 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DAMBOVIȚA</p> <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI ”ȘCOALA ALTFEL : SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!”	Ediția:1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: AE - 05	Pagina din 7 Exemplar nr.: 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind
SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI
”ȘCOALA ALTFEL : SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!”
18-22 APRILIE 2016

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mosor Elena	Inspector școlar de specialitate	2.03.2016	
1.2.	Verificat	Istrate Gabriela	Inspector Școlar General Adjunct	2.03.2016	
1.3.	Avizat	Homeghiu Cătălina	Președinte SCMI	3.03.2016	
1.4.	Aprobat	Ion Sorin	Inspector Școlar General	3.03.2016	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	X		
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modul de difuzare
	1	2	3	4	5
3.1.	Aplicare	1	Învățământ preuniversitar	Educatoare/învățători/prof esori	Distribuire electronică
3.2.	Aplicare	1	Învățământ preuniversitar	Profesorul coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	
3.3.	Informare	1	Comisia de orientare școlară/activități educative școlare și	Cadre didactice	

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DAMBOVIȚA</p> <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI ”ȘCOALA ALTFEL : SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!”	Ediția:1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: AE - 05	Pagina din 7
		Exemplar nr.: 1

			extrașcolare	
3.4.	Evidență	1	Comisia de orientare școlară/activități educative școlare și extrașcolare	Responsabil comisie/Profesorul coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
3.5.	Arhivare	1	Secretariat-arhivă	Secretar
3.6.	Monitorizare	1	CEAC	Responsabil CEAC

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește criteriile și modul de evaluare la nivel județean a activităților desfășurate în unitățile de învățământ, în cadrul Programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”.

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică la nivelul ISJ Dâmbovița și va fi dusă la îndeplinire de către comisia de evaluarea a dosarelor activităților propuse de unitățile de învățământ din județul Dâmbovița pentru competiția organizată la nivel județean, în cadrul Programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

a. Legislația specifică

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ANEXA la ordinul MECS nr. 4496 /13.07.2015 privind structura anului școlar 2015-2016;
- Adresa MENCS nr. 28572/25.02.2016;
- Adresa MENCS nr. 28799/23.02.2016;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară aprobat prin O.M.C.T.S. nr.5567/2011;
- Ordinul MEN nr.3060/3.02.2014


b. Alte documente legislative

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația în vigoare privind asigurarea calității în educație;

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Compartiment	Direcție generală / direcție / serviciu / birou
4.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

 <p>Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița</p> <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI "ȘCOALA ALTFEL : SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!"</p>	<p>Ediția:1 Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: AE - 05</p>	<p>Pagina din 7</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Abrevieri ale termenilor

L – Lege

MENCȘ - Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

IȘJ – Inspectoratul Școlar Județean

CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități


Selecția activităților se realizează prin implicarea consiliului județean al elevilor, a organizațiilor reprezentative ale părinților și a consiliului consultativ al cadrelor didactice pentru domeniul activități educative școlare și extrașcolare.

8.2. Documente utilizate


- Dosarele activităților propuse de către unitățile de învățământ, care vor conține documentele enumerate în Anexa 1 – Componenta dosarului activității
- Anexa 2 – Criteriile de evaluare a activităților;
- Anexa 3 – Fișa de evaluare a activității.

