**PORTOFOLIUL COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ŞI**

**PROGRAME EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE**

(Conform Art. 62/ROFUIP )

I. Oferta educaţională a unităţii de învăţământ în domeniul activităţii educative extraşcolare;

II. Planul anual al activităţii educative extraşcolare;

III. Programe de parteneriat pentru realizarea de activităţi educative extraşcolare;

IV. Programe educative de prevenţie şi intervenţie; (plan operațional, raport):

* Activități de prevenire a consumului de droguri;
* Activități de prevenire a traficului de persoane;
* Măsuri de sprijin acordate copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
* Activități de prevenire a absenteismului și abandonului școlar;
* Alte activități specifice

V. Modalităţi de monitorizare şi evaluare a activităţii educative extraşcolare (centralizarea rezultatelor la concursurile școlare);

VI. Măsuri de optimizare a ofertei educaţionale extraşcolare;

VII. Rapoarte de activitate anuale;

VIII. Documente care reglementează activitatea extraşcolară, în format letric/electronic, transmise de inspectoratul şcolar şi minister, privind activitatea educativă extraşcolară;

IX. Alte atribuții conform fișei postului.

**ATRIBUȚII ALE COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE**

**( ROFUIP, aprobat prin Ordinul ME nr. 4183 din 4 iulie 2022)**

Art. **61** Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare are următoarele atribuţii:

a) coordonează, monitorizează şi evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învăţământ;

b) avizează planificarea activităţilor din cadrul programului activităţilor educative ale clasei/grupei;

c) elaborează proiectul programului/calendarul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare ale unităţii de învăţământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituţională, cu direcţiile stabilite de către inspectoratul şcolar şi minister, în urma consultării părinţilor şi a elevilor, şi îl supune spre aprobare consiliului de administraţie;

d) elaborează, propune şi implementează proiecte de programe educative;

e) identifică tipurile de activităţi educative extraşcolare care corespund nevoilor elevilor, precum şi posibilităţile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor, a consiliului reprezentativ al părinţilor şi asociaţiei de părinţi, acolo unde există;

f) prezintă consiliului de administraţie rapoarte anuale privind activitatea educativă şi rezultatele acesteia;

g) diseminează informaţiile privind activităţile educative derulate în unitatea de învăţământ;

h) facilitează implicarea consiliului reprezentativ al părinţilor şi asociaţiei de părinţi, acolo unde există, şi a partenerilor educaţionali în activităţile educative;

i) elaborează tematici şi propune forme de desfăşurare a consultaţiilor cu părinţii sau reprezentanţii legali pe teme educative;

j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activităţii educative nonformale

desfăşurate la nivelul unităţii de învăţământ;

k) facilitează vizite de studii pentru elevi, în ţară şi în străinătate, desfăşurate în cadrul programelor de parteneriat educaţional;

l) orice alte atribuţii rezultând din legislaţia în vigoare.