

**ORDIN Nr.3238**  
**pentru aprobarea Metodologiei privind**  
**dezvoltarea curriculumului la decizia scolii**

In temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 212/2020](#) privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative si al art. 65 alin. (4) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare,

in baza prevederilor Contractului de finantare nr. POCU/254/6/20 al proiectului „Curriculum relevant, educatie deschisa pentru toti“ - CRED, Cod SMIS 2014+:118327, al carui beneficiar este Ministerul Educatiei, si ale Ordinului ministrului educatiei nationale nr. 5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar,

in temeiul art. 15 alin. 3 din Hotararea Guvernului [nr. 24/2020](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii, cu modificarile ulterioare,

**ministrul educatiei** emite prezentul ordin.

**Art. 1.** - Se aproba Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia scolii, prevazuta in anexa la prezentul ordin.

**Art. 2.** - Anexa face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 3.** - Directia generala invatamant preuniversitar, Directia generala minoritati si relatia cu Parlamentul, Centrul National de Politici si Evaluare in Educatie, inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti si unitatile de invatamant duc la indeplinire prezentul ordin.

**Art. 4.** - **Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.**

p. Ministrul educatiei,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat

Bucuresti, 5 februarie 2021.

## **METODOLOGIE** **privind dezvoltarea curriculumului la decizia scolii**

### **Capitolul I** **Dispozitii generale**

**Art. 1.** - Prezenta metodologie reglementeaza regimul curriculumului la decizia scolii din invatamantul preuniversitar. De asemenea, stabileste procedurile de constituire a ofertei si de alegere a curriculumului la decizia scolii, de elaborare si de avizare a programelor corespunzatoare, de monitorizare si evaluare a implementarii acestuia.

**Art. 2.** - In sensul prezentei metodologii, se definesc urmasorii termeni:

a) curriculum, in sens larg, reprezinta ansamblul structurat al proceselor si al experientelor de invatare prin care trece elevul pe durata parcurului sau scolar; in sens restrans, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de invatare pe care scoala il ofera elevului;

b) curriculumul national reprezinta ansamblul coerent al planurilor-cadru de invatamant si al programelor scolare din invatamantul preuniversitar; acesta cuprinde un set de documente care reglementeaza modalitatile prin care scoala poate asigura atingerea finalitatilor educationale, astfel incat sa ofere fiecarui elev sanse egale pentru dezvoltarea personala si profesionala, pentru insertia sociala;

c) planul-cadru de invatamant este un document de tip reglator, instrument de baza in promovarea politicilor educationale la nivel national, care stabileste diferentiat - in functie de nivelul de scolarizare, forma de invatamant si, dupa caz, filiera, profilul, specializarea/calificarea - disciplinele/ domeniile de studiu/modulele de pregatire obligatorii studiate de catre elevi in scoala, numarul de ore pe saptamana alocat fiecareia/fiecaruia dintre acestea, precum si numarul de ore alocat disciplinelor/domeniilor de studiu/modulelor de pregatire optionale;

d) programa scolară reprezinta un document de tip reglator, care stabileste, pentru fiecare disciplina/domeniu de studiu/modul de pregatire, oferta educationala corelata cu bugetul de timp si statutul precizat prin planul-cadru;

e) curriculumul la decizia scolii (CDS) reprezinta oferta educationala propusa de scoala, in concordanta cu nevoile si interesele de invatare ale elevilor, cu specificul scolii si cu nevoile comunitatii locale, si se constituie atat din pachete disciplinare optionale ofertate la nivel national, regional si local, cat si din pachete disciplinare optionale ofertate la nivelul unitatii de invatamant;

f) curriculumul in dezvoltare locala (CDL), specific invatamantului profesional si tehnic, constituie oferta educationala la nivel local, elaborata de unitatea de invatamant in parteneriat cu operatorii economici/autoritatile administratiei publice locale, pentru adaptarea formarii profesionale a elevilor la nevoile locale ale pietei muncii;

g) consultarea pentru stabilirea curriculumului la decizia scolii reprezinta un

proces prin care elevii si parintii sau reprezentantii legali ai elevilor sunt implicati atat in propunerea, cat si in alegerea curriculumului la decizia scolii, prin exprimarea unor optiuni;

h) schema orara a clasei reprezinta documentul care specifica toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv curriculumul la decizia scolii, si alocarile orare corespunzatoare.