8.3. Modul de lucru pentru evaluarea activităților

Nr. Crt.	Etapă de lucru	Descrierea acțiunii	Termen
1	Selectarea activității de către unitatea de învățământ	Fiecare unitate de învățământ poate selecționa o singură <u>activitate</u> din cele desfășurate, cu care să participe la competiția celor mai interesante activități desfășurate la nivel județean în cadrul săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”	10 mai 2016
2	Realizarea Anexei 1 - Componenta dosarului activității de către unitatea de învățământ	Anexa 1 - Componenta dosarului activității propuse: A – Fișa activității; B – Mărturiile relevante ale elevilor /profesorilor/ părinților referitoare la activitatea propusă; C – Dovezi ale activității (fotografii, filme, documente etc) Dosarul fiecărei activități trebuie să conțină toate elementele menționate în Anexa 1. În cazul în care dosarul activității nu reunește datele solicitate, activitatea nu va fi evaluată.	4 – 6 mai 2016
3	Încărcarea de către unitatea de învățământ a dosarului activității pe site-ul ISJ Dâmbovița	Pentru a participa la competiția organizată la nivel județean, unitatea de învățământ va încărca pe site-ul inspectoratului școlar, la rubrica dedicată competiției din cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, dosarul activității propuse. Folderul salvat cu numele unității de învățământ va conține fișierele A – Fișa activității, B – Mărturiile relevante ale elevilor /profesorilor/ părinților referitoare la activitatea propusă, C – Dovezi ale activității (fotografii, filme, documente etc) și va fi arhivat.	9 – 11 mai 2016
4	Evaluarea activităților pe baza criteriilor prevăzute în Anexa 2 și selectarea unei singure activități pentru fiecare	La nivel județean, competiția își propune să selecteze și să promoveze pe site-ul inspectoratului cele mai interesante 10 activități care s-au desfășurat în săptămâna programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, câte una din fiecare domeniu: - cultural;	12 – 16 mai 2016

 <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI ”ȘCOALA ALTFEL : SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!”	Ediția:1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: AE - 05	Pagina din 7
		Exemplar nr.: 1

	domeniu menționat.	<ul style="list-style-type: none"> - artistic; - tehnic; - științific; - sportiv; - cetățenie democratică și responsabilitate socială; - educație pentru sănătate și stil de viață sănătos; - educație ecologică și protecție a mediului; - abilități de viață; - consiliere și orientare. <p>Evaluarea activităților propuse de unitățile de învățământ se va face pe baza unui punctaj ce are în vedere două tipuri de evaluări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea realizată de comisia numită la nivelul ISJ Dâmbovița, cu o pondere de 80% din punctajul total; - evaluarea acordată ca urmare a votului on-line al vizitatorilor site-ului, cu o pondere de 20% din punctajul total. 	
5	Finalizarea evaluării proiectelor la nivel județean	Postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița a listei unităților de învățământ câștigătoare	16 mai 2016
6	Premierea activităților pentru fiecare domeniu	În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare stabilite la nivelul inspectoratului școlar, activitățile desfășurate pot fi premiate la nivelul județului, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, al partenerilor educaționali, din resurse proprii etc.	Detaliile privind premierea celor 10 activități vor fi transmise la data anunțării rezultatelor evaluării
7	Încărcarea dosarelor activităților selectate în urma evaluării la nivel județean se postează de către inspectoratul școlar pe site-ul MENCȘ	Cele mai interesante 10 activități desfășurate în cadrul săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” stabilite la nivelul județului vor participa la competiția organizată la nivel național.	16 - 22 mai 2016, ora 16.00
8	Deschiderea și disponibilitatea platformei de votare	Activitățile postate de inspectoratele școlare pe site-ul MENCȘ vor putea fi vizionate și votate de vizitatorii site-ului. Adresa de internet a platformei de votare a MENCȘ http://sae.edu.ro/votare/	23 mai 2016, ora 9.00 – 29 mai 2016, ora 24.00
9	Evaluării proiectelor la nivel național	Evaluarea activităților propuse de inspectoratele școlare se va face de către o comisie aprobată de președintele Comisiei Naționale pentru Coordonarea Competițiilor Școlare în anul școlar 2015-2016	30 mai – 5 iunie 2016
10	Finalizarea evaluării proiectelor la nivel național	Postarea pe site-ul MENCȘ a listei unităților de învățământ câștigătoare	9 iunie 2016

 <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI ”ȘCOALA ALTFEL : SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!”</p>	<p>Ediția:1 Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p align="center">Cod: AE - 05</p>	<p>Pagina din 7</p> <p>Exemplar nr.: 1</p>

