

Nr. 196 / 15 ianuarie 2019

ANEXA 10

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 la nivelul I.Ș.J.Dâmbovița  
în anul 2018**

**Elaborat  
inspector școlar Stancu Valentin Irinel  
Responsabil Comunicare și relația cu mass-media**

Subsemnatul, Stancu Valentin Irinel, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte buna
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- Suficiente
- Insuficiente

**2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

- Suficiente
- Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

- Foarte buna
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției

În presa

În Monitorul Oficial al României

În alta modalitate: .....

**2. Apreciați ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?**

Da

Nu

**3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?**

a) actualizare periodică a informațiilor pe site-ul oficial al instituției

b) mediatizare

**4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?**

Da, acestea fiind: rezultate, analize detaliate examene naționale, proceduri de lucru altele decât cele prevazute, comisii si rapoarte ale acestora.

Nu

**5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?**

Da

Nu

**6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

mediatizare rezultate, analize detaliate examene naționale, proceduri de lucru altele decât cele prevăzute, comisii si rapoarte ale acestora.

Nu

**B. Informatii furnizate la cerere**

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	În functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
10	3	7	4	6	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	8
c) Acte normative, reglementari	
d) Activitatea liderilor institutiei	
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	
f) Altele, cu mentionarea acestora:	

2. Numar total de solicitari solutiv favorabile	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solutiionate favorabil în termen de 10 zile	Solutiionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronica	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
		10											

**3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

**3.1. Nu este cazul**

**4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?**

**4.1. Nu este cazul**

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0									

**5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):**

**Nu este cazul**

**6. Reclamatii administrative si plângeri în instanta**

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr.	6.2. Numarul de plângeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu
---	---

544/2001, cu modificările și completările ulterioare				modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) **Instituația dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?**

**Da**

**Nu**

b) **Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:**

- respectarea strictă a procedurilor operaționale vizând acest domeniu
- rezultate, analize detaliate examene naționale, proceduri de lucru altele decât cele prevăzute, comisii și rapoarte ale acestora.

c) **Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:**

Instruirea personalului de către conducătorul instituției pentru rezolvarea solicitărilor și însușirea legislației în domeniu.