## Capitolul II Regimul curriculumului la decizia scolii

### Sectiunea 1 Statutul curriculumului la decizia scolii/curriculumului in dezvoltare locala

**Art. 3.** - (1) Curriculumul la decizia scolii (CDS) constituie un segment al curriculumului national, care permite dezvoltarea de catre fiecare unitate de invatamant a propriului proiect curricular.

(2) Pentru invatamantul profesional si tehnic, curriculumul la decizia scolii se numeste curriculum in dezvoltare locala (CDL), conform art. 65 alin. (5) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) CDL se organizeaza si se realizeaza conform unei metodologii specifice.

**Art. 4.** - (1) CDS constituie o oferta educationala care promoveaza trasee particulare de invatare, pentru sustinerea nevoilor si intereselor specifice de invatare ale elevilor, a unor performante diferite, a nevoilor comunitatii locale.

(2) CDS cuprinde discipline/domenii de studiu/module de pregatire optionale ofertate la nivel national si/sau discipline/domenii de studiu/module de pregatire optionale ofertate la nivelul unitatilor de invatamant, numite generic optionale.

(3) CDL asigura cadrul necesar adaptarii pregatirii profesionale a elevilor la cerintele pietei muncii locale si/sau regionale si este reglementat prin reperatele si orientarile metodologice aprobate prin ordin al ministrului educatiei.

**Art. 5.** - Numarul de ore pe saptamana alocat pentru CDS este stabilit prin planul-cadru de invatamant pentru fiecare nivel de invatamant si clasa, dupa caz, in functie de filiera, profil, specializare/calificare, si respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitatile de invatamant carora li se aplica acel plan-cadru.

**Art. 6.** - (1) Oferta nationala de CDS aprobata si promovata la nivel national cuprinde discipline/domenii de studiu optionale relevante pentru toti elevii, in raport cu finalitatile educationale.

(2) Programele scolare ale disciplinelor/domeniilor de studiu promovate in oferta nationala de CDS pot fi propuse de: ministerul educatiei, institutii aflate in subordonarea sau coordonarea ministrului educatiei, alte organizatii si institutii cu experienta in domeniul educatiei, inclusiv ca rezultat al dezvoltarii sau pilotarii in proiecte educationale de interes national.

(3) Programele scolare ale disciplinelor/domeniilor de studiu promovate in

oferta nationala de CDS respecta criteriile de calitate, precum: relevanta in raport cu prioritatile de politica educationala (educatie incluziva, educatie pentru dezvoltare durabila, educatie pentru sanatate, educatie pentru cetatenie democratica, cetatenie digitala etc.); reflectarea unor teme de actualitate in raport cu profilul de formare al absolventului, cu mediul social si profesional; complementaritate in raport cu oferta de trunchi comun sau de curriculum diferentiat; caracter inovativ din perspectiva stiintifica sau metodologica.

(4) Programele scolare pentru disciplinele/domeniile de studiu promovate in oferta nationala de CDS se aproba prin ordin al ministrului educatiei.

(5) Procedura de aprobare, prin ordin al ministrului educatiei, a proiectelor de programe scolare incluse in oferta nationala respecta prevederile din Metodologia privind elaborarea si aprobarea curriculumului scolar - planuri-cadru de invatamant si programe scolare, in vigoare.

**Art. 7.** - (1) Optionalele ofertate la nivelul unitatii de invatamant au ca reper nevoile si interesele de invatare ale elevilor, resursele umane si materiale ale scolii, contextul cultural, social si economic local.

(2) Aprobarea proiectelor de programe scolare pentru optionalele incluse in oferta unitatii de invatamant se face conform prevederilor prezentei metodologii.