9. Responsabilități

- Cadrele didactice organizatoare - organizarea activităților din programul unității de învățământ preuniversitar;
- Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare - întocmirea programului de activități al unității de învățământ preuniversitar;
- Directorii unității de învățământ, Consiliile de Administrație - aprobarea programului de activități și desemnarea activităților care vor participa la selecția județeană.
- Comisia de evaluare – evaluează dosarele depuse, în conformitate cu modalitățile și criteriile stabilite la nivelul inspectoratului școlar și comunicate public și va selecta câte o activitate pentru fiecare domeniul menționat la pct. 30 din Anexa OMECTS nr. 4496/2015, cu modificările ulterioare și desemnează dosarele calificate la nivel național.
- La sfârșitul anului școlar, inspectoratele școlare vor include în raportul privind starea învățământului un capitol referitor la relevanța și valoarea formativă a tuturor activităților desfășurate în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, evidențind nivelul interesului manifestat de elevi și cadre didactice față de organizarea și desfășurarea acestuia.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Procedura operațională va fi înregistrată în Registrul special pentru proceduri al ISJ Dâmbovița și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind arhivarea documentelor.

ANEXA 1. COMPONENTA DOSARULUI ACTIVITĂȚII

A.FIȘA ACTIVITĂȚII

Numele și adresa unității de învățământ aplicante

Nivelul/nivelurile de învățământ

Numărul elevilor din școală

Numărul cadrelor didactice din școală

Coordonatorul activității (nume și prenume, funcție, date de contact)

1. Titlul activității

2. Domeniul în care se încadrează

3. Scopul activității

4. Obiectivele educaționale ale activității

5. Elevi participanți: număr total de participanți, procent de participanți din numărul total de elevi din grupul țintă;

6. Durata și locul desfășurării activității

7. Descrierea activității. Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri, menționând elementele de succes ale acesteia (conținut, metodele, sarcini de lucru, caracter interdisciplinar, parteneriate etc.).


8. Descrieți rezultatele obținute în urma activității.

9. Precizați dacă elevii/profesorii/părinții și-au manifestat dorința de continuare a acestei activități și modalitatea în care puteți asigura acest lucru.

10. Motivația propunerii activității ca fiind cea mai bună (maximum ½ pagini): argumente ale cadrelor didactice, ale elevilor, ale părinților.

B. Atașați cele mai relevante mărturii ale elevilor/profesorilor/părinților referitoare la activitatea propusă.

C. Atașați „dovezi” ale activității (fotografii, filme, documente etc.)

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DAMBOVIȚA</p> <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI "ȘCOALA ALTFEL : SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!"</p>	<p>Ediția:1 Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: AE - 05</p>	<p>Pagina din 7</p> <p>Exemplar nr.: 1</p>

ANEXA 2 . CRITERII DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR

1. Coerența scop - obiective – rezultat;
2. Caracterul interdisciplinar al activității;
3. Abordare inovativă;
4. Creativitate și originalitate (evitarea dimensiunii formale a activității desfășurate, produse originale ale activității, conținut interesant și stimulat etc.);
5. Gradul de implicare a elevilor (inițiativa elevilor, organizare, implementare, evaluare);
6. Sustenabilitate;
7. Contribuție la creșterea motivației școlare, generarea unor schimbări atitudinale, formarea/dezvoltarea culturii organizaționale, stimularea peer-education etc.

ANEXA 3 – FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII


Unitatea de învățământ

Titlul activității

Domeniul în care se încadrează

Nr. Crt.	criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații/Justificare
1.	Coerența dintre scop-obiective-rezultat	10		
2.	Caracterul interdisciplinar al activității	5		
3.	Abordare inovativă	10		
4.	Creativitate și originalitate (evitarea dimensiunii formale a activității desfășurate, produse originale ale activității, conținut interesant și stimulat etc.)	25		
5.	Gradul de implicare a elevilor (inițiativa elevilor, organizare, implementare, evaluare)	15		
6.	Sustenabilitate	10		
7.	Contribuție la creșterea motivației școlare, generarea unor schimbări atitudinale, formarea/dezvoltarea culturii organizaționale, stimularea peer-education etc	25		
TOTAL		100		

Comisia de evaluare,

 <p>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN DAMBOVIȚA</p> <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI ”ȘCOALA ALTFEL : SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!”</p>	<p>Ediția:1 Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	Cod: AE - 05	<p>Pagina din 7</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

11. Cuprins

Numărul Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale
	Coperta
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale
4.	Scopul procedurii operaționale
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională
8.	Descrierea procedurii operaționale
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității
10.	Anexe, înregistrări, arhivări
11.	Cuprins