifice implementării Sistemului de control intern 2018).</li> </ul>	18-22 decembrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea hotărârii consiliului de administrație din 15.12.2017, a răspunsurilor la solicitările din teritoriu și a deciziilor aferente.</li> <li>• Centralizarea chestionarelor de autoevaluare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Răspunsurile la solicitările din teritoriu (ședința CA din 15.12.2017).</li> <li>• Draft documente SCIM.</li> </ul>
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea, la nivelul Comisiei de monitorizare SCIM, a documentelor de raportare pentru anul 2017 și de proiectare pentru anul 2018.</li> <li>• Elaborarea documentelor pentru organizarea probelor de competențe ale examenului de bacalaureat national 2018.</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație (10.01.2018)</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate.</li> </ul>	08-12 ianuarie 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor, conform OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>• Elaborarea PO privind organizarea probelor de competențe lingvistice și digitale din cadrul examenului de bacalaureat 2018 și a machetelor pentru unitățile de învățământ.</li> <li>• Redactarea hotărârii consiliului de administrație din 10.01.2018, a răspunsurilor la solicitările din teritoriu și a deciziilor aferente.</li> <li>• Evaluarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și redactarea atestatelor emise.</li> <li>• Completarea Registrului de eliberare a atestatelor pentru studiile echivalate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste obiective și activități.</li> <li>• Chestionar autoevaluare.</li> <li>• Situații centralizatoare.</li> <li>• Rapoarte.</li> <li>• Procese-verbale SCIM.</li> <li>• PO nr. 128/10.01.2018.</li> <li>• Mahete comisii examen.</li> <li>• Proces-verbal CA.</li> <li>• Hotărârea nr. 2/10.01.2018.</li> <li>• Răspunsurile la solicitările din teritoriu.</li> <li>• Dosarele de studii echivalate (3 dosare).</li> <li>• Atestatele de echivalare.</li> <li>• Decizie pentru constituirea comisiei de evaluare (Școala</li> </ul>

				Gimnazială Moroeni) și adrese către unitățile de învățământ pentru aplicare art. 128, 129 ROFUIP.
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea, la nivelul Comisiei de monitorizare SCIM, a documentelor de raportare pentru anul 2017 și de proiectare pentru anul 2018.</li> <li>• Elaborarea documentelor pentru organizarea probelor de competențe ale examenului de bacalaureat national 2018.</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație (16.01.2018 și 19.01.2018)</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate.</li> </ul>	15-19 ianuarie 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor, conform OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>• Verificarea, centralizarea documentelor SCIM transmise de unitățile conexe.</li> <li>• Elaborarea machetelor pentru centralizarea datelor la probele de competențe bacalaureat.</li> <li>• Redactarea hotărârii consiliului de administrație din 16.01.2018 și 19.01.2018, a răspunsurilor la solicitările din teritoriu și a deciziilor aferente.</li> <li>• Evaluarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și redactarea atestatelor emise.</li> <li>• Completarea Registrului de eliberare a atestatelor pentru studiile echivalate (Registrul clasic și Registrul electronic).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de raportare anuală SCIM – ISJ și unități conexe.</li> <li>• Machete bac pentru componența comisiilor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale.</li> <li>• Procesele verbale CA.</li> <li>• Hotărârea nr. 3/16.01.2018.</li> <li>• Hotărârea nr. 4/19.01.2018.</li> <li>• Răspunsurile la solicitările din teritoriu.</li> <li>• Anexele CA.</li> <li>• Dosarele de studii echivalate (5 dosare).</li> <li>• Atestatele de echivalare.</li> <li>• Adrese către unitățile de învățământ pentru aplicare art. 128, 129 ROFUIP.</li> <li>• Registrul de echivalare.</li> </ul>
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea, la nivelul Comisiei de monitorizare SCIM, a documentelor de raportare pentru anul 2017 și de proiectare pentru anul 2018.</li> <li>• Elaborarea documentelor pentru organizarea probelor de competențe ale examenului de bacalaureat national 2018.</li> </ul>	22-26 ianuarie 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor, conform OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>• Verificarea, centralizarea documentelor SCIM transmise de unitățile conexe.</li> <li>• Elaborarea machetelor pentru centralizarea datelor la probele de competențe bacalaureat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de raportare anuală SCIM – ISJ și unități conexe.</li> <li>• Machete bac pentru componența comisiilor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație (26.01.2018)</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea hotărârii consiliului de administrație din 26.01.2018, a răspunsurilor la solicitările din teritoriu și a deciziilor aferente.</li> <li>• Evaluarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și redactarea atestatelor emise.</li> <li>• Completarea Registrului de eliberare a atestatelor pentru studiile echivalate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesele verbale CA.</li> <li>• Hotărârea nr. 5/26.01.2018.</li> <li>• Răspunsurile la solicitările din teritoriu.</li> <li>• Anexele CA.</li> <li>• Dosarele de studii echivalate (3 dosare).</li> <li>• Atestatele de echivalare.</li> <li>• Adrese către unitățile de învățământ pentru aplicare ROFUIP.</li> <li>• Registrul de echivalare.</li> </ul>
Activitate specifică, conform atribuțiilor din fișa de post Inspecție tematică, conform Graficului ISJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor pentru organizarea probelor de competențe ale examenului de bacalaureat national 2018.</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate.</li> </ul>	29 ianuarie – 2 februarie 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adrese aprobări MEN cazuri speciale BAC.</li> <li>• Aprobări înscrieri din alte județe.</li> <li>• Monitorizarea introducerii datelor în aplicația de bacalaureat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele comisiei județene de bacalaureat.</li> <li>• Dosarele de studii echivalate</li> <li>• Atestatele de echivalare.</li> <li>• Procesele-verbale instruire comisii bacalaureat.</li> <li>• Deciziile comisiilor de bacalaureat.</li> </ul>

**Avizat,**  
**Inspector școlar general adjunct,**  
**Prof. Elena Cristina STROE**

**Elaborat,**  
**Inspector școlar,**  
**Prof. Cătălina HOMEGHU**