## Sectiunea a 2-a

### **Tipurile de optionale care pot fi incluse in curriculumul la decizia scolii**

**Art. 8.** - (1) Orele pentru toate tipurile de optionale se alocă din cele prevazute pentru CDS, in planul-cadru de invatamant.

(2) La nivelul invatamantului primar, gimnazial si liceal pot fi stabilite urmatoarele tipuri de optionale:

a) Optional de aprofundare Definitie: este acel tip de optional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competentelor specifice prevazute de programa scolara a unei discipline de trunchi comun, prin noi activitati de invatare.

Caracteristici:

- nu necesita denumire si programa noua;
- se pastreaza aceleasi competente specifice si aceleasi continuturi din programa scolara de trunchi comun;
- se elaboreaza un document, anexa la programa scolara de trunchi comun, care cuprinde:
  - justificarea propunerii acestui tip de optional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective;
  - lista de noi activitati de invatare pentru dobandirea competentelor specifice prevazute de programa de trunchi comun;
- nu necesita rubrica noua in catalog; calificativele/notele si absentele se trec in rubrica disciplinei de trunchi comun.

b) Optional ca noua disciplina/nou domeniu de studiu Definitie: este acel tip de optional care are ca scop realizarea unor noi achizitii, specifice nevoilor si intereselor de invatare ale elevilor, diferite de cele stipulate in trunchiul comun si, dupa caz, in curriculumul diferentiat.

b.1) Optional ca noua disciplina

Definitie: este acel tip de optional care introduce o disciplina noua fata de cele incluse in trunchiul comun sau in curriculum diferentiat sau introduce noi domenii/teme corespunzatoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculum diferentiat ori le dezvoltă pe cele existente.

Caracteristici:

- necesita denumire si programa scolara noua;
- programa scolara se elaboreaza respectand structura programelor de trunchi comun;
- necesita rubrica noua in catalog.

b.2) Optional integrat

Definitie: este acel tip de optional structurat din perspectiva domeniilor de cunoastere, in jurul unei teme integratoare pentru o anumita arie curriculara sau pentru mai multe arii curriculare.

Caracteristici:

- necesita denumire si programa scolara noua;
- programa scolara se elaboreaza respectand structura programelor de trunchi comun;
- necesita rubrica noua in catalog.

### Capitolul III

## Proiectarea si avizarea ofertei de CDS

### Sectiunea 1

#### Constituirea ofertei de CDS la nivelul unitatii de invatamant

**Art. 9.** - (1) Proiectarea ofertei de CDS se face pe baza unei analize de nevoi realizata de comisia pentru curriculum a unitatii de invatamant.

(2) Analiza de nevoi vizeaza: interesele de invatare ale elevilor inscrisi in unitatea de invatamant; oportunitatile educationale si resursele unitatii de invatamant, contextualizate in functie de viziunea si misiunea asumate de catre aceasta; specificul socioeconomic si cultural local; analiza SWOT a implementarii ofertei curriculare din anul scolar anterior, din perspectiva impactului asupra rezultatelor invatarii; concluziile consultarii directe a partilor interesate (elevi, parinti/ reprezentanti legali ai acestora si, dupa caz, reprezentanti ai comunitatii locale).

(3) Consultarea directa a elevilor si parintilor/reprezentantilor legali se realizeaza de catre invatator/profesor pentru invatamantul primar/profesor diriginte, iar consultarea reprezentantilor comunitatii locale, de catre conducerea unitatii de invatamant. In cazul claselor al caror plan-cadru prevede plaja orara pentru CDS, parintii/reprezentantii legali si elevii vor fi consultati si in legatura cu numarul de ore de CDS pentru care opteaza.

**Art. 10.** - Documentul de analiza de nevoi se prezinta si se dezbate in consiliul profesoral.

**Art. 11.** - (1) Cadrele didactice propun optionale, tinand cont de analiza nevoilor si de oportunitatile identificate, precum si de preferintele exprimate de elevi, parinti/reprezentanti legali, comunitate locala.

(2) Optionalele pentru clasele de inceput ale unui nivel de invatamant - in cazul in care unitatea de invatamant nu a scolarizat elevi la nivelul de invatamant anterior - se propun de catre cadrele didactice, pe baza experientei de implementare a optionalelor organizate in anii scolari anteriori,

pentru acest nivel de clase.

(3) Fiecare propunere de optional include: denumirea si tipul optionalului, clasa, nivelul de invatamant la care este propus, aria curriculara/ariile curriculare in cadrul careia/carora este organizat/sunt organizate, precum si durata de desfasurare (un an sau mai multi ani scolari). De asemenea, propunerea include argumentarea relevantei optionalului si o scurta prezentare a elementelor de continut.

**Art. 12.** - (1) Propunerile de optionale vor fi analizate in colective de cadre didactice care predau aceleasi discipline scolare, din cadrul acelorasi arii curriculare/domenii de pregatire/activitati educative/niveluri de invatamant. In cazul optionalelor integrate, analiza se va face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate.

(2) Comisia pentru curriculum a unitatii de invatamant centralizeaza optionalele propuse de colectivele de cadre didactice si realizeaza oferta CDS a scolii, care contine lista de optionale propuse. Comisia pentru curriculum se asigura ca, daca numarul maxim de ore alocate in planul-cadru pentru optionale la o clasa este  $n$ , atunci vor fi ofertate cel putin  $n + 1$  propuneri de optionale.

(3) Oferta de curriculum la decizia scolii este prezentata, dezbatuta si avizata de consiliul profesoral, iar forma finala rezultata din aceasta dezbatere este propusa spre aprobare consiliului de administratie al unitatii de invatamant.

## Sectiunea a 2-a **Prezentarea ofertei de CDS elevilor si parintilor/reprezentantilor legali ai elevilor**

**Art. 13.** - (1) Comisia pentru curriculum a unitatii de invatamant coordoneaza prezentarea ofertei de CDS parintilor/reprezentantilor legali si elevilor.

(2) Prezentarea publica a ofertei de CDS se poate face prin: afisare pe site-ul si in incinta unitatii de invatamant, discutii cu parintii/reprezentantii legali si cadrele didactice care vor preda optionalul, informarea elevilor si parintilor/reprezentantilor legali prin intermediul postei electronice, precum si alte modalitati de informare stabilite la nivelul unitatii de invatamant.

## Sectiunea a 3-a **Alegerea optionalilor de catre elevi/parinti/reprezentanti legali**

**Art. 14.** - (1) Alegerea optionalilor si a numarului acestora - in cazul claselor care au o plaja orara alocata pentru CDS - de catre elevi/parinti/reprezentanti legali se realizeaza pentru fiecare an scolar si se face prin completarea fisei pentru exprimarea optiunilor, asumate prin semnatura (anexa nr. 1), dupa cum urmeaza:

a) pentru elevul care nu a implinit inca varsta de 14 ani, fisa este completata si semnata de catre unul dintre parinti/reprezentantul legal;

b) pentru elevul care a implinit varsta de 14 ani, fisa este completata si semnata de catre acesta, iar parintele semneaza pentru luare la cunostinta.

(2) Parintii/Reprezentantii legali ai elevilor sau, dupa caz, elevii claselor de

inceput de nivel de invatamant (clasa pregatitoare sau clasele a V-a si a IX-a, in cazul in care inscrierea se face intr-o alta unitate de invatamant) completeaza si semneaza fisa pentru exprimarea optiunilor odata cu depunerea dosarului de inscriere.

(3) Daca intr-un anumit an scolar, elevul/parintele alege un optional proiectat pe durata mai multor ani scolari, acesta are dreptul sa isi schimbe optiunea in anul scolar urmator.

**Art. 15.** - (1) Invatatorul/Profesorul pentru invatamantul primar/Profesorul diriginte centralizeaza optiunile pentru CDS exprimate de catre elevi si parinti/reprezentantii legali ai acestora la nivelul fiecarei clase.

(2) Comisia pentru curriculum primeste optiunile pentru CDS de la invatatori/profesorii pentru invatamantul primar/profesorii diriginti, le centralizeaza pentru fiecare nivel de clasa si prezinta rezultatul consiliului profesoral.

(3) Situatiile optiunilor pentru CDS este dezbatuta in Consiliul profesoral, care intocmeste si avizeaza lista de optionale ce urmeaza a fi inaintata Consiliului de administratie pentru aprobare.

(4) In stabilirea listei de optionale, Consiliul profesoral va tine cont de criterii, precum:

- a) numarul si ordinea optiunilor exprimate pentru un anumit titlu;
- b) respectarea prevederilor legale privitoare la numarul minim de elevi intr-o formatiune de studiu.

(5) In vederea respectarii optiunilor exprimate de elevi/parinti, stabilirea listei de optionale va lua in calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDS, care sa permita participarea la un optional comun a elevilor din clase diferite, de la acelasi nivel de studiu.

**Art. 16.** - (1) Consiliul de administratie aproba lista finala a optionalelor care vor fi organizate in unitatea de invatamant in anul scolar urmator.

(2) Elevii si parintii vor fi informati despre optionalele aprobate pentru clasa respectiva de catre invatator/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte.

(3) Conducerea scolii transmite inspectoratului scolar lista de optionale aprobate, pe clase/formatiuni de studiu, pentru anul scolar urmator.

#### Sectiunea a 4-a

### **Proiectarea programelor pentru optionalele alese**

**Art. 17.** - (1) Pentru optionalele ca noua disciplina/nou domeniu de studiu/selectate pentru a fi implementate in anul scolar urmator, cadrele didactice propunatoare elaboreaza proiectele acestor programe scolare.

(2) Elaborarea proiectelor programelor pentru optionale trebuie sa respecte structura programelor scolare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru invatamant primar, gimnazial, respectiv liceal.

(3) Pentru optionalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate in anul scolar urmator, cadrele didactice propunatoare elaboreaza un document, anexa la programa scolara de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de optional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, si o lista de noi activitati de invatare pentru dobandirea competentelor specifice prevazute de programa de trunchi comun.

**Art. 18.** - In cazul in care oferta de CDS a scolii cuprinde optionale selectate din oferta nationala, programele scolare corespunzatoare, aprobate prin ordin al ministrului educatiei, se anexeaza la dosarul comisiei pentru

curriculum si la portofoliul cadrelor didactice propunatoare.

## Sectiunea a 5-a

### **Avizarea programelor pentru disciplinele optionale**

**Art. 19.** - (1) Consiliul de administratie al unitatii de invatamant transmite inspectoratului scolar proiectele programelor de optional ca noua disciplina/nou domeniu de studiu care urmeaza sa fie implementate in anul scolar urmat, in vederea obtinerii avizului de specialitate al inspectoratului scolar. Avizul poate include, dupa caz, si o serie de recomandari.

(2) Avizul de specialitate este dat de catre inspectorul scolar care coordoneaza disciplina/domeniul respectiv, in urmatoarele conditii: intruneste „DA“ la cele doua criterii eliminatorii si „DA“/„DA, cu recomandari“ la toate criteriile de calitate.

(3) In cazul in care proiectul programei unui optional nu primeste avizul de specialitate profesorul propunator poate solicita si primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de invatamant sau de la inspectorul scolar care a formulat recomandarile; procedura este reluata pana la obtinerea avizului.

(4) In cazul in care proiectul programei unui optional a primit avizul de specialitate cu recomandari, profesorul propunator reface proiectul de programa, potrivit recomandarilor primite; poate solicita si primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de invatamant sau de la inspectorul scolar care a formulat recomandarile.

**Art. 20.** - (1) Proiectele programelor de optionale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului scolar, insotite de fisa de avizare (anexa nr. 2), sunt aprobate in consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(2) Pentru programele de optionale selectate din oferta nationala nu este necesar sa fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului scolar.

**Art. 21.** - Dupa aprobarea programelor de optionale de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant, profesorul care urmeaza sa desfasoare optionalul in anul scolar urmat elaboreaza planificarea calendaristica si, dupa caz, diferite materiale-suport.

**Art. 22.** - Optionalele aprobate sunt incluse in schemele orare ale claselor.

**Art. 23.** - Etapele elaborarii si aprobarii curriculumului la decizia scolii, termenele si persoanele responsabile sunt prezentate in anexa nr. 3.

## Capitolul IV

### **Monitorizarea si evaluarea implementarii optionalelor**

**Art. 24.** - Conducerea unitatii de invatamant are responsabilitatea sa verifice completarea corecta a cataloagelor si registrelor matricole cu denumirile complete ale optionalelor pentru fiecare clasa.

**Art. 25.** - (1) Comisia pentru curriculum a unitatii de invatamant coordoneaza procesul de monitorizare si evaluare a implementarii CDS, ca parte a procesului de monitorizare si evaluare a implementarii curriculumului in unitatea de invatamant.

(2) Comisia pentru curriculum elaboreaza anual un document de analiza a





1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
...n								

<p>Numele si prenumele elevului: .....</p> <p>Semnatura (necesara doar pentru elevul care a implinit 14 ani):.....</p>	<p>Numele si prenumele parintelui/reprezentantului legal: .....</p> <p>Semnatura: .....</p> <p>Data: .....</p> <p>Semnatura parintelui/reprezentantului legal :.....</p> <p>a) asumarea de catre parinte/reprezentantul legal a optiunilor pentru CDS, in cazul elevului care nu a implinit inca varsta de 14 ani;</p> <p>b) luarea la cunostinta de catre parinte/reprezentantul legal a optiunilor elevului pentru CDS, in cazul elevului care a implinit varsta de 14 ani.</p>
--	---

**ANEXA Nr. 2**

**FISA DE AVIZARE  
a proiectului de programa de optional**

Unitatea de invatamant	
Denumirea optionalului	
Tipul	
Clasa	
Durata	
Numar de ore pe saptamana	
Anul scolar	
Profesori propunatori	
Aviz de specialitate, ISJ/ISMB .....	

Inspector scolar  
 .....  
 Semnatura

CRITERII DE EVALUARE	Se bifeaza		
	Da	Nu	
I. Criterii eliminatorii			
A. Respectarea structurii formale a programelor scolare in vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei scolare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandari
Nota de prezentare - relevanta pentru sustinerea si prezentarea cursului optional, caracterul inovativ in raport cu programele de trunchi comun			
Contributia optionalului la profilul de formare al absolventului, reflectata in competentele generale			
Corelarea elementelor din structura programei scolare (competente generale, competente specifice si exemple de activitati de invatare, continuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corecta a competentelor specifice din competentele generale (numar rezonabil de competente specifice, caracter evaluabil, formulare adecvata etc.)			
Corelarea activitatilor de invatare cu competentele specifice (activitatile de invatare, context si sarcini de lucru pentru formarea competentelor specifice)			
Adecvarea continuturilor invatarii la competentele specifice si formularea stiintific corecta a acestora			
Relevanta sugestiilor metodologice pentru proiectarea si realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevanta			

NOTA:

Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programa de optional trebuie sa intruneasca „DA“ la cele doua criterii eliminatorii si „DA“/„DA, cu recomandari“ la toate criteriile de calitate.

**ANEXA Nr. 3**

**ELABORAREA SI APROBAREA  
curriculumului la decizia scolii: etape, termene, persoane responsabile**

Nr. crt.	Etape desfasurate pe parcursul anului scolar	Termen	Responsabili
1.	Consultarea directa a elevilor si parintilor	septembrie- octombrie	invatatori/profesori pentru invatamantul primar/profesori diriginti
2.	Consultarea reprezentantilor comunitatii locale	octombrie	conducerea unitatii de invatamant
Nr. crt.	Etape desfasurate pe parcursul anului scolar	Termen	Responsabili
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizeaza interesele de invatare ale elevilor, oportunitatile educationale si resursele unitatii de invatamant, specificul socioeconomic si cultural local, analiza SWOT a implementarii optionalelor in anul scolar anterior pentru proiectarea ofertei de CDS pentru anul scolar urmator	octombrie	comisia pentru curriculum
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi in consiliul profesoral	octombrie	comisia pentru curriculum
5.	Elaborarea propunerilor de optionale de catre cadrele didactice	octombrie- noiembrie	cadrele didactice
6.	Discutarea propunerilor de optionale in cadrul colectivelor de cadre didactice	octombrie- noiembrie	cadrele didactice implicate
7.	Centralizarea propunerilor de optionale de catre comisia pentru curriculum	octombrie- noiembrie	comisia pentru curriculum
8.	Dezbaterea si avizarea ofertei de CDS de catre consiliul profesoral	octombrie- noiembrie	comisia pentru curriculum

			consiliul profesoral
9.	Aprobarea ofertei de CDS de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant	noiembrie	consiliul de administratie
10.	Prezentarea ofertei de CDS elevilor/parintilor/reprezentantilor legali ai elevilor, in vederea exprimarii optiunilor	noiembrie	comisia pentru curriculum invatatori/profesori pentru invatamantul primar/profesori diriginti
11.	Alegerea optionalelor si completarea fiselor pentru exprimarea optiunilor de catre elevi/parinti/reprezentanti legali	noiembrie-decembrie	invatatori/profesori pentru invatamantul primar/profesori diriginti
12.	Centralizarea optiunilor privind CDS, exprimate de elevi/parinti/ reprezentanti legali, la nivelul fiecarei clase si transmiterea listei optionalelor catre comisia pentru curriculum	noiembrie-decembrie	invatatori/profesori pentru invatamantul primar/profesori diriginti
13.	Prezentarea listelor cu optiuni pentru CDS in consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare si transmitere catre consiliul de administratie	decembrie	comisia pentru curriculum consiliul profesoral
14.	Aprobarea listei finale a optionalelor care vor fi organizate in anul scolar urmat	ianuarie-februarie	consiliul de administratie
15.	Informarea elevilor/parintilor/reprezentantilor legali ai elevilor cu privire la optionalele aprobate pentru anul scolar urmat, la clasa respectiva	ianuarie	invatatori/profesori pentru invatamantul primar/profesori diriginti
16.	Transmiterea catre inspectoratul scolar a ofertei de CDS aprobate pentru anul scolar urmat	ianuarie	conducerea unitatii de invatamant
17.	Elaborarea de catre cadrele didactice a documentatiei pentru optionalele selectate in oferta de CDS a scolii: - proiectele programelor scolare, in cazul optionalelor ca noua disciplina/nou domeniu de studiu; - documentul anexa la programa scolar de TC, in cazul optionalelor de aprofundare	ianuarie	cadrele didactice care au propus optionalul
18.	Transmiterea catre inspectoratul scolar a proiectelor programelor pentru optionale ca noua disciplina/nou domeniu de studiu, in	aprilie	consiliul de administratie al unitatii de invatamant

	vederea obtinerii avizului de specialitate		
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de optionale si, dupa caz, elaborarea de recomandari	mai	inspectoratul scolar, prin inspectorii scolari desemnati
20.	Revizuirea programelor scolare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul scolar sau care au primit recomandari	mai	- cadrul didactic propunator - responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectorul scolar care a formulat recomandarile
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, in urma recomandarilor sau a neacordarii avizului de specialitate	mai	- cadrul didactic propunator - responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectorul scolar care a formulat recomandarile
22.	Aprobarea programelor scolare pentru optionale ca noua disciplina/nou domeniu de studiu, care au obtinut avizul de specialitate din partea inspectoratului scolar, insotite de fisa de avizare	mai	consiliul de administratie al unitatii de invatamant
23.	Elaborarea planificarii calendaristice si, dupa caz, a materialelor-suport in vederea implementarii optionalelor aprobate a se desfasura in anul scolar urmator	iunie	cadrele didactice care au propus optionalul aprobat